

# MECANISMOS PARA LA SELECCIÓN DE INCORPORACIÓN A PLANTA PERMANENTE MINISTERIO DE ECONOMÍA

La modalidad adoptada por la presente, establece las condiciones en que se llevará a cabo la convocatoria de incorporación en planta permanente de profesionales, técnicos de diferentes especialidades y personal con Título Secundario, para desempeñarse en el ámbito del Ministerio de Economía.

A) **REQUISITOS:** Se considera requisito excluyente, contar con título secundario completo y de grado habilitante, según corresponda, emitido por Establecimientos y/o Universidad reconocida por el Ministerio de Educación de la Nación, y Ministerio del Interior, al momento de la inscripción.

## B) MECANISMOS DE SELECCIÓN:

### MODALIDAD:

1. **Convocatoria Pública:** a través de los medios de tele-radiodifusión provincial, como así también mediante la página web oficial del Gobierno de la Provincia ([www.tierradelfuego.gov.ar](http://www.tierradelfuego.gov.ar)) y tres (3) publicaciones consecutivas en el Boletín Oficial de la Provincia, en los cuales se informará sobre los requisitos a saber:

### PRE-INSCRIPCIÓN WEB:

- La preinscripción se realizará en la página web oficial del Gobierno de la Provincia ([www.tierradelfuego.gov.ar](http://www.tierradelfuego.gov.ar)), mediante la cual los postulantes deberán adjuntar curriculum vitae, título y documento nacional de identidad.
  - Las preinscripciones se realizarán a partir de las 10:00 horas del día veintisiete (27) de Octubre y hasta el día treinta (30) de Octubre de 2014, hasta las 15:00 hs. Una vez registrada la preinscripción, el sistema emitirá un certificado de registro.
  - Las preinscripciones serán evaluadas por la comisión evaluadora pertinente de acuerdo a lo establecido en el Anexo III, que forma parte integrante de la presente, a prima facie emitiendo un acta de preseleccionados.
- Una vez preseleccionado, la comisión se contactará vía correo electrónico oficial, a fin de solicitar presentar la siguiente documentación:

- Certificado de Inscripción WEB.
- Declaración Jurada de no haberse acogido al régimen de retiro voluntario nacional, provincial o municipal dentro de los últimos cinco (5) años.
- Denuncia de domicilio real y constitución de domicilio especial dentro de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.
- Título según corresponda, expedido por entidad reconocida y certificado por autoridad competente.

Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

MINISTERIO DE ECONOMÍA

# MECANISMOS PARA LA SELECCIÓN DE INCORPORACIÓN A PLANTA PERMANENTE MINISTERIO DE ECONOMÍA

## CONVOCATORIA DE PROFESIONALES y/o TÉCNICOS

(\*) Para ingresar en el Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.), el profesional deberá acreditar título de grado intervenido por el Ministerio de Educación de la Nación y del Interior.

### SUBSECRETARÍA DE CATASTRO PROVINCIAL

Cuatro (4) vacantes para ingreso en Planta Permanente en Categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.). Acreditar Título: para (2) AGRIMENSOR y/o (1) ARQUITECTO y (1) INGENIERO en Sistemas de Información, Informática, Licenciados en Sistemas de Información y/o Administración.

### SUBSECRETARÍA DE COMERCIO INTERIOR

Una (1) vacante para ingreso en Planta Permanente en Categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.), según detalle:

Acreditar Título: ABOGADO

Una (1) vacante con Título Secundario, para ingreso en Planta Permanente del Escalafón Seco en la categoría que corresponda conforme a la normativa aplicable, del Agrupamiento Personal Administrativo y Técnico (P.A. y T.) de la Administración Central.

### SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIONES

Cinco (5) vacantes para ingreso en Planta Permanente, las cuales serán distribuidas en las siguientes áreas:

### HACIENDA:

Una (1) vacante para ingreso en Planta Permanente en Categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.), según las siguientes profesiones:

Acreditar Título: Licenciado en Administración y/o Contador Público

...III/2

- personales, foto tipo carnet, antecedentes y formación secundaria, técnica, profesional, antecedentes laborales y títulos obtenidos.
- Fotocopia de las constancias que certifiquen los antecedentes indicados en el curriculum vitae.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Ser argentino, debiendo los naturalizados tener más de cuatro (4) años de ejercicio de la ciudadanía.
- Y toda aquella documentación que acredite los antecedentes descriptos en el curriculum vitae.

Las fotocopias deberán acompañarse con la debida certificación extendida por autoridad competente, de lo contrario deberán presentarse los originales de dicha documentación a fin de su certificación por el personal encargado de recepcionar la misma.

Asimismo, todas las hojas deberán encontrarse debidamente numeradas y firmadas por el interesado.

Posteriormente, la documentación deberá incorporarse en sobre cerrado, pegar la constancia de inscripción WEB con la firma del postulante.

La recepción deberá contar con sello de mesa de entrada, firma y aclaración del agente que recepciona el mismo.

Los preseleccionados deberán presentar dicha documentación el día seis (6) y hasta el día siete (7) de Noviembre de 2014, inclusive, en la Mesa de Entradas y Salidas, según se indica en el Anexo III, que forma parte integrante de la presente.

2) **Evaluación de antecedentes:** Una vez finalizado el lapso establecido para la presentación de la documentación, se procederá a identificar los curriculum vitae que a prima facie reúnan los requisitos buscados para la cobertura de las vacantes.

3) **Entrevista:** A partir de la evaluación de los antecedentes y la documentación presentada, se convocará a los postulantes preseleccionados a una entrevista personal con la Comisión Evaluadora según se indica en el Anexo III, que forma parte integrante de la presente, quien establecerá el lugar, el día y hora de la misma.

## C) SELECCIÓN FINAL Y NOTIFICACIÓN:

1.- Ponderadas las presentaciones y exposiciones efectuadas por cada uno de los postulantes preseleccionados, la Comisión Evaluadora determinará cuales se ajustan a las necesidades funcionales para el ingreso a planta permanente del Ministerio de Economía. Cumplido ello, se procederá a la notificación de los postulantes que resultaran seleccionados, informándoles sobre la documental a presentar a fin de iniciar la correspondiente designación en planta permanente, la que deberá ajustarse a los lineamientos de la Ley Nacional N° 22.140 y sus Decretos Reglamentarios.

2.- El orden de mérito que resultare tendrá vigencia por el término de un (1) año a partir del

Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

MINISTERIO DE ECONOMÍA

...III/3

segundo día hábil de su publicación.

3.- Al momento de su ingreso a la planta permanente de los profesionales, deberá contar con la Matrícula Provincial habilitante, en caso de corresponder.

4.- Los agentes que una vez seleccionados, ingresen a planta permanente, no podrán ser reubicados fuera del ámbito del Ministerio de Economía por el término de dos (2) años.

5.- El servicio para el cual ingresarán los agentes deberá ser prestado en la ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego A.e.I.A.S.

Dr. Osvaldo L. MONTI  
MINISTRO DE ECONOMÍA

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Julio Cesar Bello  
Subdirector General  
Ministerio de Economía

.../11/2

en la categoría que corresponda conforme a la normativa aplicable, del Agrupamiento Personal Administrativo y Técnico (P.A. y T.) de la Administración Central.

#### CONTRATACIONES:

Dos (2) vacantes para ingreso en Planta Permanente en Categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.), según las siguientes profesiones:

Acreditar Título ABOGADO

Acreditar Título Ingeniero en Sistemas de Información, Informática, Licenciaturas en Sistemas de Información, Administración, Economía, Contador Público, Ingeniero Industrial o profesionales de ciencias económicas.

Una (1) vacante con Título Secundario para ingreso en Planta Permanente del Escalafón Seco en la categoría que corresponda conforme a la normativa aplicable, del Agrupamiento Personal Administrativo y Técnico (P.A. y T.) de la Administración Central.

#### CONTADURÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

Tres (3) vacantes para ingreso en Planta Permanente en Categoría "E" del Escalafón Profesional Universitario (E.P.U.), según las siguientes profesiones:

Acreditar Título CONTADOR PÚBLICO

Acreditar Título Licenciado en Administración y/o Contador Público

Dos (2) vacantes con Título Secundario para ingreso en Planta Permanente del Escalafón Seco en la categoría que corresponda conforme a la normativa aplicable, del Agrupamiento Personal Administrativo y Técnico (P.A. y T.) de la Administración Central.

#### CONVOCATORIA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO

(\*) Se deberá tener presente que los títulos de secundario completo a requerir deberán correlacionarse con la categoría a asignar.

*[Firma]*

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
*[Firma]*  
Julio Cesar Bellido

El Encargado del Departamento de Contratación y Personal  
del Ministerio de Economía  
República Argentina  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO I - RESOLUCIÓN M.E. N° 6 9 4 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.G.C.	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
513	Ministerio Jefe de Gasto	107.677.93	40.000.00		147.677.93
525	Ministerio Jefe de Gasto	112.476.51	40.000.00		152.476.51

*[Firma]*  
Lic. Osvaldo J. MONTI  
Ministerio de Economía

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
*[Firma]*  
G.14

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

#### MECANISMOS PARA LA SELECCIÓN DE INCORPORACIÓN A PLANTA PERMANENTE MINISTERIO DE ECONOMÍA

#### COMISIONES DE EVALUACIÓN Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

##### SUBSECRETARÍA DE CATASTRO PROVINCIAL

###### Comisión de Evaluación:

Titulares: Ing. VILLA, Eduardo Anselmo D.N.I. N° 10.525.380; Lic. ARJONA, Stella Maris Soledad D.N.I. N° 28.008.492 y el Dr. RUSSO, Pablo Marcelo Federico D.N.I. N° 24.264.697 y en carácter de suplente el Ing. FERNANDEZ Maximiliano Ruben D.N.I. N° 25.081.883 y la Sra. ARGUELLO, Graciela Silvia D.N.I. N° 13.954.018.

###### Lugar de presentación:

Mesa de Entradas de la Dirección General de Catastro e Información Territorial de la ciudad de Ushuaia.

Dirección: San Martín N° 788 entpiso.

Horario de Atención: de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hs.

##### SUBSECRETARÍA DE COMERCIO INTERIOR

###### Comisión de Evaluación:

Titulares: Lic. OYARZUN SANTANA, Sebastian Nelson D.N.I. N° 25.075.775; Dra. ORTIZ, María José D.N.I. N° 30.566.413 y el Dr. RUSSO, Pablo Marcelo Federico D.N.I. N° 24.264.697; y en carácter de suplente el Ing. FERNANDEZ, Maximiliano Ruben D.N.I. N° 25.081.883.

###### Lugar de presentación:

Mesa de Entradas de la Subsecretaría de Comercio Interior de la ciudad de Ushuaia.

Dirección: Fitz Roy 164 P.B.

Horario de Atención: de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hs.

.../11/2

##### SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIONES

###### Comisión de Evaluación:

Titulares: C.P. ARAMBURU, Natalia D.N.I. N° 28.008.461; Lic. GOMEZ BODO, Maria Florencia D.N.I. N° 26.194.919 y el Sr. LEIVA, Reinaldo D.N.I. N° 18.117.493; y en carácter de suplente a la Sra. ARGUELLO, Graciela Silvia D.N.I. N° 13.954.018.

###### Lugar de presentación:

Mesa de Entradas de la Dirección General de Contrataciones la ciudad de Ushuaia

Dirección: San Martín N° 450 Segundo Piso

Horario de Atención: de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hs.

##### CONTADURÍA GENERAL DE LA PROVINCIA

###### Comisión de Evaluación:

Titulares: C.P.N. MALDONES, Daniel Alberto D.N.I. N° 12.606.548; C.P.N. DANÍ, Sebastian Pablo D.N.I. N° 22.147.982; C.P.N. SOSA CACERES, Mariana Lilian D.N.I. N° 26.694.392 y en carácter de suplentes: C.P.N. CARDOZO, Javier Carmelo D.N.I. N° 24.216.309; SOSA, Claudia Raquel D.N.I. N° 27.938.503 y Dra. VACCAREZZA, Gabriela Fernanda D.N.I. N° 21.986.521.

###### Lugar de presentación:

Mesa de Entradas de la Contaduría General - ciudad de Ushuaia

Dirección: San Martín N° 450 P.B.

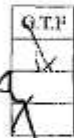
Horario de Atención: de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hs.

*[Firma]*

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
*[Firma]*  
Lic. Osvaldo J. MONTI  
Ministerio de Economía

## RESOLUCIÓN M.E. N° 695 /14. ANEXO I

Vargas, Cecilia Mabel	D.N.I. 17.407.262
Acuña, Celia Elda	D.N.I. 18.297.505
Coltelli, Elina	D.N.I. 24.938.545
Sánchez, Marcos Alberto	D.N.I. 28.509.560
Vasquez, María de los Ángeles	D.N.I. 24.695.450
Vasquez, María José	D.N.I. 25.570.871

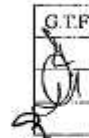


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Arroyave Barrios  
Director General  
Compartido de la EconomíaLto. Osvaldo J. MONTI  
MINISTRO DE ECONOMÍA

## RESOLUCIÓN M.E. N° 695 /14. ANEXO II

Vargas, Cecilia Mabel	D.N.I. 17.407.262
Acuña, Celia Elda	D.N.I. 18.297.505
Coltelli, Elina	D.N.I. 24.938.545
Sánchez, Marcos Alberto	D.N.I. 28.509.560
Rosales, Andrea Graciela	D.N.I. 21.352.839
Gonzalez, Ludueña, Pablo	D.N.I. 29.791.394
Barria, María Elena	D.N.I. 12.879.724



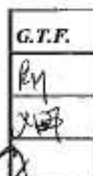
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Arroyave Barrios  
Director General  
Compartido de la EconomíaLto. Osvaldo J. MONTI  
MINISTRO DE ECONOMÍAProvincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

...2///

ANEXO I  
RESOLUCIÓN M.E. N° 697 /14

FECHA	PROVEEDOR	N° FACTURA	IMPORTE
02/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046060	\$188.241,71
31/07/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00045978	\$39.394,28
04/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046063	\$3.506,80
30/07/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00045955	\$5.291,52
30/07/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00045938	\$87.978,91
30/07/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00045939	\$48.594,44
04/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046065	\$22.855,47
04/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046378	\$539,00
25/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046564	\$6.223,15
15/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046376	\$6.223,15
14/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039654	\$3.860,05
		TOTAL	\$718.056,69



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Arroyave Barrios  
Director General  
Compartido de la EconomíaLto. Osvaldo J. MONTI  
MINISTRO DE ECONOMÍAANEXO I  
RESOLUCIÓN M.E. N° 697 /14

FECHA	PROVEEDOR	N° FACTURA	IMPORTE
11/08/14	RIVERA CATALINA DANIELA	B N° 0018-00004888	\$44.468,34
19/08/14	RIVERA CALALINA DANIELA	B N° 0018-00004895	\$42.793,80
13/06/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091094	\$42.683,50
23/06/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091141	\$102,85
23/06/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091140	\$31.726,35
25/06/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091152	\$35.417,85
08/07/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091209	\$29.053,37
25/07/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091302	\$18.133,32
05/07/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091195	\$38.442,68
01/07/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091173	\$95,73
01/08/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091342	\$22.327,62
22/07/14	GUALDESI HNOS S.R.L.	B N° 0014-00091295	\$102,80



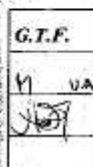
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Arroyave Barrios  
Director General  
Compartido de la EconomíaLto. Osvaldo J. MONTI  
MINISTRO DE ECONOMÍA



ANEXO I  
RESOLUCIÓN M.E. N° 698 /14

FECHA	PROVEEDOR	N° FACTURA	IMPORTE
22/08/14	RIVERA CATALINA DANIELA	B N° 0018-00004900	\$34.554,00
02/09/14	MAIDANA MARIA SOLEDAD	B N° 0001-00001877	\$32.864,00
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039490	\$1.560,68
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039491	\$643,66
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039492	\$6.209,19
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039493	\$10.143,62
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039494	\$5.680,19
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039495	\$1.060,03
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039496	\$263,00
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039508	\$206,07
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039509	\$3.326,45
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039513	\$467,27
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039514	\$1.422,83
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039515	\$64.854,73
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039516	\$4.464,25
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039706	\$114.371,14
21/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039842	\$18.910,63
21/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039843	\$4.993,04
21/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039844	\$18.211,20
21/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039845	\$4.787,10
27/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00039994	\$5.043,35



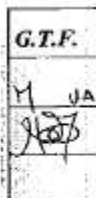
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Lic. Osvaldo J. MONTI  
Ministro de Economía

11/2...

ANEXO I  
RESOLUCIÓN M.E. N° 698 /14

FECHA	PROVEEDOR	N° FACTURA	IMPORTE
21/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0003-00040075	\$1.163,10
09/06/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00044677	\$72.165,46
09/06/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00044678	\$19.747,20
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046192	\$96.532,33
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046193	\$26.404,53
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046194	\$40.668,36
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046209	\$3.149,38
08/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046212	\$2.442,47
12/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046282	\$171.081,17
13/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046310	\$113.925,67
13/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046311	\$36.450,55
14/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046330	\$5.119,04
14/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046332	\$31.799,98
15/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046374	\$157.081,68
15/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046392	\$2.685,10
30/08/14	ABAMAR S.R.L.	B N° 0001-00046712	\$6.223,15
		TOTAL	\$1.120.675,65



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Antonio Berner  
Subsecretario de  
Desarrollo de Negocios

Lic. Osvaldo J. MONTI  
Ministro de Economía

ANEXO I - RESOLUCIÓN M.E. N° 700 /14  
Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

U.C.	Responsable	Partida Principal	Modificación	Crédito Vigente
242	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	106.453,57	109.107,39
242	Ministerio de Economía	Servicios No Personales	3.077.256,94	3.193.803,12
242	Ministerio de Economía	Transferencias	0,00	5.000,00

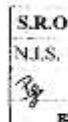


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

"Las Hias Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ANEXO I - RESOLUCIÓN M.E. N° 699 /14

N° Inventario	Descripción resumida	Nombre Responsable	Legajo Responsable	Observaciones
0013252	CPU S/D	ALMENDROS M. Carolina	18152766/00	Nota DPCS-SRO- N° 245/14
0013733	CPU S/D	SOSA Norma Isabel	05430916/00	Nota DPDCyPE-SRO-N° 28/13
0013740	MONITOR SAMSUNG	SOSA Norma Isabel	05430916/00	Nota DPDCyPE-SRO-N° 28/13
0013577	CPU S/D	VARGAS AQUINTUY Fabiana	27580419/00	Nota DPDCyPE-SRO-N° 28/13
0013578	MONITOR SAMSUNG	VARGAS AQUINTUY Fabiana	27580419/00	Nota DPDCyPE-SRO-N° 28/13
0013649	MONITOR LG 500G	VARGAS AQUINTUY Fabiana	27580419/00	Nota DPDCyPE-SRO-N° 28/13
0013804	MONITOR KTC	VERA Sergio Adrian	28509576/00	Nota DI -SRO- N° 06/14
0013648	CPU S/D	VARGAS AQUINTUY Fabiana	27580419/00	Nota S /N° 6 de agosto 2013
0013672	CPU S/D	SOSA Norma Isabel	05430916/00	Nota DPDCyPE-SRO-N° 28/13
0013267	MONITOR PHILIPS	VIRGILIO Maria Marta	18517511/00	Nota D.P.y D.-SRO- N° 25/13
0013692	MONITOR SAMSUNG	ULLUA Bárbara María Celeste	31144590/0044	Nota DRH N° 125/14



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Antonio Berner  
Subsecretario de  
Desarrollo de Negocios

Lic. Osvaldo J. MONTI  
Ministro de Economía

ANEXO I- RESOLUCION M.E. N° 709 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
202	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Uso	85.920,40	34.922,15	123.542,55

*Guay*  
Lic. Osvaldo J. Mogni  
MINISTRO DE ECONOMIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Arnaldo Berner  
Secretaría de Hacienda y Presupuesto

... asonados

2014 - Año de Hacia el Corazón del  
en el Buzón del Corazón del Corazón

ANEXO I- RESOLUCION M.E. N° 703 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
210	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	7.752.093,99	-155.800,00	7.596.293,99
210	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Servicios No Personales	4.401.495,06	150.000,00	4.551.495,06
210	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Uso	499.875,60	3.600,00	503.475,60

*Guay*  
Lic. Osvaldo J. Mogni  
MINISTRO DE ECONOMIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Arnaldo Berner  
Secretaría de Hacienda y Presupuesto

... asonados

ANEXO I- RESOLUCION M.E. N° 701 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
500	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	637.515,27	-34.200,00	603.315,27
500	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Uso	28.480,00	64.200,00	92.680,00

*Guay*  
Lic. Osvaldo J. Mogni  
MINISTRO DE ECONOMIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Arnaldo Berner  
Secretaría de Hacienda y Presupuesto

... asonados

ANEXO I- RESOLUCION M.E. N° 702 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
224	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	112.710,19	-200.000,00	-87.289,81
224	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Uso	58.954,00	250.000,00	308.954,00
233	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	5.865.142,99	-250.000,00	5.615.142,99
233	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Uso	549.572,00	-250.000,00	299.572,00

*Guay*  
Lic. Osvaldo J. Mogni  
MINISTRO DE ECONOMIA

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Arnaldo Berner  
Secretaría de Hacienda y Presupuesto

... asonados

MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 714 /14

Cantidad de Beneficiarios	A/C de Provincia	Total
311	\$161,12	\$50.108,32
396	\$311,12	\$123.203,52
175	\$511,12	\$89.446,00
Importe Total		\$262.757,84

Cantidad de Beneficiarios	A/C de Nación	Total
311	\$88,88	\$27.641,68
396	\$88,88	\$35.196,48
175	\$88,88	\$15.554,00
Importe Total		\$78.392,16

TOTAL GENERAL: \$ 341.150,00

M.D.S.  
GG

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Antonio Berner  
Director General de  
Gestión de la Economía

Lic. Osvaldo J. MORA  
Ministro de Economía



Presidencia del Estado del Uruguay, subdividido  
en departamentos y municipios.  
República Argentina  
MINISTERIO DE ECONOMÍA

2014 - Año de Honrar al Azulejo y al Azulejo  
en el Manifiesto del Crecimiento de la Nación

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 712 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
259	Ministerio de Economía	Transferencias	11.325.341,42	3.248.869,48	14.574.210,90
260	Ministerio de Economía	Gastos en Personal	208.451.315,07	3.248.869,48	205.202.645,61

G.T.F.  
H.T.  
R.  
A.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Antonio Berner  
Director General de  
Gestión de la Economía

Lic. Osvaldo J. MORA  
Ministro de Economía

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ANEXO II - RESOLUCION M.E. N° 709 /14

Modificación de los Recursos Presupuestarios de la Administración Central por Rubro

Ente	Código de Clasificación	Concepto	Convenio N° de Justicia Pat. Liberados	Monto original	Modificación	Monto Actualizado
161	01 07 02 01 01 37	Convenio N° de Justicia Pat. Liberados		0,00	34.422,15	34,42

G.T.F.  
H.T.  
R.  
A.

Gerardo Antonio Berner  
Director General de  
Gestión de la Economía

Lic. Osvaldo J. MORA  
Ministro de Economía

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 710 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
240	Ministerio de Economía	Transferencias	2.266.330,80	5.000,00	2.271.330,80
246	Ministerio de Economía	Servicios No Personales	7.000,00	5.000,00	12.000,00

G.T.F.  
H.T.  
R.  
A.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Antonio Berner  
Director General de  
Gestión de la Economía

Lic. Osvaldo J. MORA  
Ministro de Economía

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"



ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 719 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
451	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	1.499.720,08	-99.087,79	1.400.632,29
452	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	259.744,43	-162.431,03	97.313,40
453	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	53.275,42	-34.096,27	19.179,15
454	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	106.448,81	-17.068,28	89.380,53
455	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	392.590,70	-78.132,12	314.458,58
456	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	40.958,43	-8.605,33	32.353,10
457	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	119.934,43	-19.230,60	100.703,83
458	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	235.494,74	-70.549,59	164.945,15
459	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	489.634,69	-107.222,05	382.412,64
460	Ministerio de Desarrollo Social	Gastos en Personal	766.113,49	114.665,96	880.779,45
461	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	770.390,96	-350.379,31	420.011,65
462	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	43.831,48	-7.126,07	36.705,41
463	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	485.876,08	-108.089,77	377.786,31
464	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	246.140,86	-39.815,42	206.325,44
470	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	201.369,70	-38.205,69	163.164,02
471	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	846.234,79	-212.321,39	633.913,40

G.T.F.  
H. L. R. A.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS  
Subsecretaría de Presupuesto  
Lic. Osvaldo J. MONTI  
V. NÚMERO 21.100.000.000

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 719 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
478	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	153.321,41	-28.375,53	124.945,88
479	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	50.000,00	-3.369,60	46.630,40
500	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	121.630,37	-27.48,78	94.141,59
511	Ministerio de Desarrollo Social	Gastos en Personal	5.504.559,50	89.647,18	5.594.206,68
512	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	656.901,70	-89.036,06	567.865,64
513	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	769.336,83	-183.763,21	585.573,62
514	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	145.795,77	-55.243,62	90.552,15
517	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	46.495,95	-29.520,57	16.975,38
518	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	26.850,00	-3.744,00	23.106,00
519	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	22.882,01	-3.190,00	19.692,01
520	Ministerio de Desarrollo Social	Gastos en Personal	3.137.956,82	1.854,73	3.139.811,55
521	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	52.262,96	-7.287,62	44.975,34
522	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	87.920,25	-675,36	87.244,89
523	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	72.476,51	-16.683,88	55.792,63
524	Ministerio de Desarrollo Social	Gastos en Personal	1.121.009,18	113.815,44	1.234.824,62
525	Ministerio de Desarrollo Social	Bienes de Consumo	84.841,52	-1.830,42	83.011,10

G.T.F.  
H. L. R. A.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS  
Subsecretaría de Presupuesto  
Lic. Osvaldo J. MONTI  
V. NÚMERO 21.100.000.000

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 718 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
620	Secretaría de Derechos Humanos	Bienes de Consumo	99.785,00	12.000,00	111.785,00
621	Secretaría de Derechos Humanos	Servicios No Personales	291.832,20	-12.000,00	279.832,20

G.T.F.  
H. L. R. A.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS  
Subsecretaría de Presupuesto  
Lic. Osvaldo J. MONTI  
V. NÚMERO 21.100.000.000

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 719 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
536	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	170.831,37	-16.741,63	154.089,74
538	Ministerio de Trabajo	Gastos en Personal	10.484.552,36	1.038.012,09	11.522.564,45
539	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	118.544,16	-1.519,20	117.024,96
540	Ministerio de Trabajo	Gastos en Personal	7.165.392,93	209.480,13	7.374.873,06
541	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	123.779,03	33.578,53	157.357,56
542	Ministerio de Trabajo	Gastos en Personal	72.715,06	-6.242,28	66.472,78
543	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	25.060,83	-3.497,31	21.563,52
544	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	223.040,14	-111.110,49	111.929,65
545	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	90.000,00	-57.600,00	32.400,00
546	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	150.063,45	-20.823,68	129.239,77
547	Ministerio de Trabajo	Gastos en Personal	4.853.865,76	65.194,48	4.919.060,24
548	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	6.712,50	-936,00	5.776,50
549	Ministerio de Trabajo	Bienes de Consumo	90.365,04	-8.065,91	82.299,13

G.T.F.  
H. L. R. A.

SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS  
Subsecretaría de Presupuesto  
Lic. Osvaldo J. MONTI  
V. NÚMERO 21.100.000.000

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"



Ministerio de Economía  
República Argentina

2014 - Año de Desarrollo y Avanzada Gobierno  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 720 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
210	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Uso	505.475,60	-0,54	505.475,06
211	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	81.028,78	-80.448,30	577,76
212	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	5.385.142,99	-4.404.045,71	981.097,28
213	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	3.584.008,60	13.000,00	3.597.008,60
214	Ministerio de Economía	Transferencias	11.000.000,00	2.000.000,00	13.000.000,00
215	Ministerio de Economía	Bienes de Uso	375.842,45	-1.355,45	373.889,00
216	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	88.496,36	-8.020,00	80.476,36
217	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	34.330,22	-10.700,00	23.630,22
218	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	14.900,00	-1.850,00	13.050,00
219	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	82.208,55	-6.417,37	75.791,18
220	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	23.101,08	-2.272,94	20.828,14
221	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	90.660,00	-910,00	89.750,00
222	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	4.186.724,64	-1.242.585,50	2.944.139,14
223	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	451.059,85	100.000,00	551.059,85
224	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	641.534,30	400.000,00	1.041.534,30

G.T.F.  
H. J. J.  
R. J. J.  
A. J. J.

85 COPIA FIDEL DEL ORIGINAL

Ministerio de Economía  
República Argentina

G.T.F.  
H. J. J.  
R. J. J.  
A. J. J.

85 COPIA FIDEL DEL ORIGINAL

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

Ministerio de Economía  
República Argentina

2014 - Año de Desarrollo y Avanzada Gobierno  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 719 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
180	Gobernador	Gastos en Personal	2.042.740,27	30.212,54	2.072.952,81
181	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	228.371,90	-81.892,48	146.479,42
182	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	77.562,86	-12.748,01	64.814,85
183	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	1.355.939,89	-117.763,77	1.238.176,12
184	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	1.208.307,43	-14.989,85	1.193.317,58
185	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	42.201,16	-3.342,29	38.858,87
186	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	40.076,07	-2.919,62	37.156,45
187	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	622.660,89	-18.227,49	604.433,40
188	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	312.710,19	-2.414,44	310.295,75
189	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	64.556,93	-1.556,45	63.000,48
190	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	8.478,20	-1.352,77	7.125,43
191	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	439.581,96	-3.495,67	436.086,29
192	Ministerio de Gobierno, Justicia y Seguridad	Bienes de Consumo	45.926,00	-10.832,64	35.093,36
193	Ministerio de Economía	Gastos en Personal	205.202.645,61	1.425.374,45	206.628.020,06
194	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	107.227,76	-10.035,37	97.192,39
195	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	343.362,32	-66.419,83	276.942,49

G.T.F.  
H. J. J.  
R. J. J.  
A. J. J.

Ministerio de Economía  
República Argentina

Ministerio de Economía  
República Argentina

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"



Ministerio de Economía  
República Argentina

2014 - Año de Desarrollo y Avanzada Gobierno  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 719 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
286	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	829.718,70	-41.184,83	788.533,87
287	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	82.889,51	-13.280,72	69.608,79
288	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	21.004,56	-3.465,62	17.538,94
289	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	844.465,44	-410.018,67	434.446,77
290	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	344.165,05	-129.191,81	214.973,24
291	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	56.831,05	-6.568,95	50.262,10
292	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	92.801,97	-2.546,07	90.255,90
293	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	5.159,61	-826,82	4.332,79
294	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	125.141,77	-15.396,37	109.745,40
295	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	51.665,53	-31.396,85	20.268,68
296	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	48.190,12	-17.94,25	30.245,87
297	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	17.416,39	-2.792,59	14.623,80
298	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	49.435,06	-526,12	48.908,94
299	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	36.429,30	-2.956,20	33.473,10
300	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	122.896,55	-19.673,48	103.223,07
301	Ministerio de Infraestructura, Obras y Servicios Públicos	Bienes de Consumo	94.122,52	-15.234,96	78.887,56

G.T.F.  
H. J. J.  
R. J. J.  
A. J. J.

Ministerio de Economía  
República Argentina

85 COPIA FIDEL DEL ORIGINAL

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"

Ministerio de Economía  
República Argentina

2014 - Año de Desarrollo y Avanzada Gobierno  
en el Bicentenario del Combate Naval de Montevideo

ANEXO I - RESOLUCION M.E. N° 719 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Aprobado	Modificación	Crédito Vigente
244	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	138.761,80	-22.800,67	115.961,13
245	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	73.984,98	-2.556,65	71.428,33
246	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	362.386,18	-1.403,26	360.982,92
247	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	37.405,43	-3.615,52	33.789,91
248	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	125.283,68	-10.263,86	115.019,82
249	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	105.663,05	-7.443,91	98.219,14
250	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	53.731,01	-9.055,65	44.675,36
251	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	23.703,47	-1.998,89	21.704,58
252	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	19.380,82	-3.184,56	16.196,26
253	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	88.308,58	-14.510,44	73.798,14
254	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	202.285,07	-22.182,83	180.102,24
255	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	44.022,60	-2.177,73	41.844,87
256	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	30.155,38	-8.058,66	22.096,72
257	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	10.752,532,36	125.723,94	10.878.255,30
258	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	208.771,43	-89.464,15	119.307,28
259	Ministerio de Economía	Bienes de Consumo	33.641,18	-1.134,13	32.507,05

G.T.F.  
H. J. J.  
R. J. J.  
A. J. J.

Ministerio de Economía  
República Argentina

Ministerio de Economía  
República Argentina

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas"



ANEXO I RESOLUCION M.E. N° 721 /14

Nº	MARCA	MODELO	ODM/VO	N° CHASIS	N° MOTOR	LEGAJO	INV.
1	VOLKSWAGEN	POLO	GDQ-719	8AWZZ29E27A726979	UVC 034986	613	4667
2	VOLKSWAGEN	POLO	GEV-010	8AWZZ29E27A726984	UVC035021	611	4635
3	VOLKSWAGEN	POLO	GEV-015	8AWZZ29E27A726983	UVC035017	614	4685
4	VOLKSWAGEN	POLO	GFS-079	8AWZZ29E27A726978	UVC034990	626	4652
5	VOLKSWAGEN	POLO	GFS-080	8AWZZ29E27A726966	UVC034567	629	4629
6	TOYOTA	HILUX	DZM-893	8AJ33LNLS29402782	SL-5158599	526	5333
7	TOYOTA	HILUX	DZD-866	8AJ33LNLS29402603	SL-5152902	507	5130
8	TOYOTA	HILUX	DZM-899	8AJ33LNLS29402747	SL-5156499	529	4586
9	TOYOTA	HILUX	DZD-868	8AJ33LNLS29402762	SL-5158936	509	4583
10	TOYOTA	HILUX	DZD-864	8AJ33LNLS29402508	SL-5153035	505	4582
11	CHEVROLET	S-10	GFV-630	88G1388J070409832	MJA279052	641	5325
12	MERCEDES BENZ	1114	V-013400	34103419049133	34191210058718	200	4535
13	FORD	FALCON	VOW-755	KA02027738	GSBA33445	XXXX	XXXX
14	CHEVROLET	LUV	BFT-315	8G0TFS65HWA095659	NO POSSE	XXXX	XXXX
15	CHEVROLET	S-10	FEP-738	98G138UC05C419525	40704204847	566	4728
16	MAZDA	B2000	DTM-369	MM7UNY0W100134107	WLAT170506	431	4406
17	KIA	BESTA 12C	AAD-654	KNFTPB15256330287	HW400734	333	4474
18	KIA	BESTA 12C	BNV-064	KNFTPB15256330741	NO POSSE	360	4172
19	FORD	F-100	VN2-440	KB11G089080	GBA234985	286	5471
20	MERCEDES BENZ	SPRINTER 312	DWV-528	8AC6903111A552584	632998-10-568812	459	4607
21	NISSAN	PATROL	XXXXX	VSKAYG26U059542	RD28020488	VPR-1	20561
22	KIA	ERES CARGO	DWV-521	RKCSB1125X6858129	SC-038051	455	5476
23	DAEWOO	TICO	DYT-233	KLY351180WC492586	FBC-611910	502	4608
24	RENAULT	FURGONETA	CLX-840	9USF40RPSW1483088	FRQ06820031404	396	4175
25	NISSAN	PATROL	XXXXX	VSKAYG26U0595465	RD28029888	VPR-1	20561
26	FORD	F-100	WAE-877	KB8LGA03836	PA4507497	271	4475
27	MAZDA	B-200 DX	DPV-273	MM7UNY0W100133127	WLAT120130	404	4411
28	MAZDA	B-200 DX	DPV-274	MM7UNY0W10013443	WLAT159773	405	4412
29	MAZDA	B-200 DX	EDW-268	MM7UNY0B12013408	W9AT113303	543	4414
30	NISSAN	FRONTIER	FLH-660	94DCEUD226168544	MJA246798	736	4562
31	NISSAN	FRONTIER	FLH-668	94DCEUD226165368	MJA233766	735	4561
32	NISSAN	FRONTIER	FLH-667	94DCEUD226165200	MJA234251	734	4560
33	NISSAN	L200	ECL-152	MMB/NK7402D011359	4D56AY9123	746	4460
34	TOYOTA	HILUX	DZD-870	8AJ33LNLS29402409	SL-5150427	511	4585

ANEXO I - RESOLUCIÓN M.E. N° 722 /14-

Impresoras	
Nº Inventario	No inventariado SN 3829049871
Nº Inventario	0005867-0000585102094565 sn SG08G130YK
Nº Inventario	0005868-0000586803080183 sn USEW143940
Nº Inventario	0005860-000586003080180 sn USQ049/03
Computadoras de Escritorio	
Nº Inventario	0005920-0000592003055589
Nº Inventario	0005866-0000586603080157
Nº Inventario	0005877-0000587703055544
Nº Inventario	0005916-0000591603055549
Nº Inventario	0005875-0000587503055518
Nº Inventario	0005918-0000591803055575
Nº Inventario	0005887-0000588703055561
Nº Inventario	0005919-0000591903055588
Nº Inventario	0005890-0000589003055588
Nº Inventario	040002343601935
Nº Inventario	0005878-0000587803055557
Nº Inventario	0005913-0000591303055510-Etiqueta: 2785
Nº Inventario	0005895-0000589503055552 sn 041009A00061
Nº Inventario	No inventariado Etiqueta 52-108
Nº Inventario	No inventariado Etiqueta 3606
Nº Inventario	0005909-0000590903055571
Nº Inventario	0005912-0000591203055503 Etiqueta: 2735

37	NISSAN	PATROL	XXXXX	VSKAYG26U0595386	RD28017368	VPR-1	20560
38	JEEP	CHEROKEE	WTB-792	1J4F128U2M1620902	RPA202321	375	4751
39	MERCEDES BENZ	SPRINTER	DWM-890	8AC6903311A555118	632.998-10-576992	452	4491
40	FORD	F-100	SUT-509	KB4HL-33250	HLAD37833	XXXX	XXXX
41	FIAT	DUNA	UMF-054	8AS146000*RS107628	159A3038-8128857	XXXX	XXXX
42	DACIA	DACIA	V050551	uo1r11711n2434964	5748	XXXX	XXXX
43	RENAULT	11	V025920	37207904	NO POSSE	XXXX	XXXX
44	RENAULT	4	V017281	90850207	5200491	XXXX	XXXX
45	RENAULT	4	XXXXX	XXXXX	CHATAARRA	XXXX	XXXX
46	RENAULT	12	C1056107	924-57521	3605200	XXXX	XXXX
47	FORD	FALCON	V030330	KA02HM-12095	HNBA19955	XXXX	XXXX
48	RENAULT	18	V0024356	800-00485	2204944	XXXX	XXXX
49	VOLKSWAGEN		V017085	8awzz29E27A726986	NO POSSE	XXXX	XXXX
50	VOLKSWAGEN	SENDA	VW2460	8AWZZ29E27A726981	UN563093	XXXX	XXXX
51	LADA	NIVA	UZE-983	XTA212100N0882475	2321-2984052	309	4716
52	DAIHATSU	TEROZA	DSQ-794	JDA00F30000097305	776328	NO	NO
53	FORD	RANGER	FUL-512	8AFDR13P36J017306	C34210103	574	4672
54	NISSAN	1200	UMF-074	DJNK340PP02105	4D56-FF3974	330	21738
55	HUMAY	STAREX	DPV-298	KMJWWHT4PYU277731	D4BYD00817	406	25871
56	KIA	BESTA	BNV-065	KNFTPB15256-330257	HW-400602	361	4433
57	TOYOTA	HILUX	DZD-878	8AJ33LNLS29402751	SL-5157074	519	4591
58	KIA	BESTA	BNV-067	KNFTPB15256-330190	HW-400658	363	25870
59	CHEVROLET	CHEVLT	V050552	98G1C08ANNC139595	2J616EN50954	XXXX	XXXX
60	VOLKSWAGEN	KOMBI T. II	V0024129	8AWZZ29E27A726988	82510733	XXXX	XXXX
61	FORD	F-100	XXXXX	XXXXX	CHATAARRA	XXXX	XXXX
62	DACIA	XXXXX	XXXXX	XXXXX	CHATAARRA	XXXX	XXXX
63	RENAULT	12	XXXXX	XXXXX	CHATAARRA	XXXX	XXXX
64	FORD	FALCON	V0011450	KA02TD-52807	DTDA58025	XXXX	XXXX
65	RENAULT	12	C1056108	92457551	NO POSSE	XXXX	XXXX
66	FORD	FALCON	C887261	KA02UP26599	DUPA33688	XXXX	XXXX
67	RENAULT	18	V021905	939-00263	4642827	XXXX	XXXX
68	CHEVROLET	LUV	CBC-831	8G0TFS65HWA059806	554986	394	25868
69	VOLKSWAGEN	POLO	GFS-070	8AWZZ29E27A726957	UVC035078	624	4668
70	FORD	FAIRLAN	KCW-997	KA41PL04207	DPLF11808	62	4455
71	MAZDA	B2500SDX	DTM-368	WLAT159953	MM7UNY0W100130417	430	4695
72	RENAULT	TRAFIC	UMF-083	T352-000336	4655721	XXXX	XXXX
73	FORD	F-100	V017368	KA1JCN24112	NO POSSE	XXXX	XXXX
74	DAEWOO	MATIZ	DWJ-804	KLA4M11BDYC426187	BCV382571	440	4572
75	DAEWOO	MATIZ	DXR-926	KLA4M11BDYC426187	BCV333023	473	4567
76	DAEWOO	MATIZ	DWJ-805	KLA4M11BDYC426187	BCV386431	441	4538
77	FORD	150	UDR-983	RPA17549	11DK33M4P309070	329	4448
78	TOYOTA	HILUX 4X4	AS2-554	3L3996055	LN108127062	341	4726
79	VOLKSWAGEN	POLO	GEV-011	8AWZZ29E27A726981	UN5635001	612	4658

83	VOLKSWAGEN	POLO	GFS-876	8AWZZ29E27A726120	UVC035077	635	4653
84	VOLKSWAGEN	POLO	GHU-419	8AWZZ29E27A731403	UVC035782	652	4627
85	VOLKSWAGEN	POLO	GEV-019	8AWZZ29E27A725509	UVC034325	608	4631
86	NISSAN	L-200	DCB-280	AD56AR1278	MMB/NK740V0053527	402	4456
87	NISSAN	L-200	BEC-482	BMVJN340VPO03206	AD56HL1040	343	4421
88	KIA	BESTA	BNV-066	HW400599	KNFTPB15256330212	362	4419

G.T.F.  
E

Julio Cesar Bellido  
Subdirector General  
Dirección General de Ingresos A.I.P.

Dr. Osvaldo J. MONTI  
MINISTERIO DE ECONOMÍA



Provincia de Tierra del Fuego  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
Ministerio de Economía

722

.../12-

Monitores	
Nº Inventario	0005954-0000595402186907 sn FMKIC510132326
Nº Inventario	0005945-0000594502186990 sn 603SPRW2286
Nº Inventario	0005922-0000592202187476
Nº Inventario	0005953-0000595302186981 sn 411SPHG13497
Nº Inventario	0005965-0000596502187482 sn MXA44702KP
Nº Inventario	0005979-0000597902186909 sn A5SS31A982047
Nº Inventario	0005933-0000593302187405 sn Z9221757G
Nº Inventario	0005969-0000596902186975 sn A5SS32A911426
Nº Inventario	0005978-0000597802187437 sn G267372
Nº Inventario	0005939-0000593902187483 sn AY02006717
Nº Inventario	0005977-0000597702186966 sn 999117151C
Nº Inventario	0005950-0000595002186942 sn 104SP05741
Nº Inventario	0005947-0000594702186915 sn 0481064136
Nº Inventario	0005974-0000597402186927 sn FEIL95032803U
Nº Inventario	0005982-0000598202187477 sn DT156HXAN802706Z
Nº Inventario	0005944-0000594402186977 sn A5GS31C853808
Nº Inventario	sn A5GS31C853815



Gerardo Antonio Berner  
Director General  
Departamento de Turismo

Juan S.  
Lic. Osvaldo J. Monti  
Ministro de Economía

MINISTERIO DE INDUSTRIA E  
INNOVACION PRODUCTIVA

Dircc. Administración y Despacho

ANEXO I RESOLUCIÓN M.I. e I.P. Nº 155 /14

AGENTE	LEGAJO Nº	GUARDIAS DE DÍA HÁBIL	GUARDIAS DE DÍA INHÁBIL
ANDRADE, María Celeste	26974972/00	0	1
BALTAR, Pedro Ernesto	14803686/00	9	1
BARBIERI, Omar Dante Antonio	21571090/00	0	1
CÁRCAMO CARRIZO, Esteban Eduardo	27426419/00	4	0
CORRALES GAJARDO, Bernardo del Carmen	18762493/02	3	0
CASCO, Juan Manuel	28008491/00	3	1
CORIA, Jorge Osvaldo	16292473/01	3	0
DE NUCCI, Claudio Daniel	24271837/00	8	1
FERREYRA, Paola Karina	23725549/00	9	1
GRAMUGLIA, Ricardo	28008587/00	2	0
HERNÁNDEZ, Laura Romina	32130783/00	10	0
IBARRA, Gustavo Celmiro	16439515/00	9	1
JUAREZ, Walter Ricardo	14465008/00	0	3
PONCE, David Gastón	30892546/01	9	1
RETAMAR, Antonio Luis	25961871/01	0	1
RICALDE, Elián José	26159170/00	1	2
ROBLEDO, María Griselda	29277174/00	9	1
SANTURBA, Mariana Gisela	30504122/00	1	1
<b>TOTAL DE GUARDIAS</b>		<b>80</b>	<b>16</b>

G.T.F.
H.
M.B.
R.
A.

Inés Carolina Yutovic  
Ministra de Industria e  
Innovación Productiva

Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

MINISTERIO DE ECONOMÍA

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E. Nº 723 /14

Condiciones del Permiso de Investigación de sitios en el marco del Proyecto denominado: "PLAN DE INVESTIGACIÓN ARQUEOLÓGICA MISIÓN ANGLICANA DE USHUAIA - TUSHKAPALAN - LUGAR HISTÓRICO NACIONAL" (Sección 1 - Macizo 60 A).

1.- La extensión temporal y/o geográfica quedará supeditada a revisión, toda vez que existan nuevas solicitudes de terceros, la cual se pondrá a consideración y validez de las partes. Se constituye en Director Responsable del proyecto de investigación al Dr. Marcelo Norman WEISSEL D.N.I. Nº 18.226.772.

2.- La Autoridad de Aplicación de la Ley Provincial Nº 370 se reserva el derecho de integrar el o los grupos de exploración en las tareas de campo correspondiente al citado proyecto, con el personal propio o con terceros, en la forma que a su juicio resulte conveniente. Para cada participación en particular habilitará adecuadamente a tales posibles participantes en coordinación con el permisionario.

3.- El permisionario está obligado a comunicar y someter a consideración de la Autoridad de Aplicación de la Ley Provincial Nº 370, todo cambio de nómina de integrantes, como así también toda modificación del lugar de exploración, y todo cambio en el plazo acordado para el proyecto.

4.- El permisionario está obligado a presentar un inventario general del material hallado y en particular de las piezas representativas, así como de los sitios relevados, informando a la Dirección Provincial de Museos y Patrimonio Cultural, dependiente del Ministerio Jefatura de Gabinete.

5.- La información y publicación a que diere lugar la explotación deberá ser puesta a disposición de la Dirección Provincial de Museos y Patrimonio Cultural, sin cargo y en la forma tan sistemática como el desarrollo de la investigación así lo sean.

6.- El permisionario deberá presentar un informe en formato papel y digital de las conclusiones al finalizar el proyecto de investigación y tendrá un plazo máximo para la presentación de tal información, o del estado en que se encontrase la misma en caso en que no hubiera sido concluida, de un (1) año como máximo al finalizar el plazo otorgado para el presente proyecto de investigación.

25 COPIA FIDEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Antonio Berner  
Director General  
Departamento de Turismo

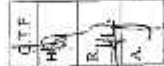
Juan S.  
Lic. Osvaldo J. Monti  
Ministro de Economía

ANEXO I - RESOLUCIÓN M.E. Nº 725 /14

Modificación de los créditos Presupuestarios por Responsable y Partida Principal

UGC	Responsable	Partida Principal	Crédito Vigente	Modificación	Crédito Vigente
257	Ministerio de Economía	Servicios No Personales	369.363,05	-5.000,00	369.363,05
257	Ministerio de Economía	Bienes de Uso	0,00	5.000,00	5.000,00

Juan S.  
Lic. Osvaldo J. Monti  
Ministro de Economía



Gerardo Antonio Berner  
Director General  
Departamento de Turismo

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, son y serán Argentinas



ANEXO I RESOLUCIÓN M.I. e I.P. N° 162 /14

AGENTE	LEGAJO N°	GUARDIAS DE DÍA HÁBIL	GUARDIAS DE DÍA INHÁBIL
ANDRADE, María Celeste	26974972/00	3	4
BALTAR, Pedro Ernesto	14803686/00	9	1
BARBIERI, Omar Dante Antonio	21571090/00	4	3
CARCAMO CARRIZO, Esteban Eduardo	27426419/00	5	0
CASCO, Juan Manuel	28008491/00	5	1
CORIA, Jorge Osvaldo	16292473/01	3	1
CORRALES GAJARDO, Bernardo del Carmen	18762493/02	5	1
DE NUCCI, Claudio Daniel	24271837/00	9	1
FERREYRA, Paola Karina	23725549/00	9	1
GRAMUGLIA, Ricardo	28008587/00	10	1
HERNANDEZ, Laura Romina	32130783/00	9	1
IBARRA, Gustavo Celmiro	16439515/00	9	1
JUAREZ, Walter Ricardo	14465008/00	4	3
MARTINEZ, Jorge Alberto	16744979/01	3	0
PONCE, David Gastón	30892546/01	9	1
RETAMAR, Antonio Luis	25961871/01	4	4
RICALDE, Elián José	26159170/00	4	4
ROBLEDO, María Griselda	29277174/00	9	1
RODRIGUEZ, Rubén Eduardo	12836353/01	3	2
SANTURBA, Mariana Gisela	30504122/00	8	1
<b>TOTAL DE GUARDIAS</b>		<b>124</b>	<b>32</b>

G.T.F.  
H.  
M.B.  
R.  
A.

Inés Carolina Yutrovic  
Ministro de Industria e Innovación Productiva

ANEXO I - RESOLUCIÓN S.L. y T. N° 092 /2014.  
CONCURSO DE PRECIOS N° 094/2014.



Gobierno de la Provincia de Tierra del Fuego,  
Antártida e Islas del Atlántico Sur

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

CONCURSO DE PRECIOS N° 094/2014.

"Contratación de un (1) vehículo tipo Sedan con chofer para prestar servicios en el ámbito de la Secretaría Legal y Técnica, con asiento en la ciudad de Ushuaia, a partir del día seis (6) de febrero de 2015 y por el término de doce (12) meses".

EXPEDIENTE N°: 18766-SL/2014

FECHA DE APERTURA: 1° de diciembre de 2013

HORA: 12:30.-

LUGAR: Dirección General de Administración Financiera dependiente de la Secretaría Legal y Técnica de la Provincia, sita en san Martín N° 450 - 2° piso, Ushuaia.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ANEXO I RESOLUCIÓN M.I. e I.P. N° 180 /14

AGENTE	LEGAJO N°	GUARDIAS DE DÍA HÁBIL	GUARDIAS DE DÍA INHÁBIL
ANDRADE, María Celeste	26974972/00	0	3
BALTAR, Pedro Ernesto	14803686/00	9	1
BARBIERI, Omar Dante Antonio	21571090/00	0	2
CARCAMO CARRIZO, Esteban Eduardo	27426419/00	5	0
CORRALES GAJARDO, Bernardo del Carmen	18762493/02	4	1
CASCO, Juan Manuel	28008491/00	4	1
CORIA, Jorge Osvaldo	16292473/01	3	1
DE NUCCI, Claudio Daniel	24271837/00	9	1
FERREYRA, Paola Karina	23725549/00	9	1
GRAMUGLIA, Ricardo	28008587/00	6	1
HERNANDEZ, Laura Romina	32130783/00	7	1
IBARRA, Gustavo Celmiro	16439515/00	9	1
JUAREZ, Walter Ricardo	14465008/00	0	2
MARTINEZ, Jorge Alberto	16744979/01	3	0
PASCUAL, Luis Alejandro	18129262/00	1	0
PONCE, David Gastón	30892546/01	9	1
RICALDE, Elián José	26159170/00	0	1
ROBLEDO, María Griselda	29277174/00	9	1
SANTURBA, Mariana Gisela	30504122/00	4	0
<b>TOTAL DE GUARDIAS</b>		<b>91</b>	<b>19</b>

G.T.F.  
H.  
M.B.  
R.  
A.

Inés Carolina Yutrovic  
Ministro de Industria e Innovación Productiva

ANEXO I RESOLUCIÓN M.I. e I.P. N° 181 /14

AGENTE	LEGAJO N°	GUARDIAS DE DÍA HÁBIL	GUARDIAS DE DÍA INHÁBIL
ANDRADE, María Celeste	26974972/00	3	3
BALTAR, Pedro Ernesto	14803686/00	9	1
BARBIERI, Omar Dante Antonio	21571090/00	4	3
CASCO, Juan Manuel	28008491/00	5	2
CORIA, Jorge Osvaldo	16292473/01	1	1
CORRALES GAJARDO, Bernardo del Carmen	18762493/02	9	2
DE NUCCI, Claudio Daniel	24271837/00	9	1
FERREYRA, Paola Karina	23725549/00	9	1
GRAMUGLIA, Ricardo	28008587/00	9	2
HERNANDEZ, Laura Romina	32130783/00	6	1
IBARRA, Gustavo Celmiro	16439515/00	9	1
JUAREZ, Walter Ricardo	14465008/00	4	3
MARTINEZ, Jorge Alberto	16744979/01	3	0
PASCUAL, Luis Alejandro	18129262/00	2	0
PONCE, David Gastón	30892546/01	9	1
RETAMAR, Antonio Luis	25961871/01	3	3
RICALDE, Elián José	26159170/00	4	3
ROBLEDO, María Griselda	29277174/00	9	1
RODRIGUEZ, Rubén Eduardo	12836353/01	3	2
SANTURBA, Mariana Gisela	30504122/00	9	2
<b>TOTAL DE GUARDIAS</b>		<b>119</b>	<b>33</b>

G.T.F.  
H.  
M.B.  
R.  
A.

Inés Carolina Yutrovic  
Ministro de Industria e Innovación Productiva



CONCURSO DE PRECIOS N° 094/2014.-

FORMULARIO DE COTIZACIÓN

Señor/es:

Me dirijo a Ud. solicitando quiera servirse cotizar en el presente formulario, para la contratación de un (01) vehículo tipo automóvil sedan con chofer para prestar servicios en la jurisdicción de la Secretaría Legal y Técnica, con asiento en la ciudad de Ushuaia a partir del día seis (6) de febrero de 2015 y por el término de doce (12) meses, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Cláusulas Generales y Particulares del Pliego de Bases y Condiciones adjunto a la presente. La sola presentación de la oferta, el hecho de cotizar el precio y firmar el presente Formulario de Cotización implica el pleno conocimiento y aceptación de las condiciones particulares y generales de presente PLIEGO, la Ley Territorial N° 6 de Contabilidad y su Decreto Reglamentario N° 674/11.-

RENGLON	DETALLE	CANTIDAD	PRECIO MENSUAL OFERTADO	TOTAL
1	Contratación de vehículo tipo sedan para cuatro (4) pasajeros más asiento de chofer. Objeto de la Contratación: traslado de personas y entrega personal de la documentación que se le asigne. Brindando servicios urbanos, interurbanos y de larga distancia, con una prestación de siete (7) horas diarias y corridas en días hábiles, sujeto a la Cláusula 25 del Pliego de Bases y Condiciones del presente Concurso. Tanto el vehículo como el chofer deberán reunir todos los requisitos que establezca la Secretaría Legal y Técnica en el Pliego de Bases y Condiciones del presente Concurso. El pago se efectuará con facturación mensual y consecutiva dentro de los treinta (30) días hábiles de su presentación y previa conformidad del área.	12	\$	\$

Importa la presente propuesta la suma total de PESOS.....

FIRMA DEL OFERENTE

Aclaración

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL OFERENTE

C.U.I.T.

11ª. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA

Se devolverá en forma inmediata de oficio.

- Resuelta la no adjudicación.
- A todas las ofertas no admitidas por haber sido presentadas fuera de término.
- Al adjudicatario, una vez constituida la garantía de adjudicación.

12ª. ANTECEDENTES

A fin de verificar los antecedentes del OFERENTE, deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado de inscripción en el Registro de Proveedores de la Provincia (PROTDF) vigente, emitido por la Subsecretaría de Contrataciones de la Provincia, en copia certificada.
- Podere concedidos y toda otra documentación que acredite fehacientemente el carácter que revisten las personas que rubrican las hojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- Documento Nacional de Identidad del OFERENTE o REPRESENTANTE que rubrican todas las hojas que integran la presentación de la OFERTA en copia certificada.
- Certificado de Cumplimiento Fiscal para contratar con organismos públicos (vigente) en copia certificada por la Dirección General de Rentas, o constancia de transmisión del mismo, debiendo presentarse el mismo antes de la adjudicación.
- Carné de conducir válido.

13ª. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Todos los oferentes tendrán derecho a formular, sin cargo alguno, por escrito y en idioma español, aclaraciones relacionadas con su concurso, las que deberán presentarse ante la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría Legal y Técnica, hasta cinco (5) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de sobres. La Secretaría Legal y Técnica se expedirá en un plazo improrrogable de dos (2) días hábiles de recibida la consulta.

La Dirección General de Administración Financiera podrá efectuar, de oficio, aclaraciones y/o agregados y/o prorrogar las fechas previstas en el CONCURSO DE PRECIOS mediante circulares que no podrán introducir modificaciones sustanciales.

14ª. CONSULTA DE LAS ACTUACIONES

Una vez efectuado el acto de apertura, la documentación junto con el acta que se confecciona, estará a disposición de los OFERENTES en la Dirección General de Administración Financiera de la Secretaría Legal y Técnica, sita en San Martín N° 420, 2° piso de Ushuaia, por el término de dos (2) días hábiles.

15ª. PREADJUDICACIÓN

La COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN se expedirá determinando un orden de mérito entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación, a fin de realizar la preadjudicación. La preadjudicación deberá recaer en la propuesta que, ajustada a las bases de contratación, sea la más conveniente en relación a precio, calidad, plazo de entrega, etc. Dicha preadjudicación se anunciará durante dos (2) días hábiles en la ventanilla de la Mesa de Entradas y Salidas de la Secretaría Legal y Técnica, la cual es visible y accesible al público, sita en San Martín N° 450, 2° piso de la ciudad de Ushuaia.

15.1. EMPATE DE OFERTA

Se considera que existe igualdad de precios si la diferencia no supera el dos por ciento (2%) del menor precio. En caso de igualdad de precios, la preadjudicación recaerá en la propuesta que ofrezca elementos de mejor calidad, si ello surgiera de las características especificadas en la oferta. De lo contrario, se solicitará a los respectivos proponentes que, por escrito dentro del término de tres (3) días hábiles, formen una mejora de precios. El silencio del oferente, vencido este plazo, se entenderá como mantenimiento de la oferta original.

Las propuestas que en su consecuencia se presenten serán abiertas en el lugar, día y hora establecidos en el requerimiento, habiéndose el acta pertinente.

Si se diere un nuevo empate de ofertas, la selección se hará luego de un sorteo público de las ofertas empatadas.

15.2. ÚNICA OFERTA

En caso de concurrencia de un solo OFERENTE, o bien que, como consecuencia del incumplimiento de los requisitos exigidos, quedara una única OFERTA, este hecho no significará derecho alguno del OFERENTE para la adjudicación. Dicha adjudicación se llevará a cabo siempre y cuando dicha OFERTA reúna, a sólo juicio de LA PROVINCIA, las condiciones técnicas, económicas y financieras para merecer la adjudicación y no resulte inconveniente para el Estado.

15.3. RECHAZO DE TODAS LAS OFERTAS

En el caso de que ninguna de las OFERTAS presentadas esté acorde con los requerimientos de mínima solicitada, LA PROVINCIA se reserva el derecho de rechazar todas las OFERTAS sin que de ello surja derecho a reclamo alguno por parte de los OFERENTES.

15.4. IMPUGNACIÓN DE LA PREADJUDICACIÓN

EL OFERENTE podrá formular impugnación fundada a la preadjudicación, dentro de los dos (02) días a contar desde el vencimiento del término fijado para su anuncio.

Las impugnaciones serán resueltas por la autoridad competente para aprobar la contratación, decisión que no podrá ser posterior a la de la adjudicación.

Sin perjuicio de las acciones legales a que pudieran dar lugar las impugnaciones totalmente infundadas, éstas podrán ser consideradas como infracción y harán pasible al responsable de las sanciones contempladas en el artículo 34 del Decreto N° 674/11.

CONCURSO DE PRECIOS N° 094/2014.-

CLÁUSULAS GENERALES:

Rige para la presente contratación las Cláusulas Generales de Contrataciones de la PROVINCIA obrantes en el Decreto Provincial N° 674/11, reglamentario de la Ley Territorial N° 6, Título II Capítulo III.

1ª. DOMICILIOS

A todos los efectos legales la PROVINCIA fija domicilio en San Martín N° 450 de la Ciudad de Ushuaia, Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur. Por su parte, se considerará domicilio constituido de los proponentes adjudicatarios el que figure en el Registro de Proveedores o en su defecto el que presentaren en la propuesta.

2ª. GLOSARIO

A los fines del presente Pliego de Bases y Condiciones y demás documentos de la contratación, se denominará:  
ADJUDICATARIO: OFERENTE cuya OFERTA resulte adjudicada.  
AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Jurisdicción dependiente del Poder Ejecutivo Provincial, responsable de la gestión de proceso (Secretaría Legal y Técnica).  
COMISIÓN DE PREADJUDICACIÓN: Conjunto de personas designadas, con competencia para expedirse en la determinación de un orden de mérito, entre las ofertas que se ajusten a las bases de contratación requeridas en el PLIEGO.  
OFERENTE: El sujeto que formula una oferta.  
OFERTA: Conjunto de bienes o servicios que se cotizan, según lo normado en el PLIEGO.  
ORDEN DE COMPRA: Documento emitido por el ORGANISMO cuya finalidad es la de comunicar la adjudicación constituir el Contrato formal de la adquisición del bien o contratación del servicio objeto del CONCURSO DE PRECIOS.  
ORGANISMO CONTRATANTE: Secretaría Legal y Técnica de la Provincia.  
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES: El presente PLIEGO de bases y condiciones que reglamentan el procedimiento de contratación.  
CONTRATISTA: ADJUDICATARIO una vez suscripta la ORDEN DE COMPRA.  
PROVINCIA: La Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur.  
REPRESENTANTE: Persona con facultad para obligar a sus mandantes y a ejecutar todos los actos que surjan del presente CONCURSO DE PRECIOS y eventualmente de la adjudicación.

3ª. CÓMPUTO DE PLAZOS

Los plazos establecidos en las disposiciones de este PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES, se computarán por días hábiles administrativos, salvo expresión en contrario. Cuando se fijen en semanas, por períodos de siete (7) días corridos. Cuando se fijen en meses o años, los plazos se contarán conforme lo establece el Código Civil de la Nación en su Título I. Si alguna de las fechas previstas en el Concurso de Precios recayera en un día declarado no laborable para la Administración Pública Provincial, dicha fecha se entenderá automáticamente prorrogada al primer día hábil posterior a la misma.

4ª. NOTIFICACIONES

Las notificaciones se realizarán de acuerdo a lo establecido en la Ley Provincial N° 144 Capítulo VII "De las notificaciones" y el Decreto Provincial N° 674/11.

5ª. OFERENTES

Podrán ser OFERENTES en el presente Concurso de Precios las personas físicas o jurídicas. Las personas jurídicas constituidas legalmente en la República Argentina. En caso de un OFERENTE constituido por más de un miembro, deberá unificar personería con anterioridad a la presentación de la OFERTA.

6ª. IMPEDIMENTOS PARA SER OFERENTES

Carecerá de validez a los fines del presente CONCURSO, toda OFERTA que incluya una o más personas comprendidas cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 34, Inciso 4) del Decreto Provincial N° 674/11.

7ª. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La información que se requiere es de presentación obligatoria sin perjuicio de un mayor abundamiento sobre la misma, cuando este contribuya a una mayor comprensión de la OFERTA.

7.1. CAUSALES DE RECHAZO DE OFERTA:

- Condiciones o que se aparten de las bases de la contratación.
- Que no estén firmadas por el oferente.
- Que estuvieran escritas con lápiz.
- Formuladas por firmas suspendidas en PROTDF al momento de la apertura de los sobres.
- A criterio del organismo licitante, aquellas inscriptas en rubros que no guarden relación con los elementos solicitados.
- Que careciera de la garantía, cuando esta sea requerida por el organismo licitante o no se presentaran las muestras que el PLIEGO indicara.
- Que tuviera raspaduras, enmiendas o interlineas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna otra parte se hiciera a la esencia del contrato, y no estuvieran debidamente salvadas.

En caso de duda, se deberá inclinarse siempre a favor del mantenimiento de la oferta. A fin de evitar restringir la mayor cantidad de ofertas válidas, circunstancia que atentaría con la mayor cantidad de postores, como a la equidad de las relaciones del Estado con el CONTRATISTA, los organismos licitantes, especificarán en las respectivas órdenes de compra, que la mercadería debe responder en un todo de acuerdo a las estipulaciones del llamado, con abstracción de las muestras acompañadas.

7.2. DEFECTOS FORMALES:

No serán rechazadas las ofertas que contengan defectos de forma, como ser:

- Falta de firma en alguna de las hojas de la OFERTA.
- Falta de presentación de la documentación detallada en el punto ANTECEDENTES.
- Presentación de documentación en copia simple cuando se exija que sea en copia certificada.
- Diferencias entre el monto total del renglón y el resultante del producto del precio unitario y la cantidad.
- Error en la confección de la garantía de oferta.
- Falta de precio unitario o de totalización de las ofertas.
- Otros defectos que no impidan su exacta comparación con las demás presentadas.

7.3. ERRORES EN LAS OFERTAS

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. En caso de error evidente, denunciado por el oferente antes de la adjudicación y debidamente comprobado, a juicio del organismo licitante, se desestimarán la oferta sin aplicación de penalidades.

8ª. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

El OFERENTE se obliga al mantenimiento de la OFERTA con su correspondiente garantía, por el término de treinta (30) días corridos a contar desde la fecha del acto de apertura.

La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de quince (15) días corridos hasta un máximo de sesenta (60) días corridos adicionales, salvo que el oferente notifique fehacientemente al organismo solicitante su decisión de desistir de la misma con no menos de dos (2) días hábiles de antelación al vencimiento de su período determinado.

La comunicación de renuncia al mantenimiento de la oferta por un nuevo período dentro del plazo señalado no importará la pérdida de la garantía de oferta. El plazo total de mantenimiento de la oferta será de noventa (90) días corridos en caso de no formularse la renuncia antedicha en tiempo y forma.

Si en la contratación respectiva se formulara impugnación de acuerdo con lo previsto en el Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34 punto 61, el plazo de mantenimiento de las propuestas presentadas en la misma se considerará automáticamente ampliando en cinco (5) días hábiles. Vencido el plazo fijado sin haberse efectuado adjudicación, la oferta caducará, salvo que se otuviera prórroga del proponente.

9ª. GARANTÍAS

Será requisito para presentar OFERTAS, la constitución de una garantía de oferta en alguna de las formas indicadas en presente PLIEGO, por un monto equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta presentada. En los casos de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto. Asimismo, deberá constituirse garantía de adjudicación por un monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, la que deberá ser entregada o depositada dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al recibo de comunicación de adjudicación (orden de compra) y constituida de acuerdo a lo establecido en las presentes Cláusulas Particulares.

10ª. FORMAS DE CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA

Las garantías a que se refiere el punto precedente, deberán constituirse a nombre de la Provincia de Tierra del Fuego, Antártida e Islas del Atlántico Sur, sin abreviaturas, en alguna de estas formas:

- En efectivo, mediante depósito en la Cuenta Única del Tesoro de LA PROVINCIA N° 1710587/9 del Banco de la Provincia de Tierra del Fuego, acompañando comprobante pertinente.
- En cheque certificado o giro, contra una entidad bancaria del lugar donde se realiza la licitación. El organismo depositará el cheque o giro dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- En títulos aforados a su valor nominal, de la deuda pública nacional, bonos del Tesoro emitidos por el Estado, bonos hipotecarios a cargo del Banco Central de la República Argentina, o cualquier otro valor similar nacional, Provincial o Municipal siempre que estos dos últimos coticen oficialmente en la Bolsa de Comercio de Buenos Aires. En caso de ejecución de los valores a que se refiere este apartado, se formulará cargo por los gastos que ella ocasione y por la diferencia que resultare si se liquidare bajo la par. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones del Decreto Provincial N° 674/11 artículo 34° Incisos 29 y 30.
- Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo licitante.
- Mediante la afectación de créditos que el proponente o adjudicatario tenga liquidados y el cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de la constitución de la garantía certificación pertinente.
- Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, cuya cláusulas no se opongan a las prescripciones de este reglamento, a favor de la Provincia.
- Con pagaré sin protesto suscripto por quienes tengan el uso de la razón social o actúan con poder suficiente al adjudicatario, por un monto que no supere los PESOS TRECE MIL (\$13.000).





Las facturas podrán ser tipo B, C, E a nombre del GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO, ANTÁRTIDA E ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR y acompañadas de la documental necesaria para la tramitación del expediente de pago correspondiente.

34º - PLAZO DE PAGO:  
Con facturación mensual, dentro de los treinta (30) días hábiles, a contar de la fecha en la cual, se certifique la prestación de servicio. Sujeto al cronograma que disponga la Secretaría de Hacienda de la Provincia.

FIRMA DEL PROPONENTE.

Dra. Lela Eleonora GIADÁS  
Secretaría Legal Técnica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Vanessa Valla  
Jefe Depto. Personal y Control  
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

ANEXO II - RESOLUCIÓN S.L. y T. N° 095 /14-

NÓMINA DE POSTULANTES SUPLENTE MERITUADOS

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

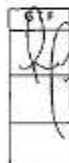
APELLIDO	NOMBRES	D.N.I. N°	ESCALAFÓN
BORJA	Vanessa	27.179.541	Seco - P.A. y T.
CHAJU ADESSO	Nadia	33.021.927	Seco - P.A. y T.
GONZALEZ	María Teresa	28.509.570	Seco - P.A. y T.
MAIDANA	Orlando Luis	20.518.222	Seco - P.A. y T.
MOLINA	Daiana Solange	38.786.160	Seco - P.A. y T.
MORALES	Fátima	32.439.571	Seco - P.A. y T.
MOSCATO	Daniela	17.460.695	Seco - P.A. y T.
PALACIOS	José Rodrigo	32.136.187	Seco - P.A. y T.
REAL ADESSO	Andrea Belén	38.406.872	Seco - P.A. y T.
ROMANO	Sabrina	30.442.240	Seco - P.A. y T.
UZUBIAGA	José Adrián	22.835.209	Seco - P.A. y T.
VERÓN	María Laura	25.768.072	Seco - P.A. y T.
ZEBALLES	Natalia Vanesa	32.136.083	Seco - P.A. y T.

Dra. Lela Eleonora GIADÁS  
Secretaría Legal Técnica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ANEXO I - RESOLUCIÓN S.L. y T. N° /2014-

APELLIDO Y NOMBRE	CARGO	LEGAJO N°	CANTIDAD DE GUARDIAS PASIVAS
VALENCIA MORENO, Maximiliano	Director Gral. de Despacho, C.y R.	26974825/00	15
GONZALEZ, Domingo Enrique	Subdirector Gral. de Desp., C.y R.	21790277/00	15
TOTAL DE GUARDIAS			30



Dra. Lela Eleonora GIADÁS  
Secretaría Legal Técnica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Vanessa Valla  
Jefe Depto. Personal y Control  
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

ANEXO I - RESOLUCIÓN S.L. y T. N° 095 /14-

ORDEN DE MÉRITO - TITULARES SELECCIONADOS

SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

APELLIDO	NOMBRES	D.N.I. N°	ESCALAFÓN	PUESTO	Seleccionado suplente
ALARCON	Claudia Carol	21.313.560	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
BUSTAMANTE	Bruno Nicolás	32.769.120	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
CANDELECIO	Silvina María	13.551.056	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
CARCAMO	María Alejandra	29.454.308	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
GALIÑANES	Paula	31.450.022	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
LEAL CEA	Rocio Silvana	32.336.309	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
PERALTA MANDARINO	Carla Victoria	30.033.444	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD
PUSCHEL	Lorena del Carmen	26.185.315	SECO (PAyT)	SLyT (Adm. USH)	M° SAUD

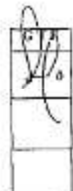
Dra. Lela Eleonora GIADÁS  
Secretaría Legal Técnica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



ANEXO I - RESOLUCIÓN S.L.P y T. N° 096 /2014.-

A ENTES:	LEGAJON°	CATEGORIA E.P.U.
Elvira Haydee, TOLEDO MOREL	6265671/00	B
Mara Susana, VALENZUELA	22764342/00	B
Florencia, DEL BAGNO	24229714/00	A
Andrea Vanina DURAND	32769372/00	E
Gabriela Lorena IMHOFF	25819716/00	E
Andrea Moira WAISBERG	25011444/04	A
Susana Laura, ACEVEDO	14287864/00	A
Matias Nicolás VEGA	33534810/00	E
Romina Soledad CORBETTA	29240182/02	E
Laura Elena GUERRERO	30197327/00	E
Delia Amalia NICO	27491943/00	E
Valeria Anabella SCHULZ	28321439/00	A



Dr. Leticia Eleonora GUADAS  
Secretaría Legal Técnica

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RESOLUCION S.L.P y C.F. N° 31 /14  
ANEXO II

U.G.G.	INCISO	IMPORTE
7303	231	\$1.753,20.-
7303	232	\$1.231,80.-
7303	234	\$650,00.-
7303	256	\$1.500,00.-
7303	258	\$370,00.-
7303	292	\$3.450,00.-
7303	296	\$169,00.-
7303	291	\$820,00.-
7303	313	\$1.750,00.-
7303	355	\$15,00.-
7303	436	\$1.290,00.-
TOTAL GRAL.		\$12.999,00.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Antonio Berner  
Director General  
Departamento de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal

C.P. Mariana Pizarro Nolasco  
Secretaría de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal

RESOLUCIÓN S.L.P y C.F. N° 30 /14

ANEXO I

RECIBO	FECHA	IMPORTE	PROVEEDOR	FACTURA	IMPORTE
1	15-Sept	\$2.144,63	Orozco, Jorgelina		\$2.144,63
Resol. M.E.N° 580/14	24-Sept	\$2.144,63	Banco Provincia de Tierra del Fuego	X-00086816	\$2.144,63
Caja Chica N° 2297	TOTAL	\$2.144,63		TOTAL	\$2.144,63
5178	18-Sept	\$2.965,05	Andreo, Jorge	B-0002-00003073	\$2.965,05
	TOTAL	\$2.965,05		TOTAL	\$2.965,05
5181	12-Sept	\$120,00	D'Angelo Juan Carlos	B-0002-00012579	\$120,00
	TOTAL	\$120,00		TOTAL	\$120,00
5179	05-Sept	\$5.070,26	Bajo Cero Viajes y Turismo SRL	B-0003-00001439	\$5.098,31
	29-Sept	\$5,10	Pago F.F.S.S.		
	04-Sept	\$22,95	Pago I.B.		
	TOTAL	\$5.098,31		TOTAL	\$5.098,31
5182	09-Sept	\$1.350,00	Flores, Lorena	Viáticos cuatro días y medio (4 y 1/2)	\$1.350,00
	TOTAL	\$1.350,00		TOTAL	\$1.350,00
TOTAL GRAL.					\$11.677,99.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Gerardo Antonio Berner  
Director General  
Departamento de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal

CLAUDIA P. BLANCO  
Secretaría de Ingresos y Proceso  
Ministerio de Economía  
Acuerdo de la Secretaría de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal

RESOLUCIÓN S.L.P y C.F. N° 31 /14

ANEXO I

RECIBO	FECHA	IMPORTE	PROVEEDOR	FACTURA	IMPORTE
2	04-Sept	\$3.000,00	Lituada, Pablo		\$3.000,00
Caja Chica N° 2326	07-Agos	\$584,40	QSC Soluciones SRL	B-0002-00003472	\$584,40
	05-Sept	\$584,40	QSC Soluciones SRL	B-0002-00003653	\$584,40
	07-Jul	\$584,40	QSC Soluciones SRL	B-0002-00003286	\$584,40
	18-Sept	\$1.057,80	Comercial Barca SRL	B-0005-00122942	\$1.057,80
	16-Sept	\$174,00	Comercial Barca SRL	B-0005-00122795	\$174,00
	08-Sept	\$15,00	Banco Tierra del Fuego		\$15,00
	TOTAL	\$3.000,00		TOTAL	\$3.000,00
3	04-Sept	\$1.500,00	Cera-volo, Daniel		\$1.500,00
Resol. M.E. N° 245/14	09-Sept	\$300,00	Mateo Karelovic e Hijos SRL	B-0002-00037195	\$300,00
Caja Chica N° 2283	22-Sept	\$300,00	Mateo Karelovic e Hijos SRL	B-0002-00017265	\$300,00
	15-Sept	\$300,00	Azo Sur Rio Grande SA	B-0039-00101722	\$300,00
	30-Sept	\$300,00	Azo Sur Rio Grande SA	B-0039-00102196	\$300,00
	03-Oct	\$300,00	Mateo Karelovic e Hijos SRL	B-0002-00037368	\$300,00
	TOTAL	\$1.500,00		TOTAL	\$1.500,00
5362	30-Sept	\$1.750,00	ACL Service SRL	B-0002-00009195	\$1.750,00
	TOTAL	\$1.750,00		TOTAL	\$1.750,00
5363	15-Oct	\$1.840,00	Hellorice, Ruben	B-0001-00034922	\$1.840,00
	TOTAL	\$1.840,00		TOTAL	\$1.840,00
5364	26-Sept	\$3.312,00	Imprenta Fontas SRL	B-0002-00005890	\$3.450,00
	08-Oct	\$34,50			
	Pago F.F.S.S.				
	08-Oct	\$103,50			
	Pago I.B.				
	TOTAL	\$3.450,00		TOTAL	\$3.450,00
5365	09-Oct	\$1.290,00	Master s Informatica SRL	B-0007-00030316	\$1.290,00
	TOTAL	\$1.290,00		TOTAL	\$1.290,00
5366	15-Sept	\$169,00	Master s Informatica SRL	B-0007-00029910	\$169,00
	TOTAL	\$169,00		TOTAL	\$169,00
TOTAL GRAL.					\$12.999,00.-

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Gerardo Antonio Berner  
Director General  
Departamento de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal

C.P. Mariana Pizarro Nolasco  
Secretaría de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal  
Acuerdo de la Secretaría de Ingresos  
Públicos y Coordinación Fiscal

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur son y serán Argentinas"



Ministerio de Economía  
República Argentina

INISTERIO DE ECONOMIA

\*2014 Año de Homenaje al Almirante Guillermo Brown, en el Bicentenario del Combate Naval de 1827

ANEXO I - RESOLUCIÓN S.P. Y P. N° 20 /14

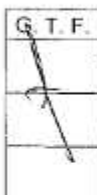
4827	20-oct	\$ 9.871,40 LOY CUTLERMO GINO	B-0004-00039665	\$ 10.104,00 AIDMA
		\$ 10,04 INGRESOS BRUTOS 1%		
		\$ 15,56 INGRESOS BRUTOS 15%		
		\$ 10,104,00		
5149	20-oct	\$ 750,00 TALLER REGIONAL AUSTRAL S.A.	B-0003-00025949	\$ 750,00
		\$ 750,00		
5150	20-oct	\$ 3.600,00 ARMELLA FRANCISCO CERÓNIMO	B-0001-0000027	\$ 3.600,00
		\$ 3.600,00		
5151	20-oct	\$ 1.600,00 TALLER REGIONAL AUSTRAL S.A.	B-0003-00026021	\$ 1.600,00
		\$ 1.600,00		
5152	20-oct	\$ 440,00 DIAZ JORGE LUIS	B-0001-00002157	\$ 440,00 ESTADÍSTICAS
		\$ 440,00		
5153	20-oct	\$ 800,00 TALLER REGIONAL AUSTRAL S.A.	B-0001-000026218	\$ 800,00 DEPORTES
		\$ 800,00		
5338	30-oct	\$ 1.019,24 INSUMOS INDUSTRIALES S.R.L.	B-0005-00003541	\$ 1.019,24 DES SOCIAL
		\$ 1.019,24		
9278	24-oct	\$ 17.520,04 EXPO AUTO S.A.	B-0005-00026239	\$ 17.520,04 COMERCIO
		\$ 537,60 INGRESOS BRUTOS 3%		
		\$ 179,20 INGRESOS BRUTOS 1%		
		\$ 17.520,04		
		TOTAL GENERAL		\$ 96.233,28

ES COPIA FIEL  
EL ORIGINAL

C.P.N. Daniela A. Castro  
Tesorera General

ANEXO II  
RESOLUCIÓN T. G. P. N° 206 /14

NOMBRES Y APELLIDOS	D.N.I.
Juan Manuel LARTIGAU	24.588.893
Marcelo Javier MAGRANS	22.203.017



Es Copia Fiel del Original

TESORERÍA GENERAL

ANEXO I  
RESOLUCIÓN T. G. P. N° 206 /14

NOMBRES Y APELLIDOS	D.N.I.
César Daniel RENKO	16.810.815
Mario Alberto de OTAZUA	13.934.962
Karina Andrea CASTIGLIONI	23.776.671
Cristian Hernán David ZUÑIGA	31.308.367
María Carolina DUARTE	30.549.925
Luis Alberto RODRIGUEZ	11.915.827



C.P.N. Daniela A. Castro  
Tesorera General

Es Copia Fiel del Original

ANEXO II - RESOLUCIÓN S. P. Y P. N° 20 /14

UGG	UGC	INCISO	IMPORTE
7361	257	332	\$6.750,00
7361	257	296	\$11.170,04
7364	274	332	\$440,00
7506	286	349	\$2.350,00
7506	286	332	\$3.600,00
7620	220	293	\$10.104,00
8331	462	299	\$1.019,24
8549	470	349	\$800,00
		TOTAL GENERAL	\$36.233,28



ES COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL

Natalia Gisele Massi  
Jefa Depto. de Administración  
Secretaría de Hacienda  
Subsecretaría de Presupuesto

CLAUDIO H. BLANCO  
Secretario de Presupuesto y Planificación  
Ministerio de Economía

## ANEXO I - RESOLUCIÓN T.G.P. N° 207 /14-

APELLIDO Y NOMBRE	NÚMERO D.N.I.
BUSTOS, Marcelo Oscar	13.983.174
CORONEL, Sergio Martín	27.120.681
LOPEZ RIOS, María Clara	23.547.337
RODRIGUEZ SADE, Iván Emilio	29.903.256
SANCHEZ, Martín Julián	27.580.467

T.G.P.
Sme
mlr

*[Firma]*  
C.P.N. Daniela A. Castro  
Tesorera General

## ANEXO I - RESOLUCIÓN T.G.P. N° 208 /14-

APELLIDO Y NOMBRE	NÚMERO D.N.I.
BUSTOS, Marcelo Oscar	13.983.174
CORONEL, Sergio Martín	27.120.681
LOPEZ RIOS, María Clara	23.547.337
RODRIGUEZ SADE, Iván Emilio	29.903.256
SANCHEZ, Martín Julián	27.580.467

T.G.P.
Sme
mlr

*[Firma]*  
C.P.N. Daniela A. Castro  
Tesorera General

*Es Copia Fiel del Original*

*Es Copia Fiel del Original*

SECRETARÍA DE ENERGÍA E HIDROCARBUROS  
SUBSECRETARÍA DE EXPLORACIÓN, EXPLOTACIÓN Y NUEVOS PROYECTOS  
HIDROCARBUROS

SECRETARÍA DE ENERGÍA E HIDROCARBUROS  
SUBSECRETARÍA DE EXPLORACIÓN, EXPLOTACIÓN Y NUEVOS PROYECTOS  
HIDROCARBUROS

## ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN SUBSEC. E. E. y N.P.H. N° 08 /2014.-

## Parámetros a determinar

PARAMETRO	UNIDAD	NORMA	NIVEL GUIA
Arsénico (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	20
Bario (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	750
Benceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.05
Benzo (A) Antraceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Benzo (A) Pireno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Benzo (B) Fluoranteno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Benzo (K) Fluoranteno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Cadmio	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	3
Cinc	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	600
Cobre (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	150
Cromo (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	750
Dibenzo (AH) Antraceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Etilbenceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Fenantreno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Fluoranteno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Indeno (1,2,3-CD) Pireno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Mercurio (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.8
Naftaleno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Niquel	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	150
Pireno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Plomo (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	375
Tolueno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Xilenos (totales)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Conductividad	[µS/cm]	API 4527	4000
PH	[uPH]	API 4595	6 a 9
Hidrocarburos totales <sup>2</sup>	[mg/Kg]	Norma Holandesa	5000

*[Firma]*  
Geol. Julieta Balderamos  
Subsecretaría de Exploración,  
Explotación y Nuevos Proyectos  
Hidrocarburos

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

## ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN SUBSEC. E. E. y N.P.H. N° 08 /2014.-

Durante el desarrollo de la Etapa de Fractura Hidráulica del Pozo YPF.TF.LAZ.x-1 la empresa deberá cumplir con lo estipulado en el presente Anexo, sin perjuicio de otros requerimientos que pueda solicitar esta Autoridad de Aplicación durante el desarrollo de la misma:

- Acondicionar un área de acopio de productos químicos, la que se deberá encontrar en condiciones de orden y limpieza en todo momento, señalizar adecuadamente el área y colocar carteles indicando riegos, inflamabilidad, explosión, etc.; en el caso que así fuere se contará con extintores operativos en el sector a fin de evitar riesgos de perjuicio al Medio Ambiente. Se deberá contar con MDSS hoja de seguridad en el sector de todos los productos químicos como así también identificados con el Rombo de la NFPA, disponiendo en el sector de Kit antiderrames de material absorbente en el caso de intervenir en un derrame. Quedando terminantemente prohibido acopiar juntos el compuesto DB-935 por su riesgo de inflamabilidad con el compuesto denominado WBK-133 por su reactividad.
- Presentar Manifiesto de Transporte de los residuos condicionados, metálicos, chatarras menores y asimilables urbanos enviados a disposición final.
- Evaluar la correcta aislación de las capas mediante perfiles a pozo entubado para determinar la efectividad del sello entre el casing y la pared del pozo y evitar posibles daños al cemento en pruebas de presión y admisión.
- Extraer una muestra representativa del líquido de retorno proveniente de la fractura hidráulica y enviar a laboratorio certificado para analizar todos los parámetros descriptos en el Anexo II a fin de obtener una caracterización del mismo.
- La totalidad del líquido de retorno, proveniente de la fractura hidráulica deberá ser tratado por operador habilitado y presentar sus correspondientes manifiestos de transporte.
- Informar metodología de disposición de los líquidos cloacales.
- En el caso de ser utilizada la fosa de quema, se deberá realizar la extracción de cinco (5) muestras puntuales y su saneamiento no podrá superar los sesenta (60) días luego de terminadas las intervenciones en el pozo, previa presentación de metodología.
- Los resultados obtenidos de los muestreos realizados, no deberán superar los límites establecidos en el Anexo II de la presente.
- La Empresa deberá presentar por mesa de entradas de la Secretaría, el parte diario de la operación de fractura, el que deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

- 1) Descripción y cantidad de aditivos utilizados.
- 2) Consumo de agente sostén,
- 3) Volumen total de fluidos inyectados,
- 4) Volumen acumulado de fluidos recuperados.
- 5) Presiones utilizadas

**COPIA FIEL  
DEL ORIGINAL**

*[Firma]*  
Geol. Julieta Balderamos  
Subsecretaría de Exploración,  
Explotación y Nuevos Proyectos  
Hidrocarburos



ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN SUBSEC.E.E. y N.P.H.Nº 09 /2014.-

Durante el desarrollo de la Perforación del Pozo, la empresa deberá cumplir con los siguientes requerimientos, sin perjuicio de otras que puedan surgirle a esta Autoridad de Aplicación durante el desarrollo de la misma:

- Los desechos metálicos no incinerables (chatarra), deberán ser dispuestos en recipientes metálicos para favorecer su traslado fuera de la locación.
- Los efluentes generados de la planta de tratamiento de residuos cloacales no deberán ser descargados sobre el suelo y se deberá presentar el tratamiento y disposición final de los mismos.
- Se deberá ubicar en la locación, un recinto impermeabilizado, protegido con bordos de tierra y señalizado, destinado a contener los tanques de combustible líquidos de los motores y por lo menos un tanque para acumular los hidrocarburos líquidos que se pudieran producir durante los ensayos de formación durante la perforación.
- Se deberá acondicionar un sector para el almacenaje de productos químicos, que deberá ser impermeabilizado con membrana y estar debidamente señalizado.
- Las respectivas conexiones de carga, descarga y alimentación de tanques de combustibles y de almacenaje de hidrocarburos líquidos de ensayo, se harán en superficie, de manera de poder visualizar de forma inmediata una posible pérdida o filtraciones.
- La pileta impermeabilizada dentro de la locación, deberá ser señalizada y alambrada en los sectores que no ingresa maquinaria e indicar al personal responsable de la operación, tener la precaución de no romper la membrana con herramientas y protegerla en los bordos donde se tenga que accionar o transitar.
- Ajustar los parámetros, en el sistema de control de sólidos para que quede con la menor cantidad de líquido posible, estableciendo como límite de vuelco de cutting en las pilas de tierra que se utilicen al noventa por ciento (90%) de capacidad.
- Al finalizar las tareas de perforación, el material dispuesto en la pileta y en la fosa de quema, deberá ser muestreado en presencia del personal de esta Secretaría de Energía e Hidrocarburos y se analizarán todos los parámetros establecidos en el Anexo II.
- Los resultados obtenidos de los muestreos realizados, no deberán superar los límites de los parámetros establecidos en el Anexo II de la presente. De ser superados los mismos, se deberá presentar una metodología de saneamiento adecuada.
- La empresa contará con un plazo no mayor a sesenta (60) días, contados a partir de fecha de finalización de la perforación del pozo para llevar a cabo la toma de ocho (8) muestras puntuales del cutting volcado en la pileta construida para tal fin, la obtención de los resultados de las mismas y el tapado de la pileta generada.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ANEXO I - RESOLUCIÓN SUB. LEG. y T.E.C. Nº 012 /2014.-

BENEFICIARIO	FACTURA Y/O DETALLE	IMPORTE
NEXO S.R.L. - Equipamientos y Servicios.	Factura "B" N° 0004-00011180	\$ 3.650,00
KAMBY S.A - Estación de Servicios "Río Olivia"	Tique factura "B" N° 0010-00050195	\$ 430,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4.080,00</b>

Dr. Fernando Andrés Yara  
Subsecretario de Energía e Hidrocarburos

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Vanessa Valle  
Jefe de la Oficina Personal y Control  
SECRETARÍA LEGAL Y TÉCNICA

.../12.-

- En el caso de ser utilizada la fosa de quema, se deberá realizar la extracción de cinco (5) muestras puntuales y su saneamiento no podrá superar los sesenta (60) días luego de terminadas las tareas de ensayo del pozo, previa presentación de metodología de saneamiento.
- Presentar los volúmenes de agua que no pudieron reutilizarse y que deberán ser enviados a un tratador de Residuos Peligrosos habilitado. Deberá presentar ante esta Secretaría los correspondientes manifiestos de transporte, tratamiento y disposición final de esos líquidos a medida que envían los mismos a tratador habilitado.
- Presentar en un plazo no mayor a 15 días de realizados los mismos, lo siguiente: a) Registros de perfiles a pozo abierto; b) Registros de perfiles a pozo entubado, y c) Esquema de terminación del pozo.
- De realizarse ensayos de producción a pozo abierto o a pozo entubado, tales como DST, WFT, IP u otros, la empresa deberá presentar los resultados en un plazo no mayor a quince (15) días de obtenidos los mismos.
- De llevarse a cabo actividades de estimulación del pozo durante la etapa de terminación del mismo, la empresa deberá presentar por mesa de entradas de la Secretaría de Energía e Hidrocarburos de la provincia, parte diario de operación de dicha actividad.
- La Empresa deberá presentar, previo al ensayo del pozo, la planilla EP de la Res. 143/98 y una vez finalizado el mismo, deberá informar el volumen real ventado y el cromatograma del gas.-
- Presentar un plan de limpieza y acondicionamiento de la locación y dejar toda el área ocupada correctamente nivelada y limpia de chatarra y desechos contaminantes al finalizar las operaciones de Perforación y Terminación.
- Deberá informar diariamente a esta Secretaría, un reporte de perforación y/o terminación, que deberá contener entre otros: Novedades del equipo y Profundidad alcanzada, consumos de productos químicos en lodos de perforación; cantidad en m3 de residuos provenientes de la perforación del pozo, que luego deberán ser presentados formalmente ante esta Secretaría.-
- Remitir copia de manifiesto de residuos condicionados cuando estos se envíen a tratador habilitado.
- Disponer de material absorbente, en la locación del pozo, para intervenir en cualquier derrame puntual de hidrocarburos.
- Deberán presentar copia de los certificados sobre capacitación al personal operador del equipo de perforación y al personal de los subcontratistas en materia de Salud, Seguridad y Medio Ambiente y Planes de Contingencias.



Geol. Julieta Balderamos  
Subsecretaria de Exploración,  
Explotación y Nuevos Proyectos  
Hidrocarburos

ANEXO II DE LA RESOLUCIÓN SUBSEC.E.E. y N.P.H.Nº 09 /2014.-

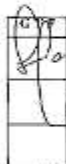
Parámetros a determinar en el cutting de la pileta de lodos y en el suelo de la fosa de quema

PARAMETRO	UNIDAD	NORMA	NIVEL GUIA
Arsénico (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	20
Bario (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	750
Benceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.05
Benzo (A) Antraceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Benzo (A) Pireno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Benzo (B) Fluoranteno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Benzo (K) Fluoranteno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Cadmio	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	3
Cinc	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	600
Cobre (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	150
Cromo (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	750
Dibenz (AH) Antraceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Etilbenceno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Fenantreno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Fluoranteno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Indeno (1,2,3-CD) Pireno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Mercurio (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.8
Naftaleno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Niquel	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	150
Pireno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Plomo (total)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	375
Tolueno	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Xilenos (totales)	[mg/Kg]	Dec. 1333/93 Calidad de Suelo Uso Agrícola	0.1
Conductividad	[µS/cm]	API 4527	4000
PH	[uPH]	API 4595	6 a 9
Hidrocarburos totales <sup>1</sup>	[mg/Kg]	Norma Holandesa	5000

Geol. Julieta Balderamos  
Subsecretaria de Exploración,  
Explotación y Nuevos Proyectos  
Hidrocarburos

ANEXO II - RESOLUCIÓN SUB. LEG. y T.E.C. N° 012 /2014-

U.G.G.	INCISO	IMPORTE
8532	232	\$ 3.650,00
8532	256	\$ 430,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4.080,00</b>



Dr. Fernando Andrés Vera  
Subsecretario Legal y Técnico

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL.

Vanessa Vato  
Jefe Centro Perito y Corral  
Secretaría Legal y Técnica

RESOLUCIÓN PLENARIA N° 233 /2014

ANEXO I

-Agentes Matriculados

-Daniela Silvana FUS  
-Facundo Antonio PALOPOLI  
-Sebastián Martín FREIRE  
-Juan de Dios GONZÁLEZ NIETO  
-Lorena Soledad VENTRICE  
-Juan Pablo OTÁÑEZ GIMENEZ  
-Damiana Valentina ALIOTO  
-Juan Ramón SELSER  
-Nicolás Leopoldo SOUS  
-María Paula PARDO  
-David Ricardo BEHRENS  
-Cecilia Inés MARENGO  
-Aldo Mario ROBLEDO  
-Rita Lorena RETAMAR  
-Ana María RAMOS ORCKO  
-Vanina María REINA  
-Heriberto ESCURRA BARBOZA  
-Mauricio Martín IRIGOITIA  
-Diego Luis VERNET

-Agentes No Matriculados

-Lorena Cecilia GONZÁLEZ  
-Luis DONNARUMMA  
-Claudia Marcela BECERRA  
-Rodolfo Rolando ROJAS  
-Eduardo César PETRIZZI  
-Liliana Beatriz BRITES  
-María Belén URQUIZA  
-Miguel Ángel SAUCEDO

Dr. MIGUEL LONCETANO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
GLADYS ANTONIA GARRA  
Secretaría de Puertos

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0455 /12

ANEXO I

Resolución N°/ Factura	Proveedor/Beneficiario	Importe
006/12	LADERECHE ESTEBAN	\$ 150,00
006/12	CANTARELA ENRIQUE	\$ 150,00
006/12	WINLER JORGE	\$ 150,00
002/12	MANSILLA JAVIER	\$ 150,00
331/12	CEREZO HORACIO	\$ 150,00
321/12	BEROLA ALEJANDRO	\$ 1.200,00
0002-00005833	BAJO CERO VIAJES Y TURISMO SRL	\$ 3.228,55
NOTA 558/2012 DPP	MANSILLA JAVIER	\$ 150,00
345/12	MIGLIORINI HUGO	\$ 150,00
357/12	MURCIA ROBERTO	\$ 2.000,00
360/12	RODRIGUEZ JORGE	\$ 1.200,00
0002-00005862	BAJO CERO VIAJES Y TURISMO SRL	\$ 3.208,55
358/12	VAZQUEZ GUSTAVO	\$ 900,00
361/12	CABRERA PEDRO	\$ 150,00
NQOXLH	AEROLINEAS ARGENTINAS	\$ 1.604,63

Total \$ 14.541,73

JORGE RAÚL RODRIGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
GLADYS ANTONIA GARRA  
Secretaría de Puertos

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0454 /2012

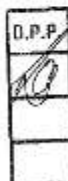
ANEXO I

DISMINUIR:

SUB-PARTIDA 3.34.349 \$ 10.000,00

AUMENTAR:

SUB-PARTIDA 3.33.331 \$ 10.000,00



Roberto Marcelino Muech  
Vicepresidente  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

GLADYS ANTONIA GARAY  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

04 55

RESOLUCIÓN D.P.P. N° /12

ANEXO II

IMPUTACIONES

PARTIDA 4.30.3. .... \$ 14.541,73

SUBPARTIDA	37.371	\$ 8.041,73
SUBPARTIDA	37.372	\$ 6.500,00

SON PESOS: Catorce mil quinientos cuarenta y uno con 73/100

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

CLAUDIA VERÓNICA APIS  
Jefe Departamento Nuevo de Círculos,  
Sistemas y Archivo  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

04 58

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 29 MAY 2012 /12

ANEXO I

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:

PARTIDA 4.30.1.11.111	\$ 1.594.746,18
PARTIDA 4.30.1.11.112	\$ 47.596,68
PARTIDA 4.30.1.11.113	\$ 1.377.693,49
PARTIDA 4.30.1.11.117	\$ 81.459,93
PARTIDA 4.30.1.14	\$ 159.086,00
TOTAL	\$ 3.260.582,28

SON PESOS TRES MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL QUINIENTOS OCHENTA Y DOS CON VEINTIOCHO CENTAVOS.

P.

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ANEXO II RESOLUCIÓN D.P.P. N° 04 60 /12

PARTIDA 4.30.2		3.482,15
SUBPARTIDA	222222	312,50
SUBPARTIDA	222223	89,50
SUBPARTIDA	224243	16,00
SUBPARTIDA	225255	377,59
SUBPARTIDA	225256	54,00
SUBPARTIDA	225258	127,58
SUBPARTIDA	227271	32,46
SUBPARTIDA	227272	323,63
SUBPARTIDA	227275	70,00
SUBPARTIDA	227279	245,00
SUBPARTIDA	229292	271,90
SUBPARTIDA	229293	239,99
SUBPARTIDA	229296	1323,00
PARTIDA 4.30.3		6.037,50
SUBPARTIDA	331315	52,50
SUBPARTIDA	333332	830,00
SUBPARTIDA	333333	4600,00
SUBPARTIDA	334346	375,00
SUBPARTIDA	335355	180,00

SON PESOS: SEIS MIL CINCO CIENTOS TREINTA Y CINCO CENTAVOS.

SON PESOS: SEIS MIL CINCO CIENTOS TREINTA Y CINCO CENTAVOS.

D.P.P.

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ANEXO I RESOLUCIÓN D.P.P. N° 04 60 /12

ENCUENTROS	PROVEEDOR	IMPORTE
A-0002-00000105	Taller Diego de Diego Otamendi	700,00
A-0004-00013893	Fadad Fueguina de Alberto Joaquín Oliva	323,63
A-0005-00000568	Automotores Tierra del Fuego SAC	1323,00
A-0001-00007494	Gomería Chubut de Juan Carlos Farias	2700,00
	Débito	180,00
C-0001-00000019	Coloqui Felipe Santiago	1200,00
A-0002-00033958	Proveedora Fueguina SRL	312,50
A-0006-00011083	Pinturerías del Centro de Tres Colores S.A.	377,59
A-0003-00029259	Casa Lumar S.R.L.	48,39
A-0001-00000485	Lavadero del Subsuelo S.H.	130,00
A-0003-00029469	Casa Lumar S.R.L.	52,60
A-0004-00013791	Fadatsv Fueguina de Alberto Joaquín Oliva	23,80
A-0003-00029518	Casa Lumar S.R.L.	139,00
A-0001-00000506	Rodolfo F. Zalba	375,00
A-2530-00020621	Correo Oficial de la Republica Argentina S.A.	52,50
A-0002-00015500	Bulonera - Ferreteria Ushuaia de Daniel Dario Milillo	70,00
A-0023-00000089	Comercial Italianan S.A.	54,00
A-0012-00005837	Rayuela de Leandro Alonso	95,00
A-0002-00035852	Rayuela de Leandro Alonso	163,90
A-0002-00035851	Rayuela de Leandro Alonso	13,00
A-0002-00003006	Gomería Mar y Sol de Carlos Walter Herdia	40,00
A-0010-00021457	Soldasur SRL	8,00
A-0006-00007221	Casa Zeila de Juan Antonio Bernales	6,24
A-0002-00003009	Gomería Mar y Sol de Carlos Walter Herdia	40,00
A-0002-00000551	Carlitos Cerrajería de Walter Carlos Koszyrec	60,00
A-0001-00054819	Mar de Cobo de Bellofiore Ruben Horacio	89,50
A-0001-00000018	Lavadero Espuma S.A.	120,00
A-0002-00003015	Gomería Mar y Sol de Carlos Walter Herdia	30,00
A-0003-00000981	Taller Regional Ushuaia	390,00
A-0002-00000662	Carlitos Cerrajería de Walter Carlos Koszyrec	160,00
A-0002-00003021	Gomería Mar y Sol de Carlos Walter Herdia	40,00
A-0002-00000665	Carlitos Cerrajería de Walter Carlos Koszyrec	25,00
M-0002-00000151	Hidráulicos Ushuaia SRL	15,00
A-0001-00055288	Mar de Cobo de Bellofiore Ruben Horacio	122,00
A-0001-00007495	Gomería Chubut de Juan Carlos Farias	40,00

SON PESOS: SEIS MIL CINCO CIENTOS TREINTA Y CINCO CENTAVOS.

SON PESOS: SEIS MIL CINCO CIENTOS TREINTA Y CINCO CENTAVOS.

D.P.P.

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS



3/1/...

ANEXO I - RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0464/2012  
LIBRERÍA RAYUELA de Leandro Alonso

RENGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
3	69	Adhesivo en barra de 36 gs.	\$ 6,82	\$ 470,58
4	4	Adhesivo vinílico de 250 gs.	\$ 5,73	\$ 22,92
6	200	Anillos de alambre doble de 6,4 mm para 20 hojas o similar	\$ 0,32	\$ 64,0
7	200	Anillos de alambre doble de 7,9 mm para 40 hojas o similar	\$ 0,36	\$ 72,0
8	200	Anillos de alambre doble de 11,1 mm para 65 hojas o similar	\$ 0,65	\$ 130,0
9	200	Anillos de alambre doble de 12,7 mm para 80 hojas o similar	\$ 0,86	\$ 172,0
10	200	Anillos de alambre doble de 14,3 mm para 100 hojas o similar	\$ 0,86	\$ 172,0
13	100	Bibliorato tamaño oficio	\$ 11,00	\$ 1.100,00
30	16	Caja broche p/abrochad. N° 21/6 x 5000 u.	\$ 3,80	\$ 60,8
41	10	Caja de cartón c/tapa p/archivo carton reforzado	\$ 11,14	\$ 111,4
43	100	Carpeta colgante calidad Maganflex	\$ 4,78	\$ 478,0
46	5	Carpeta tapa dura tamaño oficio con ganchos redondos	\$ 8,78	\$ 43,9
50	500	Carpeta tipo Quil-es con nepaco color tamaño oficio	\$ 1,14	\$ 570,0
51	60	Carpeta colgante oficio tipo Nepaco con ventana transparente p/identificación	\$ 2,52	\$ 151,2
53	130	Contratapa p/encuadernar tipo oficio	\$ 1,12	\$ 145,6
55	5	Cuaderno rayado 50 hojas c/espinal tapa dura tamaño oficio	\$ 8,74	\$ 43,70
56	1	Engrapadora de mano	\$ 88,58	\$ 88,58
59	15	Espiral p/encuadernar 9 mm.	\$ 0,36	\$ 5,40
60	15	Espiral p/encuadernar 14 mm	\$ 0,86	\$ 12,90
65	500	Folio transparente tipo A4	\$ 16,82	\$ 8.410,00
69	100	Hojas filmicas para plastificar tamaño oficio	\$ 1,66	\$ 166,0
75	10	Lapicera tipo Jetstream UNI.07 color azul	\$ 8,00	\$ 80,00
77	82	Lápiz negro HB calidad Staedler	\$ 1,13	\$ 92,66
78	24	Libro acta 200 folios t/oficio	\$ 21,24	\$ 509,76
81	1	Maletín para notebook de 17"	\$ 396,00	\$ 396,00
82	1	Maquina anilladora tipo RENZ Econet sistema de alambre doble de acero	\$ 2.051,00	\$ 2.051,00
88	38	Marcador indeleble grueso punta redonda azul	\$ 2,58	\$ 98,04
89	53	Marcador indeleble grueso punta redonda negro	\$ 2,58	\$ 136,74
91	2	Marcador indeleble grueso punta redonda rojo	\$ 2,58	\$ 5,16
95	5	Organizador de escritorio de una bandeja	\$ 27,72	\$ 138,60
96	4	Organizador de escritorio (lapicero, clips, y taco de papel)	\$ 70,04	\$ 280,16
97	8	pad para mouse con almohadilla para muñeca	\$ 67,00	\$ 536,00
100	8	Perforadora tipo MAPED universal x 60 (80 gms/m2)	\$ 78,06	\$ 624,48
108	2	Portataco 9 x 9 para escritorio	\$ 7,87	\$ 15,74
109	1	Regla madera 30 cm	\$ 13,00	\$ 13,00
111	4	Regla plástica 30 cm	\$ 1,97	\$ 7,88
112	1	Regla metálica 1 metro	\$ 41,76	\$ 41,76
113	108	Resaltador grueso punta chanfle verde tipo Isotif Original	\$ 2,70	\$ 291,60
116	10	Resaltador grueso punta chanfle celeste	\$ 7,18	\$ 71,80
118	5	Resaltador grueso punta chanfle fucsia	\$ 7,18	\$ 35,90
119	5	Resaltador grueso punta chanfle salmon	\$ 7,18	\$ 35,90

0464

6/1/...

61	15	Espiral para encuadernar 23 mm	\$ 0,65	\$ 9,75
62	15	Espiral para encuadernar 33 mm	\$ 1,24	\$ 18,60
63	6	Estuche mina HB 0,5mm x 12 u.	\$ 0,75	\$ 4,50
64	10	Ficha rayada N° 1 x 100 u.	\$ 3,49	\$ 34,90
66	770	Folio transparente t/oficio	\$ 0,43	\$ 331,10
67	1	Guillotina de corte rotativa tipo VEXTRA 1.25 cm	\$ 748,16	\$ 748,16
68	55	Goma para lápiz calidad Staedler	\$ 1,06	\$ 58,30
70	50	Hojas papel fotográfico tamaño carta	\$ 0,54	\$ 27,00
71	18	Hojas p/trincheta 18 mm	\$ 4,49	\$ 80,82
72	96	Lapicera negra t/Faber Castell Duro Gel	\$ 2,54	\$ 243,84
73	71	Lapicera azul t/Faber Castell Duro Gel	\$ 2,54	\$ 180,34
74	20	Lapicera roja t/Faber Castell Duro Gel	\$ 2,54	\$ 50,80
76	113	Lápiz corrector	\$ 2,18	\$ 246,34
79	2	Libro Acta 400 folios t/oficio	\$ 49,05	\$ 98,10
80	68	Lomo para bibliorato x 20 u. (color surt.)	\$ 0,35	\$ 475,00
83	10	Marcador negro punta fina tipo Stabilo	\$ 3,92	\$ 39,20
84	71	Marcador grueso azul p/pizarra tipo Pelikan 800	\$ 4,22	\$ 299,62
85	96	Marcador grueso negro p/pizarra tipo Pelikan 800	\$ 4,22	\$ 405,12
86	30	Marcador grueso rojo p/pizarra tipo Pelikan 800	\$ 4,22	\$ 126,60
87	1	Marcador grueso verde p/pizarra tipo Pelikan 800	\$ 4,22	\$ 4,22
90	5	Marcador indeleble grueso punta redonda verde	\$ 2,06	\$ 10,30
92	8	Marcador para CD/DVD punta media negro tipo Edding 8400	\$ 7,59	\$ 60,72
93	4	Marcador Permanente tipo Edding 404	\$ 5,76	\$ 23,12
94	6	Mojaderos	\$ 2,43	\$ 14,58
98	500	Papel opalino 200 gs tamaño A4	\$ 14,00	\$ 2800,00
99	1	Perforadora con pie de madera tipo OTA	\$ 51,80	\$ 51,80
101	2	Perforadora grande tipo MIT Maxi	\$ 62,30	\$ 124,60
102	2	Pizarra blanca 1,00 x 0,76 m	\$ 125,36	\$ 250,72
103	3	Pinchapel metálico	\$ 4,89	\$ 14,67
104	1	Portalápices (lapicero) metálico	\$ 7,43	\$ 7,43
105	5	Portacaps	\$ 4,73	\$ 23,65
106	11	Portaminas 0,5 mm t/PILOT 3020	\$ 26,84	\$ 295,24
107	1	Portaplano tipo VEXTRA 1,07 x 17 CM	\$ 4,23	\$ 4,23
110	10	Regla madera 40 cm	\$ 1,78	\$ 17,80
114	149	Resaltador grueso punta chanfle amarillo tipo Isotif Original	\$ 3,21	\$ 272,85
115	85	Resaltador grueso punta chanfle naranja tipo Isotif Original	\$ 1,94	\$ 19,40
117	10	Resaltador grueso punta chanfle violeta	\$ 7,62	\$ 76,20
121	352	Resma papel tamaño A4 75/80 gs.	\$ 25,14	\$ 8.849,28
122	527	Resma papel tamaño oficio 75/80 gs.	\$ 29,54	\$ 15.567,58
123	107	Rollo cinta transparente para embalaje 48 mm x 50 mts.	\$ 3,69	\$ 394,83
124	28	Rollo cinta tipo Scotch 60 mts. X 13 mm	\$ 2,13	\$ 59,64
126	2	Rollo de cinta doble faz esponjosa tipo BONA	\$ 17,49	\$ 34,98
127	2	Rollo cinta autoadhesiva 20 mm x 50 mt INVISIBLE	\$ 29,05	\$ 58,10
129	10	Rollo papel Bond 90 gs. p/Plotter 1,07 x 45,7 mt	\$ 103,41	\$ 1.034,10
130	35	Rollo para calculadora, de 57 mm x 30 mts	\$ 13,52	\$ 473,20
131	16	Sacabroches	\$ 3,01	\$ 48,16
133	7	Sacapuntas metálico	\$ 1,55	\$ 10,85
134	4	Sello automático ESCALERA	\$ 54,00	\$ 216,00

6/1/...

4/1/...

128	9	Rollo cinta autoadhesiva 12 mm x 50 mt INVISIBLE	\$ 23,78	\$ 214,02
132	6	Sacabocado	\$ 35,00	\$ 210,00
136	1	Sello aut. NUMERADOR tipo LongMarch d/metal mod. 45-6	\$ 101,56	\$ 101,56
142	3	Sello aut. COPIA FIEL DEL ORIGINAL (Tinta azul)	\$ 62,03	\$ 186,09
144	2	Sello aut. MAIL DE USO OFICIAL (Tinta azul)	\$ 62,03	\$ 124,06
159	140	Tapa p/encuadernar tamaño oficio	\$ 1,30	\$ 182,0
160	250	Tapa p/anillado transparente tamaño oficio 200 micrones pack x 50 unidades	\$ 1,30	\$ 325,0
161	250	Tapa p/anillado transparente tamaño A4 200 micrones pack x 50 unidades	\$ 1,10	\$ 275,0
164	1	Tijera de escritorio de 25 cm.	\$ 54,51	\$ 54,51
171	2	Triturador de papeles tipo marca Fellowes modelo SB-89C	\$ 2.490,00	\$ 4.980,00
172	1	Triturador de papeles tipo marca Fellowes modelo SB-128Ci	\$ 3.500,00	\$ 3.500,00

TOTAL \$ 19.88,32

Roberto Marcel Marcial  
Vicepresidente  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

5/1/...

ANEXO II - RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0464/2012

LIBRERÍA KARUKINKA de Capello Jorge Juan

RENGLON	CANT	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	29	Abrochadora pinza N° 50	\$ 63,80	\$ 1.850,2
2	8	Abrochadora pinza 21/6	\$ 83,86	\$ 670,88
5	1	Almanaque de pared c/ anotador	\$ 36,40	\$ 36,40
11	4	Bandera Argentina 0,90 x 1,50	\$ 29,70	\$ 118,80
12	4	Bandera T. del Fuego 0,80 x 1,50	\$ 56,10	\$ 224,40
14	10	Bibliorato tamaño oficio plástico	\$ 16,08	\$ 160,80
15	46	Bibliorato tamaño oficio 40 mm liso negro	\$ 16,08	\$ 739,68
16	18	Bibliorato tamaño A4	\$ 11,57	\$ 208,26
120	6	Birome t/Bic color azul retractil	\$ 2,34	\$ 2.822,04
18	100	Birome t/Bic color negro	\$ 1,33	\$ 133,00
19	5	Borrador p/pizarra de madera	\$ 4,61	\$ 23,05
20	4	Borrador p/pizarra metálica	\$ 12,29	\$ 49,16
21	50	Broche manito (25 mm)	\$ 0,28	\$ 14,00
22	234	Broche manito 1 1/4 (32 mm)	\$ 0,43	\$ 100,62
23	89	Broche manito (51 mm) aprox.	\$ 1,05	\$ 93,45
24	6	Caja arandela de cartón x 500 u.	\$ 4,03	\$ 24,18
25	3	Caja banda elásticas 100 gs.	\$ 9,06	\$ 27,18
26	3	Caja banda elásticas 250 gs.	\$ 28,36	\$ 85,08
27	131	Caja broche p/abrochad. N° 50 x 1000 u.	\$ 2,40	\$ 314,40
28	10	Caja broche p/abrochad. N° 50 x 5000 u.	\$ 10,96	\$ 109,60
29	13	Caja broche p/abrochad. N° 64 x 1000 u.	\$ 2,23	\$ 28,99
31	10	Caja broche p/abrochad. N° 21/8 x 5000 u.	\$ 14,67	\$ 146,70
32	4	Caja broche p/abrochad. N° 24/6-24/8 x 1000 u.	\$ 3,69	\$ 14,76
33	14	Caja broche p/engrapadora de mano x 1000 u.	\$ 5,80	\$ 81,20
34	11	Caja broches 2 patas N° 8 x 100 u.	\$ 5,22	\$ 57,42
35	18	Caja broches tipo Nepaco 2Lx50 u. plástico	\$ 5,65	\$ 101,70
36	20	Caja broches tipo Nepaco 2Lx50 u. metálico	\$ 7,43	\$ 148,60
37	9	Caja chinch x 100 u. cuerpo plástico forma galera	\$ 1,58	\$ 14,22
38	61	Caja clip N° 4 x 100 u. (30 mm)	\$ 1,25	\$ 76,25
39	42	Caja clip N° 6 x 100 u. (50 mm)	\$ 1,74	\$ 73,08
40	30	Caja de cartón p/archivo t/oficio	\$ 4,34	\$ 130,20
42	285	Caja de plástico p/archivo t/oficio tipo PLANA color azul	\$ 7,46	\$ 2.126,10
44	5	Carpeta tipo DUNSON oficio negro/azul	\$ 1,65	\$ 8,25
45	100	Carpeta cartulina con 2 solapa para presentaciones tamaño A4	\$ 1,47	\$ 147,00
47	229	Carpeta plástica transparente p/presentaciones, tamaño oficio	\$ 1,65	\$ 377,85
48	120	Carpeta plástica transparente p/presentaciones, tamaño A4	\$ 1,50	\$ 180,00
49	1	Carpeta plástica clasificadora con 20 separadores tamaño oficio c/ elástico tipo DUNSON	\$ 20,13	\$ 20,13

7111-

138	2	Sello automático FOLIO D.A.I.	\$ 78,00	\$ 156,00
139	3	Sello automático REFOLIO	\$ 78,00	\$ 234,00
140	2	Sello automático PROYECTO (Tinta negra)	\$ 24,00	\$ 108,00
141	1	Sello automático: fechador	\$ 49,90	\$ 49,90
143	3	Sello automático ES COPIA (Tinta azul)	\$ 54,00	\$ 162,00
145	20	Separador de folios de PVC 1/4 x 6	\$ 5,56	\$ 111,20
146	10	Separador de PVC 1/4 oficina	\$ 6,09	\$ 60,90
147	80	Sobre blanco 19 x 24 cm tipo oficio americano	\$ 0,13	\$ 10,40
148	10	Sobre FW Transparente con cierre tamaño A4	\$ 1,68	\$ 16,80
149	10	Sobre FW Transparente con cierre tamaño Oficio	\$ 4,16	\$ 41,60
150	20	Sobre papel manila 22 x 11 cm	\$ 0,14	\$ 2,80
151	80	Sobre papel manila 24 x 30 cm	\$ 0,26	\$ 20,80
152	155	Sobre papel manila 27 x 37 cm	\$ 0,32	\$ 49,60
153	10	Sobre papel manila para planos	\$ 0,39	\$ 3,90
154	10	Sobre plástico A4 azul o negro	\$ 3,67	\$ 36,70
155	10	Sobre plástico oficio azul o negro	\$ 4,02	\$ 40,20
156	150	Taco adhesivo tipo Post-it de 76 x 76 mm x 100 hojas	\$ 2,20	\$ 330,00
157	7	Taco calendario chico	\$ 7,00	\$ 49,00
158	107	Taco papel 9 x 9 cm x 400 hojas color	\$ 5,02	\$ 537,14
162	13	Tijera de escritorio 17 cm	\$ 5,28	\$ 68,64
163	6	Tijera de escritorio 22 cm	\$ 5,86	\$ 35,16
165	3	Tinta azul para sellos de 50 cc	\$ 7,80	\$ 23,40
166	9	Tinta negra p/sellos 50 cc.	\$ 7,80	\$ 70,20
167	2	Tinta roja p/sellos 50 cc	\$ 7,80	\$ 15,60
169	10	Tiza blanca	\$ 12,61	\$ 126,10
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 45.675,84</b>	

Roberto Marcial Murcia  
Vicepresidente  
Dirección Provincial de Puertos

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
GLADYS ANTONIA CARAY  
Secretaría de Puertos

...11/8

ANEXO III - RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0464 /2012

## IMPUTACIÓN

PARTIDA 4.30.2	\$ 57.077,16
SUBPARTIDA 23.231	\$ 24.405,24
SUBPARTIDA 29.292	\$ 32.671,92
PARTIDA 4.30.4	\$ 8.480,00
SUBPARTIDA 43.437	\$ 8.480,00



Roberto Marcial Murcia  
Vicepresidente  
Dirección Provincial de Puertos

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE  
**PUERTOS**  
TIERRA DEL FUEGO, ARGENTINA

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

PUERTOS  
TIERRA DEL FUEGO, ARGENTINA

3500897702	Telecom Personal	\$ 185,00
0047-00069131	Cruz del Sur SA	\$ 370,35
0001-00000510	Rodolfo Zalba	\$ 420,00
0002-00000567	Walter Carlos Koszyrec	\$ 30,00
0001-00009530	Cecilia Ines Palermo	\$ 600,00

Total \$14.275,41

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0474 /12

Roberto Marcial Murcia  
Vicepresidente  
Dirección Provincial de Puertos

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0474 /12

## ANEXO I

FACTURA N°	PROVEEDOR	IMPORTE
Factura	Proveedor	Importe
0001-00000156	Mauro German Reimondi	\$ 413,00
0003-00029753	Casa Lumar SRL	\$ 6,37
0003-00029753	Casa Lumar SRL	\$ 25,04
0003-00029753	Casa Lumar SRL	\$ 0,01
0003-00029787	Casa Lumar SRL	\$ 96,70
0003-00029786	Casa Lumar SRL	\$ 669,00
0012-00005843	Leandro Alonso	\$ 320,00
0009-00022122	Casa Fuegia SRL	\$ 81,70
0001-00009511	Cecilia Ines Palermo	\$ 450,00
0001-00009512	Cecilia Ines Palermo	\$ 600,00
0001-00009510	Cecilia Ines Palermo	\$ 450,00
0001-00009515	Cecilia Ines Palermo	\$ 1.175,00
0001-00000006	Maria Esther Segovia	\$ 500,00
0007-00002005	Alonso Jorge	\$ 26,00
0012-00005639	Alonso Jorge	\$ 320,00
0001-00019741	Daniel G Barros	\$ 90,00
0001-00019436	Daniel G Barros	\$ 126,00
0001-00019267	Daniel G Barros	\$ 108,00
0002-00000598	Maria Jose Calderon	\$ 470,00
0001-00019590	Daniel G Barros	\$ 108,00
0007-00003475	Master's Informática	\$ 1.210,00
0005-00001079	Mallemaci Jose	\$ 526,50
0005-00001080	Mallemaci Jose	\$ 41,28
0001-00000174	Mauro German Reimondi	\$ 462,00
0002-00035996	Alonso Jorge	\$ 62,00
0002-00036119	Alonso Jorge	\$ 101,66
0001-00070167	Insumos Industriales SRL	\$ 521,58
0350-00196509	Organización Coordinadora Argentina SRL	\$ 1.578,00
0002-00003022	Walter Carlos Heredia	\$ 45,00
0004-00001919	Insumos Industriales SRL	\$ 240,00
0003-00029820	Casa Lumar SRL	\$ 223,62
0003-00029820	Casa Lumar SRL	\$ 91,73
0005-00024918	Casa Lumar SRL	\$ 320,00
0001-00000678	Gonzalez Nelson Daniel	\$ 120,00
0001-00000679	Gonzalez Nelson Daniel	\$ 180,00

ANEXO II

IMPUTACIONES

PARTIDA 4.30.2		\$ 9.805,05
SUBPARTIDA 2.21.211		\$ 3.299,00
SUBPARTIDA 2.23.231		\$ 103,47
SUBPARTIDA 2.23.235		\$ 875,00
SUBPARTIDA 2.25.255		\$ 1.736,50
SUBPARTIDA 2.25.258		\$ 610,02
SUBPARTIDA 2.27.271		\$ 255,04
SUBPARTIDA 2.27.275		\$ 41,28
SUBPARTIDA 2.27.279		\$ 30,00
SUBPARTIDA 2.29.292		\$ 558,00
SUBPARTIDA 2.29.293		\$ 2.056,74
SUBPARTIDA 2.29.296		\$ 240,00

PARTIDA 4.30.3 \$ 4.470,01

SUBPARTIDA 31.314	\$ 185,00
SUBPARTIDA 31.315	\$ 2.010,00
SUBPARTIDA 33.332	\$ 45,00
SUBPARTIDA 34.346	\$ 720,00
SUBPARTIDA 35.351	\$ 370,35
SUBPARTIDA 35.353	\$ 640,00
SUBPARTIDA 39.391	\$ 500,00
SUBPARTIDA 35.359	\$ 00,01

INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Aporte Jubilatorio)	\$ 392.604,78
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Contrib. Jubilación)	\$ 332.203,95
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Aporte Obra Social)	\$ 90.601,06
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Contrib. O. Social)	\$ 271.803,31
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Adic. fiar a cargo)	\$ 2.396,61
CAJA DE SEGUROS S.A. (Seguros Personales)	\$ 12.278,42
ASOCIACIÓN TRABAJADORES DEL ESTADO	\$ 16.753,94
UNIÓN DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACIÓN (Cuota Sindical)	\$ 7.332,28
ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA SANIDAD ARGENTINA	\$ 1.174,46
SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES ADMINIST. PORTUARIAS	\$ 8.303,67
CUOTAS ALIMENTARIAS	\$ 106.170,75
JUZGADO DE PRIMERA INST. FAMILIA y MINORIDAD N° 1	\$ 2.000,00
JUZGADO NACIONAL PRIM. INSTANCIA CIVIL N° 6	\$ 1.800,00
JUZGADO DE PRIMERA INST. CIVIL Y COMERCIAL N° 1	\$ 6.030,18
JUZGADO DE PRIMERA INST. CIVIL Y COMERCIAL N° 2	\$ 2.300,00

SON PESOS: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS.

SON PESOS: UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y TRES CON CUARENTA Y UN CENTAVOS.

JORGE RAÚL RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

JORGE RAÚL RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

///...2

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0491 /2012

ANEXO I

PARTIDA 4.30.3 \$ 9.165.500,00

SUB PARTIDA 31.311	\$ 1.300.000,00
SUB PARTIDA 31.312	\$ 1.750.000,00
SUB PARTIDA 31.313	\$ 40.000,00
SUB PARTIDA 31.314	\$ 100.000,00
SUB PARTIDA 31.315	\$ 18.000,00
SUB PARTIDA 31.319	\$ 70.500,00
SUB PARTIDA 32.322	\$ 60.000,00
SUB PARTIDA 32.324	\$ 60.000,00
SUB PARTIDA 32.327	\$ 15.000,00
SUB PARTIDA 32.329	\$ 100.000,00
SUB PARTIDA 33.331	\$ 1.910.000,00
SUB PARTIDA 33.332	\$ 50.000,00
SUB PARTIDA 33.333	\$ 180.000,00
SUB PARTIDA 33.335	\$ 778.000,00
SUB PARTIDA 33.339	\$ 118.000,00
SUB PARTIDA 34.341	\$ 50.000,00
SUB PARTIDA 34.343	\$ 150.000,00
SUB PARTIDA 34.344	\$ 120.000,00
SUB PARTIDA 34.345	\$ 30.000,00
SUB PARTIDA 34.346	\$ 55.000,00
SUB PARTIDA 34.349	\$ 220.000,00
SUB PARTIDA 35.351	\$ 25.000,00
SUB PARTIDA 35.353	\$ 35.000,00
SUB PARTIDA 35.354	\$ 650.000,00
SUB PARTIDA 35.355	\$ 35.000,00
SUB PARTIDA 35.359	\$ 34.000,00
SUB PARTIDA 36	\$ 152.000,00
SUB PARTIDA 37.371	\$ 210.000,00
SUB PARTIDA 37.372	\$ 210.000,00
SUB PARTIDA 37.379	\$ 107.000,00
SUB PARTIDA 38.382	\$ 50.000,00
SUB PARTIDA 38.383	\$ 100.000,00
SUB PARTIDA 38.384	\$ 85.000,00
SUB PARTIDA 39.391	\$ 130.000,00
SUB PARTIDA 39.399	\$ 148.000,00

PARTIDA 4.30.4 \$ 22.503.380,00

SUB PARTIDA 42.421	\$ 13.128.380,00
SUB PARTIDA 43.431	\$ 20.000,00
SUB PARTIDA 43.432	\$ 4.400.000,00
SUB PARTIDA 43.434	\$ 450.000,00
SUB PARTIDA 43.436	\$ 350.000,00
SUB PARTIDA 43.437	\$ 100.000,00
SUB PARTIDA 43.438	\$ 3.100.000,00

República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

///...2

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0490 /2012

ANEXO I

MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR PARTIDA PRINCIPAL

PARTIDA PRINCIPAL	CRÉDITO APROBADO	MODIFICACIÓN	CRÉDITO VIGENTE
4. CONSTRUCCIONES	13.100.000,00	- 4.100.000,00	9.000.000,00
3. SERVICIOS NO PERSONALES	5.065.500,00	4.100.000,00	9.165.500,00

JORGE RAÚL RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS



**ANEXO I**  
**RESOLUCION DPP N° 0498 /2012-**

Apellido y Nombre	Documento
ARCE RODOLFO VIRGILIO	DNI 32534578
CHOSCO MARCELO MIGUEL	DNI 29843962
GOMEZ RUBEN ARIEL	DNI 32717598
PEREDES RODRIGUEZ ELIAS DANIEL	DNI 18822053
QUINTANA PABLO ALEJANDRO	DNI 20183495
SANDOVAL RICARDO DOMINGO	DNI 26521369
VASQUEZ FIGUEROA CARLOS FABIAN	DNI 18853121

JORGE RAÚL RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

**ANEXO I RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0537 /2012**

**HORARIOS EN PUERTOS**

Los puertos brindan servicios y realizan operaciones comerciales las 24 horas del día, los 365 días del año. La actividad se divide en horas hábiles e inhábiles. Se consideran días y horas hábiles las comprendidas entre las 07:00 hs. y las 19:00 hs. de Lunes a Viernes, e inhábiles las restantes, incluidos los sábados, domingos, feriados.  
El horario hábil administrativo de atención al público será de Lunes a Viernes de 9:00 hs a 17:00 hs y para el cobro de servicios será de Lunes a Viernes de 8:00 Hs. a 16:00 hs. considerándose inhábil todo requerimiento fuera de dicho horario.



JORGE RAÚL RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL  
GLADYS ANTONIA GARRAY  
SECRETARÍA DE PUERTOS

**ANEXO I RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0499 /2012**

Buque	TAGA BAY	Pasavante	8927	Ambo	12/04/2012		
Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip
TLMD	095Z	MOFU0952064	CAIU4080558	MOFU0715528	MOFU0627813	\$ 4.169,83	\$ 4.169,83
TLMD	699T - 670L	TEXU0021192	MRKU2281268	MOFU0821987		\$ 1.679,11	\$ 5.788,94
TLMD	697R	MSKU0815188				\$ 706,79	\$ 6.495,73
TLMD	671M	TCLU0500456	MSKU0187987			\$ 1.330,85	\$ 7.826,58
TLMD	672M	MRKU2579913				\$ 1.246,82	\$ 9.072,40
TLMD	698S	PONU7830085				\$ 1.448,16	\$ 10.520,56
TLMD		MOTU0322298	MOTU0546030	MOTU0752614	TGHU0021100	\$ 31.054,75	\$ 41.575,34
		TGHU0625013	CAIU0808598	CAIU0175223	CAIU0216780		
		CAXU0970319	MOAU0657123	MOTU0313556	MOTU0424384		
		MOTU0405485	MOTU0455257	MOTU0458881	MOTU0475280		
		MOTU0479346	MOTU0495141	MOTU0495389	MOTU0621787		
		MOTU0607235	MOTU0638244	MOTU0655147	MOTU0858718		
		MOTU0600880	MOTU0603532	MOTU0607215	MOTU0606536		
		MOTU0411472	TCLU0428515	TCLU0018055	TCLU0488834		
	685P - 873Y	TCLU0857273	TCLU0785714	PCNU0103838	TGHU0419584		
Buque	ARGENTINO	Pasavante	8934	Ambo	02/06/2012		
Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip
EC	01151A - 01161B - 01170B - 01175G - 01178J	HJCU1088778	HJCU1020845	HJCU1038725	HJCU1054853	\$ 818,52	\$ 42.593,05
EC	01186X	HJCU798646				\$ 108,22	\$ 42.662,08
TLAT	320H	EISU0005418	FSCU0821861	MAGU0126974	DRYU0179618	\$ 3.188,85	\$ 45.740,93
TLMD	774Z - 775R	FCU03254210	UESU0204962	TCNU0600844	FCU08674362	\$ 4.488,44	\$ 50.239,37
		HCMU0898622	GESU0550267	TCNU07320830			
TLMD	780N	TCLU0427268	CLHU04477544	MOFU0872346	MOFU0757481	\$ 4.395,93	\$ 54.636,30
TLMD	781Y	MOFU0633130	MOFU0307681	TTNU0088888	MOAU07721002	\$ 3.268,70	\$ 57.825,00
Buque	ARGENTINO	Pasavante	8926	Ambo	11/04/2012		
Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip
TLMD	834L	UETU0020185	TDKU0013748	DFSU0720985	DRYU0183644	\$ 2.419,65	\$ 60.344,60
TLMD	828Y	HCMU0676345	GESU0316825	GESU0422604	DFSU0234854	\$ 3.267,04	\$ 63.612,49
		CAXU08723370	HOMU0192155				
		CAXU0885440	HOMU0845056				
Buque	ASTURIANO	Pasavante	8930	Ambo	18/04/2012		
Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip	Tip
TLMD	717N-716M- 717N	HDMU0472808	HDMU0705800	HDMU0888234	DFSU0224090	\$ 6.941,89	\$ 70.544,18
TLMD	765Z	TCNU0998991	BMOM0142005			\$ 4.184,24	\$ 74.738,42
TLMD	713J	MSKU02070482	MRKU0744813	PONU0138630	MSKU0330328	\$ 706,92	\$ 75.445,34
		MSKU0361124					
		DFSU0480106					
TOTAL COSTO SERVICIOS PUERTOS OS						\$ 75.415,34	
Caja de compensación Art. 3° Resolución DPP N° 0054/2012 de fecha 18/04/2012						\$ 75.378,38	
Diferencia a favor de la Dirección Provincial de Puertos						\$ 38,96	

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

**RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0525 /2012**

**ANEXO I**

**DISMINUIR:**

SUB-PARTIDA 2.25.259 \$ 8.000,00

**AUMENTAR:**

SUB-PARTIDA 2.25.253 \$ 8.000,00

JORGE RAÚL RODRÍGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

2///...

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0540 /2012

**ANEXO I**

CTA	Saldo Inicial	Disminuir	Aumentar	Saldo Posteriores
143854	\$ 8.863.262,69	\$ 4.400.000,00		\$ 4.463.262,69
144584	\$ 714.594,83	\$ 350.000,00		\$ 364.594,83
17102658	\$ 5.107.539,26		\$ 4.750.000,00	\$ 9.857.539,26

*[Firma]*  
JORGE R. L. RODRIGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

///...2

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0549 /2012

**ANEXO I**

Partida	Crédito Vigente	Incremento	Crédito Actual
4.30.3.31.311	\$ 800.000,00	\$ 500.000,00	\$ 1.300.000,00
4.30.3.31.312	\$ 900.000,00	\$ 850.000,00	\$ 1.750.000,00
4.30.3.31.313	\$ 30.000,00	\$ 10.000,00	\$ 40.000,00
4.30.3.31.315	\$ 10.000,00	\$ 8.000,00	\$ 18.000,00
4.30.3.31.319	\$ 500,00	\$ 70.000,00	\$ 70.500,00
4.30.3.32.322	\$ 10.000,00	\$ 50.000,00	\$ 60.000,00
4.30.3.31.327	\$ 0,00	\$ 15.000,00	\$ 15.000,00
4.30.3.31.329	\$ 70.000,00	\$ 30.000,00	\$ 100.000,00
4.30.3.33.331	\$ 210.000,00	\$ 1.700.000,00	\$ 1.910.000,00
4.30.3.33.335	\$ 538.000,00	\$ 240.000,00	\$ 778.000,00
4.30.3.33.339	\$ 68.000,00	\$ 50.000,00	\$ 118.000,00
4.30.3.34.346	\$ 50.000,00	\$ 5.000,00	\$ 55.000,00
4.30.3.34.349	\$ 200.000,00	\$ 20.000,00	\$ 220.000,00
4.30.3.34.354	\$ 400.000,00	\$ 250.000,00	\$ 650.000,00
4.30.3.35.359	\$ 24.000,00	\$ 10.000,00	\$ 34.000,00
4.30.36	\$ 112.000,00	\$ 40.000,00	\$ 152.000,00
4.30.3.37.371	\$ 150.000,00	\$ 60.000,00	\$ 210.000,00
4.30.3.37.372	\$ 150.000,00	\$ 60.000,00	\$ 210.000,00
4.30.3.37.379	\$ 80.000,00	\$ 27.000,00	\$ 107.000,00
4.30.3.38.382	\$ 40.000,00	\$ 10.000,00	\$ 50.000,00
4.30.3.38.383	\$ 90.000,00	\$ 10.000,00	\$ 100.000,00
4.30.3.38.384	\$ 60.000,00	\$ 25.000,00	\$ 85.000,00
4.30.3.39.391	\$ 100.000,00	\$ 30.000,00	\$ 130.000,00
40.30.3.39.399	\$ 118.000,00	\$ 30.000,00	\$ 148.000,00

Partida	Crédito Vigente	Disminución	Crédito Actual
4.30.4.42.421	\$ 17.174.380,00	\$ 4.100.000,00	\$ 13.074.380,00

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

CLAUDIA VERONICA RYS  
Jefa Departamento Mantenimiento de Edificios,  
Salidas y Arribos  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

2///...

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0555 /2012

**ANEXO I****Cuenta General****Esquema de Firmas:**

- Director General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos
- Presidente de la Dirección Provincial de Puertos

**Variante por Ausencia de Presidente:**

- Director General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos
- Vicepresidente de la Dirección Provincial de Puertos

**Variante por Ausencia de Presidente y Vicepresidente:**

- Director General de Administración de la Dirección Provincial de Puertos
- Director de Informática y Comunicaciones de la Dirección General de Puertos.

**Variante por Ausencia del Director General de Administración:**

- Director de Informática y Comunicaciones de la Dirección Provincial de Puertos.
- Presidente de la Dirección Provincial de Puertos

**Variante por Ausencia del Director General de Administración y el Presidente de la Dirección Provincial de Puertos:**

- Director de Informática y Comunicaciones de la Dirección Provincial de Puertos.
- Vicepresidente de la Dirección Provincial de Puertos



*[Firma]*  
JORGE R. L. RODRIGUEZ



*[Firma]*  
JORGE R. L. RODRIGUEZ

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL RESPONSABLE

Obra: EXP. 231/10 "CONTRATACIÓN DE PROFESIONAL MATRICULADO DE PRIMERA CATEGORIA PARA PRESENTACION ANTE LA D.P.E."

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

- OBJETO DE LA OBRA: RELEVAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS EN EL PUERTO DE USHUAIA. CONTRATACION DE PROFESIONAL MATRICULADO DE PRIMERA CATEGORIA PARA PRESENTACION ANTE LA DIRECCION PROVINCIAL DE ENERGIA.-
- COMITENTE: D.P.P. AV. MAIPÚ N° 610 - USHUAIA - PROVINCIA DE TIERRA DEL FUEGO ANTÁRTIDA e ISLAS DEL ATLÁNTICO SUR.-
- LOCALIZACIÓN: PREDIO PUERTO USHUAIA Y DEPENDENCIAS DE LA DPP.-
- TIPO DE OBRA: LOCACION DE OBRA.-
- NORMA DE APLICACIÓN: LA PRESENTE CONTRATACIÓN SE REGIRÁ POR LAS DISPOSICIONES DE LOS ARTICULOS 1629 SIGUIENTES Y CONCORDANTES DEL CÓDIGO CIVIL EN MATERIA DE LOCACIÓN DE OBRA, CON EXCLUSIÓN EXPRESA Y ABSOLUTA DE TODA OTRA NORMA E INSTITUTO JURIDICO.-
- PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 133.000 (CIENTO TREINTA Y TRES MIL).-
- PLAZO DE OBRA: NOVENTA (90) DÍAS CORRIDOS.-
- SISTEMA DE CONTRATACIÓN: AJUSTE ALZADO.-
- CERTIFICACIÓN: MENSUAL.
- PLAZO DE GARANTÍA: SEIS MESES.-
- GARANTÍA DE OFERTA: 1% MONTO PRESUPUESTO OFICIAL.-
- MANTENIMIENTO DE OFERTA: TREINTA (30) DÍAS.-
- GARANTÍA DE OBRA: 5% MONTO CONTRATO.-
- REPRESENTANTE TÉCNICO: INGENIERO ELECTRICISTA- PROFESIONAL DE CATEGORIA PRIMERA MATRICULADO EN LA D.P.E., conforme lo dispuesto en el Reglamento de Instaladores. Con incumbencia profesional según Matrícula COPIME en Instalaciones de Media Tensión (13.2 Kv) y Baja Tensión (400-231V) hasta potencias mayores a 1MVA.-
- Se exige la presentación a cargo del Representante Técnico de un PARTE DIARIO de Modelo dado y detallado, de la jornada anterior, deberá contener sin excepción el visto bueno de la Inspección de Obra. Podrá habilitarse oficialmente para este fin el uso de casillas de correo electrónico. Deberá informar domicilio particular, teléfono particular y teléfono celular.
- La oferta deberá incluir Cronograma de los trabajos a ser realizados y la Curva de Certificaciones.
- El Adjudicatario deberá presentar Nómina de Personal afectado a los trabajos a satisfacción de la Inspección de Obra.
- VISITA DE OBRA: PREVIA A LA COTIZACION EN FECHA A COORDINAR CON LA DIRECCION GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, Y CON LA JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO.-



## CONDICIONES GENERALES DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO PARA EMPRESAS CONTRATISTAS

### Contenido

- A) Requisitos Indispensables para el Ingreso de personal contratista y subcontratista a la Dirección Provincial de Puertos.  
B) Condiciones generales de seguridad, higiene y medio ambiente para el cumplimiento de empresas contratistas y subcontratistas.

1. Política de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente.
2. Obligaciones del contratista.
3. Normas Generales.
4. Elementos de Protección personal.
5. Maquinarias, Equipos y Herramientas.
6. Equipos para izar.
7. Permisos de Trabajo.
8. Trabajos en Altura.
9. Seguridad Eléctrica.
10. Prevención de Incendios.
11. Tareas de Soldadura.
12. Cilindros a presión.
13. Orden y limpieza.
14. Higiene personal.
15. Circulación.
16. Comunicación de Accidentes/Incidentes.
17. Medio Ambiente.
18. Acciones en caso de emergencia.
19. Primeros Auxilios.

### A) REQUISITOS INDISPENSABLES PARA EL INGRESO DE PERSONAL CONTRATISTA Y SUBCONTRATISTA A PUERTO

1. Carta de presentación dirigida a la D.P.P. con la nómina del personal autorizado a ingresar al PUERTO que contenga: Apellido y Nombre, N° de CUIL y fecha de ingreso a la empresa, firmada y sellada por el responsable de la Empresa. Dicha carta tendrá carácter de Declaración Jurada, debiendo comunicar las altas y bajas del personal que se produzcan oportunamente. En dicha carta se deberá detallar también el nombre y los teléfonos de contacto (24 hs) de la persona de la empresa que actuará como representante del contratista ante la DPP.

supuesto caso que los contratistas no puedan obtener dicha cobertura, la D.P.P. se reserva el derecho de contratar la misma en forma global bajo exclusivo costo de los contratistas.

11. Identificación de cada uno de los empleados del contratista, la cuál podrá realizarse de alguna de las siguientes formas:

- 11.1. Tarjetas de identificación personal para cada uno de los empleados del contratista, las cuales deberán contener la siguiente información en el frente: Foto, Nombre de la Empresa, Nombre y Apellido del empleado, N° de CUIL, Grupo Sanguíneo y Alergias; y en el dorso: ART, Clínica donde deberá ser trasladado en caso de accidente (correspondiente a la zona donde se esté realizando el trabajo), Teléfono de emergencia de la ART y Nombre del Representante del contratista con teléfono (24 hs). Estas credenciales deberán llevarse en lugar visible por cada uno de los empleados del contratista en todo momento durante la permanencia del trabajador en la empresa.
- 11.2. Nombre de la empresa, bordado o estampado sobre la ropa de trabajo del personal empleados del contratista en todo momento durante la permanencia del trabajador en la empresa.

12. Exámenes médicos preocupacionales o periódicos de todo el personal (vigentes al momento de la presentación), los cuales deberán presentarse en sobre cerrado y contener la clasificación de aptitud. Dichos informes deben ser realizados y firmados por profesionales de la Medicina Laboral, y deben incluir como mínimo los siguientes puntos: Exámenes clínicos, Análisis de laboratorio completos, Audiometría, Electrocardiograma y Radiografía de Torax.

13. Constancia de prestación del servicio de Seguridad e Higiene a la empresa contratista por parte de un profesional habilitado, de acuerdo a Ley. 19587, Dec. 351/79, Dec. 911/96 y/o Dec. 1338/96.

Adicionalmente, se deberá presentar la siguiente documentación relacionada:

- 13.1. Fotocopia de la Matrícula habilitante del profesional interviniente.
- 13.2. Comunicación, en forma fehaciente, a su ART y con al menos cinco (5) días hábiles de anticipación, la fecha de todo tipo de obra que emprendan (Res. 51/97 - SRT).
- 13.3. Presentación de un "Programa de Seguridad de la obra" acordado y/o aprobado con el Representante Técnico de la D.P.P., que contemple el análisis de riesgo cada una de las tareas. Dicho programa deberá estar aprobado por la ART, para aquellas obras que tengan determinadas características de peligrosidad (Res. 231/96, Res.35/98 y Res.319/99 - SRT) o para aquellas que el personal de la D.P.P. lo requiera.
- 13.4. Cronograma detallado de prestación de servicios/obra.
- 13.5. Fotocopia del registro de capacitación al personal en los temas de seguridad y normas de la D.P.P., vigente dentro de los últimos 12 meses, y de acuerdo a los riesgos

### CARTA TIPO

REF.: OBRA.....  
PLIEGO N° .....

De nuestra mayor consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el fin de solicitarles la autorización correspondiente para el ingreso de el/los portador/es de la presente, cuyos datos figuran al pie.

Dejamos expresa constancia que los mencionados, al igual que nosotros los firmantes, conocemos y aceptamos las normas que rigen en la Dirección Provincial de Puertos y la índole del trabajo que allí se realiza.

Declaramos que asumimos la responsabilidad emergente del incumplimiento de las leyes laborales y provisionales vigentes, respecto de nuestro personal y del subcontratado por nosotros, que presta tareas en la Dirección Provincial de Puertos. Asimismo nos comprometemos a mantenerlos indemnes ante cualquier situación de índole Judicial y/o administrativa que pudiera afectar a la D.P.P. y ante cualquier reclamo que se derive del régimen de Seguridad Social en relación al/los Empleado/s.

Apellido y Nombre	Calificación profesional	N° de CUIL	Fecha de ingreso

Informamos el nombre de la persona que actuará como **Representante del Contratista**:

Apellido y Nombre	Calificación profesional	N° de CUIL	Fecha de ingreso

Informamos el nombre de la persona que actuará como **Responsable de Seguridad del Contratista**:

Apellido y Nombre	Calificación profesional	N° de CUIL	Fecha de ingreso

Adjuntamos:

- Copias de las matrículas del personal profesional involucrado.
- Originales de las cartas correspondientes de las empresas subcontratistas que participarán en la prestación de los servicios/obras, dirigidas a nombre de la Dirección Provincial de Puertos.

Sin otro particular saluda Atte.  
(Socio Gerente, Presidente, Apoderado, Etc.)

DNI: .....

2. Fotocopia de la constancia del N° de CUIL del personal autorizado.(Se puede solicitar por Internet a : <http://www.anses.gov.ar/>)

3. Certificado de "No Repetición" hacia D.P.P., emitido por la ART.

4. "Certificado de Cobertura" emitido por la ART, a nombre de la DPP, en original.

5. Carta de la ART con la nómina del personal amparado por Ley 24.557, conteniendo Apellido, Nombre y N° de CUIL, con sello y firma de la ART, incluyendo el período de vigencia de la carta.

6. Teléfono para emergencias médicas de la ART y Listado de prestadores para su derivación en caso de Accidente (TEL y Direcciones), de la localidad donde prestan servicios.

7. Presentación mensual, a partir del 16 de cada mes, de:
- Fotocopia de la DD.JJ. (Formulario 931) con acuse de recibo.
  - Constancia de pago de las remuneraciones del personal.
  - Comprobantes de depósitos de ley de Riegos de trabajo.

8. Constancia/Certificado extendida por la entidad bancaria de la existencia de una Cta. Cte. en la cual figure el nombre del contratista (persona física o jurídica) y el numero de cuenta, emitida para ser presentada ante D.P.P.

9. Clave de alta temprana (C.A.T.) - Res. Gral. AFIP 899/00. Los contratistas y/o subcontratistas que registren ingreso de personal en relación de dependencia a partir del 01/10/00, deberán presentar obligatoriamente la constancia de dicha clave. Para el caso que el personal detallado en la CARTA TIPO hubiera ingresado a la empresa con anterioridad al 01/10/00 deberán enviar fotocopia del recibo de sueldo.

10. Póliza de responsabilidad civil y recibo de pago del premio, que cubra lesiones, muerte y/o daños emergentes de los trabajos a desarrollar por el contratista para la D.P.P. y que esté endosada a favor de la D.P.P. La suma asegurada será de \$ 500.000 (pesos quinientos mil) por ocurrencia y en el agregado anual. La vigencia mínima de la cobertura será de 6 meses. Deberán ser contratadas en aseguradoras calificadas por la D.P.P. Para el supuesto caso de arreglo vía proceso de mediación y/o acuerdo extrajudicial y/o sentencia judicial firme el importe correspondiente al deducible y/o franquicia será de exclusivo cargo del contratista, aún para el caso de dictarse sentencia solidaria. La presente póliza deberá contener una cláusula por la cual la aseguradora no podrá modificar o anular la póliza sin previo aviso a D.P.P. Para el



DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

13.8. Informe de siniestralidad del contratista, firmado por la ART. (E). Número de accidentes durante los últimos dos años).

14. Para el caso de PERSONAL AUTÓNOMO, el mismo deberá presentar lo siguiente:
- 14.1. Constancia de N° de CUIT.
  - 14.2. Fotocopia del pago como Autónomo de Jubilación/Monotributo. (Presentación mensual).
  - 14.3. Fotocopia de Póliza contra Accidentes Personales con un Capital asegurado de \$ 230.000 endosado a favor de DPPi y fecha de vigencia. Dicha póliza deberá cubrir como mínimo los siguientes ítems: Muerte, Invalidez temporaria y/o permanente parcial y/o total, tanto durante la jornada laboral como en el trayecto in-itinere.
  - 14.4. En caso que el trabajo incluya riesgos especiales como ser: trabajos a más de 2 (dos) metros, uso de productos químicos, trabajo en ambientes confinados, etc., la póliza deberá indicar claramente la cobertura de los mismos.
  - 14.5. Fotocopia de los recibos de pago de la Póliza de Accidentes Personales. (Presentación mensual).
  - 14.6. Lugar de derivación en caso de Accidentes. Informar prestadores que correspondan a la Póliza contratada o en su defecto por nota algún centro asistencial y servicio de ambulancia para casos de emergencias.
  - 14.7. Tarjeta identificatoria o ropa estampada, similar a la requerida en el punto 11.

15. Para aquellos servicios / trabajos que deban ser realizados por personal matriculado, deberán adjuntarse copias de las matriculas del personal involucrado (Profesionales Intervinientes, Responsable de seguridad, Electricistas, Gasistas, etc.)

16. Listado de herramientas manuales y equipos/vehículos a ingresar a la DPP para el desarrollo de las tareas.

17. Listado de los equipos de seguridad a ingresar a la DPP.

**Nota:**

Toda la documentación presentada deberá estar firmada por el responsable, apoderado y/o titular con sello aclaratorio.

El envío de la documentación solicitada deberá efectuarse por correo o personalmente como mínimo con 48 hs. de antelación al inicio del trabajo, en la unidad operativa donde se llevarán a cabo los trabajos.

Toda la documentación deberá presentarse en original (que será devuelto) y fotocopia. NO se aceptará bajo ningún concepto documentación vía Fax.

Para aquellos contratistas que a su vez sub-contraten trabajos, deberán comunicar por nota a la DPP la empresa designada, debiendo ésta a su vez, cumplimentar con toda la documentación exigida.

<sup>1</sup> El beneficiario de la póliza será la DPP, siempre y cuando el asegurado se encuentre prestando servicios para y/o dentro de dicha empresa, caso contrario serán beneficiarios los herederos legales correspondientes. Cabe aclarar que el contratista puede mencionar en dicha póliza todas las empresas a las que ingresa a prestar servicios.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 1.1. Cumplir con todas las leyes y regulaciones en materia de seguridad, higiene y medio ambiente, a nivel nacional, provincial y municipal, aplicando normas propias cuando aquellas no existan.
- 1.2. Evaluar todas nuestras actividades de forma de identificar aquellas que pudieran tener impacto sobre la seguridad, higiene y el medio ambiente, estableciendo métodos de control para minimizar las consecuencias del mismo.
- 1.3. Minimizar o eliminar las emisiones y/o vertidos al aire, agua y suelo, de forma que tengan un efecto ambiental nulo o sustentable en el tiempo.
- 1.4. Implementar programas de mejora continua en prácticas de seguridad, salud y medio ambiente, evaluando periódicamente su evolución.
- 1.5. Desarrollar programas de capacitación en todos los niveles que contribuyan a aumentar el compromiso de nuestro personal hacia temas de seguridad, higiene y medio ambiente.
- 1.6. Reconocer que la responsabilidad por el cumplimiento y la aplicación de esta política es de todos los integrantes de la organización.

**2. Obligaciones del Contratista**

El contratista estará obligado a:

- 2.1. Cumplir y hacer cumplir a todo su personal las presentes condiciones y las exigencias legales de seguridad en el trabajo de exigencia nacional, provincial y municipal.
- 2.2. Ingresar a la D.P.P. a trabajar únicamente después de haber presentado todos los requisitos exigidos en el punto A ("Requisitos mínimos de seguridad para el ingreso de empresas contratistas y subcontratistas").
- 2.3. Contar con la presencia en la obra de su Representante de Seguridad e Higiene, como mínimo, el tiempo estipulado por ley, quedando a criterio de la DPP la facultad de exigir el aumento de su presencia, en función de los riesgos presentes en las tareas a realizar.
- 2.4. Instalar, mantener y operar con sistemas y métodos de trabajo aprobados por la DPP.
- 2.5. Aplicar las recomendaciones surgidas de las inspecciones realizadas por el Representante de la DPP y solucionar dentro de los plazos estipulados las irregularidades apuntadas, bajo pena de suspensión del trabajo por parte de la DPP, quedando expresamente establecido que dicha suspensión no exime al contratista de las penalidades contractuales referentes a plazos y multas.
- 2.6. Comunicar inmediatamente todo tipo de accidente/incidente ocurrido durante la realización de sus trabajos, y participar de la investigación del mismo.
- 2.7. Proveer a sus empleados de elementos de protección personal conforme a las disposiciones legales vigentes y a las normas internas de la DPP.

**3. Normas Generales**

- 3.1. Toda persona que ingrese a la DPP deberá contar con ropa de trabajo y calzado de seguridad.
- 3.2. Esta prohibido fumar dentro de las locaciones. Solo está permitido fumar en los lugares expresamente indicados a tal fin.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

**Requisitos para el ingreso de automotores y fletes en general**

En el caso que la prestación del servicio se realice dentro de la D.P.P. e involucre el ingreso de algún transporte/flete, el sector de vigilancia de la DPP controlará antes del ingreso que se cumplan con los requisitos que se detallan a continuación:

- Licencia de conductor actualizada.
- Seguro de responsabilidad civil hacia terceros Resolución No.21.999 de la S.S.N. (Superintendencia de Seguros de la Nación), con cobertura mínima de u\$s 100.000, junto a los recibos de pago.
- Verificación técnica vehicular.
- Tarjeta verde de la unidad motriz.
- Tarjeta verde del acoplado y/o remolque.
- En caso de estar equipado con sistema de GNC, Oblea vigente en el parabrisas.
- Elementos de seguridad:
- para unidades de peso bruto total de hasta 1.500 kg. matafuego de 1 kg. de capacidad nominal y potencial extintor de 3 b, con indicador de presión.
- para unidades de peso bruto total de hasta 5.000 kg. matafuego de 2.5 kg. de capacidad nominal y potencial extintor de 5 b, con indicador de presión de carga.
- para unidades con una capacidad de carga mayor a 5.000 kg. matafuego de 5 kg. De capacidad nominal y potencial extintor de 10 b, con indicador de presión de carga.

Nota: Para el transporte de mercaderías y residuos peligrosos, el matafuego que deberá portar el vehículo estará de acuerdo a la categoría del mismo y al tipo de potencial extintor que determine el valor de la carga.

Asimismo se deberá adoptar las indicaciones incluidas en el reglamento de transporte de mercaderías y residuos peligrosos.

**Requisitos para el ingreso de Equipos Móviles (Grúas, Montacargas, Hidroelevadores, Excavadoras, Palas mecánicas, autoelevadores, etc.)**

Toda grúa o equipo de izaje que ingrese a la DPP deberá reunir los requisitos mínimos de seguridad que se detallan a continuación:

- Habilitación del maquinista (registro de conductor con categoría de maquinista en equipos especiales no agrícolas, otorgado por un ente oficial).
- Fotocopia de los registros de capacitación en los temas relacionados con las operaciones de izaje de cargas y seguridad en general del/los chofer/es y el/los lingador/es.
- Habilitación del Equipo.
- Listado de verificación del Equipo (mantenimiento técnico operativo).

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

**B) CONDICIONES GENERALES MINIMAS DE SEGURIDAD, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE PARA CUMPLIMIENTO DE EMPRESAS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS**

Las empresas contratistas y subcontratistas serán responsables directos del cumplimiento estricto por parte empresarial y de todo su personal, de la legislación relacionada con Seguridad, Higiene y Medio Ambiente, Leyes Previsionales y de Accidentes de trabajo, y de todas las exigencias legales en el ámbito Nacional, Provincial y Municipal.

Las presentes condiciones resultan complementarias a las referidas anteriormente y deberán aplicarse a todas las tareas que los contratistas y/o subcontratistas realicen en instalaciones de la DPP. Éstas representan únicamente un sumario de algunas de las normas y procedimientos de seguridad vigentes en la DPP, por lo que algunas situaciones no definidas que se presenten, requerirán de una consulta adicional.

**Índice**

1. Política de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente.
2. Obligaciones del contratista.
3. Normas Generales.
4. Elementos de Protección personal.
5. Maquinarias, Equipos y Herramientas.
6. Equipos para izar.
7. Permisos de Trabajo.
8. Trabajos en Altura.
9. Seguridad Eléctrica.
10. Prevención de Incendios.
11. Tareas de Soldadura.
12. Cilindros a presión.
13. Orden y limpieza.
14. Higiene personal.
15. Circulación.
16. Comunicación de Accidentes/Incidentes.
17. Medio Ambiente.
18. Acciones en caso de emergencia.
19. Primeros Auxilios.

**1. Política de Seguridad, Higiene y Medio Ambiente de la Dirección Provincial de Puertos**

LA D.P.P. está firmemente comprometida con la Preservación del Medio Ambiente y el Cuidado de la Higiene y Seguridad en el Trabajo como así también la Salud de sus Trabajadores, Visitantes, Contratistas y de la Comunidad toda en general.

En este marco estableceremos un programa eficaz de acciones que posibiliten el mejor



DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 3.3. Esta prohibido el ingreso y consumo de cualquier tipo de bebida alcohólica o drogas.
- 3.4. Esta prohibido el ingreso o portación de cualquier tipo de arma.
- 3.5. No se deberá iniciar o intervenir en cualquier tipo de disputa personal originada en la relación laboral.
- 3.6. Antes de ejecutar cualquier operación, se deberán conocer los riesgos, evitarlos y buscar la forma más segura de trabajo. Ante cualquier duda se deberá preguntar al Representante Técnico de la DPP.
- 3.7. Es obligatorio el uso correcto de todos los elementos de seguridad que hayan sido previstos, o que se indiquen en el sector donde se presten los servicios, incluyendo resguardos de maquinas, etc.
- 3.8. Durante el desarrollo de las tareas habituales, depósitos playa de contenedores, o cuando se trabaje en las proximidades de máquinas, equipos o instalaciones con partes móviles o rotantes, no se permite que el personal expuesto use: cabello largo suelto, ropa o elementos de vestir sueltos (camisa suelta, puños abiertos, corbata o delantal) joyas u otros accesorios sueltos (cadenas, pulseras, aros, colgantes, etc.).
- 3.9. Los avisos y letreros constituyen "normas de seguridad" y sus indicaciones deben ser cumplidas.
- 3.10. Debe informarse inmediatamente al Representante Técnico de la DPP, de todo daño, rotura, operación defectuosa o condición insegura de maquinarias y equipos.
- 3.11. No se debe ingresar en áreas de acceso restringido sin autorización del Representante Técnico de la DPP.
- 3.12. Esta prohibido colgarse de estanterías, maquinas o material estibado, debiéndose hacer uso solamente de los escalones, plataformas, escaleras, etc.

#### 4. Elementos de Protección Personal

- 4.1. El contratista debe proveer a todo su personal de todos los EPP<sup>2</sup> que resulten necesarios por la naturaleza y los riesgos del trabajo a realizar, en función a lo definido en su Programa de seguridad. Como mínimo deben usarse los EPP establecidos para cada área de trabajo de la DPP, mientras su personal permanezca en dichas áreas.
- 4.2. El contratista es responsable por el adecuado uso de los EPP suministrados a su personal, como a sí mismo por el mantenimiento y adecuadas condiciones de uso.
- 4.3. Utilice siempre el equipo de protección personal básico: ropa de trabajo y calzado de seguridad, y deberá mantenerlo en buen estado.
- 4.4. Para ingresar a cualquier área de la DPP usar siempre el equipo de protección personal específico indicado para ese sector y para cada tarea, trabajo o actividad particular.
- 4.5. Si desconoce el equipo de seguridad a emplear o como usarlo, NO realice la tarea y solicite instrucciones a su supervisor.
- 4.6. Mantenga el equipo de protección personal en perfecto estado de uso y conservación y en caso de deterioro solicite el recambio del mismo.
- 4.7. En la manipulación de sustancias cáusticas o corrosivas, vidrios, chapas u otro material cortante, use guantes apropiados al riesgo.
- 4.8. Para trabajar con equipos de soldadura es imprescindible el uso de lentes o caretas, guantes de cuero y delantales de seguridad.
- 4.9. Ante la presencia de gases o polvos, utilice el equipo de respiración apropiado.

<sup>2</sup> Elementos de protección personal

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 8.2. Para todo trabajo en altura será obligatorio el uso de arnés de cuerpo completo de seguridad.
- 8.3. No está permitido elevar personas en canastos enganchados en grúas, autoelevadores o máquinas similares. El sistema de trabajo equivalente será el elevar a las personas en plataformas para trabajo en altura (PTA) especialmente diseñadas para la elevación de personas, las cuales podrán ser del tipo tijera, telescópicas, de pluma articulada, etc.
- 8.4. Las aberturas en el piso se deben proteger mediante cubiertas sólidas, barandas de suficiente estabilidad y resistencia y/o cualquier otro medio eficaz.
- 8.5. Las aberturas en las paredes al exterior con desnivel deben estar protegidas con barandas, travesaños y zócalos.
- 8.6. Todos aquellos lugares que presenten riesgo de caída de personas deberán estar identificados y señalizados.

#### 9. Uso de andamios

- 9.1. Utilice andamios que se encuentren en perfectas condiciones de uso y que estén montados de forma adecuada y segura.
- 9.2. Independientemente de la altura del andamio, mantenga sus bases niveladas y su estabilidad garantizada.
- 9.3. El Representante del contratista será el responsable de verificar el andamio y que sus elementos componentes se encuentren en buenas condiciones de seguridad, de acuerdo al uso y a la carga máxima a soportar.
- 9.4. Los andamios deben contar con plataformas de trabajo metálicas (ancho mínimo 60 cm) con rodapiés y enganches en sus extremos para encastrar en los bastidores, en caso contrario la plataforma de trabajo deberá estar formada por 2 (dos) tableros de 30 x 5 cm. como mínimo, sin rajaduras, nudos u otros defectos que lo puedan hacer desaconsejable. Los tableros deben sobrepasar como mínimo 30 cm. de cada extremo y deben contar con tacos de 25 x 25 mm. en cada lateral de forma que el tablón no pueda moverse. Todos los tableros deberán estar amarrados.
- 9.5. La plataforma de trabajo situada a más de 2 (dos) metros de altura respecto del plano horizontal inferior más próximo contará en todo su perímetro que dé al vacío, con una baranda superior ubicada a 1 (un) metro de altura, una baranda intermedia a 50 (cincuenta) centímetros de altura, y un zócalo en contacto con la plataforma. Las barandas y zócalos de madera se fijarán del lado interior de los montantes.
- 9.6. Los andamios deberán ser anclados como mínimo cada 6 m. de altura.
- 9.7. Cuando utilice torres de andamios provistos de ruedas en su base, los mismos deben poseer sistemas de traba de seguridad (frenos). A su vez se deberá tener en cuenta la estabilidad de la torre (cociente entre la altura del andamio y el lado más pequeño - H/I), la cual debiera ser menor o igual a 4.
- 9.8. No está permitido el armado y uso de andamios de madera.
- 9.9. Independientemente de su altura el andamio debe estar amarrado.

#### 10. Uso de escaleras

- 10.1. Las escaleras deben ser de aluminio o fibra de vidrio. Están prohibidas las escaleras de madera.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 4.10. La DPP se reserva el derecho de exigir el uso de otros elementos de protección personal.

#### 5. Maquinarias, Equipos y Herramientas

- 5.1. Está totalmente PROHIBIDO el uso de equipos, maquinarias, herramientas o instalaciones de propiedad de la DPP por parte del personal del contratista, como por ejemplo auto elevadores, grúas, plataformas de izaje, etc.. La violación a esta norma será considerada como una falta grave y dará lugar a desafectar a la persona de la dotación autorizada a ingresar a la DPP, en forma inmediata.
- 5.2. El contratista deberá disponer de todos los equipos, maquinarias y elementos de seguridad que sean necesarios para la ejecución de los trabajos, los cuales deben estar en perfectas condiciones de uso.
- 5.3. Las máquinas, equipos y herramientas eléctricas deberán ser revisados periódicamente, controlándose su correcta aislación, masa, adecuados tomas, fichas, etc. En caso de detectarse un equipo defectuoso o que no cumpla con requisitos de Seguridad e Higiene legales o de la DPP, deberá ser retirado de la DPP.
- 5.4. Utilizar equipos neumáticos y mangueras para aire comprimido adecuadas a la presión utilizada.
- 5.5. Utilizar cinturón porta-herramientas. Las herramientas no deben ser llevadas en los bolsillos de la ropa.
- 5.6. Opere SOLAMENTE los equipos, máquinas, herramientas, etc., para los cuales ha sido autorizado y entrenado. Esto incluye el manejo de equipos móviles (auto elevadores, grúas, zorras, carretas, etc.).
- 5.7. No opere ningún equipo, si sus protecciones de seguridad no funcionan correctamente o carece de ellas (guardas, barreras, microswitches, disyuntores eléctricos, fusibles, válvulas de seguridad, limitadores de velocidad, alarmas, etc.).
- 5.8. Esta absolutamente prohibido el bloquear los dispositivos de seguridad (por ejemplo, microswitches).
- 5.9. No coloque las manos en órganos en movimiento que las expongan a cortes o aprisionamientos.
- 5.10. No realice tareas de mantenimiento en equipos energizados o en movimiento. Primero pare el equipo y bloquéelo con candados y tarjetas de aviso.
- 5.11. Antes de iniciar su trabajo verifique que las herramientas con las que va a trabajar se encuentran en buen estado. No utilice herramientas gastadas, quebradas, falladas, sin filo o con rebabas. Las herramientas de mano deberán estar en buenas condiciones y el mango libre de grasa y aceite.
- 5.12. No utilizar herramientas inadecuadas para realizar el trabajo.
- 5.13. No deje las herramientas por el piso o esparcidas sobre las escaleras.
- 5.14. Los conductores eléctricos de las máquinas, equipos o alargues deben estar libres de empalmes.

#### 6. Equipos para izar (Grúas, Montacargas, Hidroelevadores, Excavadoras, palas mecánicas, etc.)

- 6.1. Las grúas deben contar con certificación vigente de inspección técnica, otorgada por ente público o privado de reconocida actuación donde se acredite la capacidad máxima de carga y la aptitud del equipo para funcionar en forma segura.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 6.2. Los equipos para izar deberán ser operados por personal capacitado y autorizado, mediante carnet habilitante, para desempeñar dicha función.
- 6.3. Todas las grúas deben tener (en un lugar visible de la cabina) la tabla de cargas máximas admisibles correspondientes al equipo.
- 6.4. Cada equipo móvil propiedad del contratista, tales como grúas, montacargas y similares, deben ser mantenidas en buenas condiciones y poseer extinguidor.
- 6.5. El traslado de las grúas se efectuará con la pluma baja, y el contratista deberá adicionar un guía identificado con chaleco fosforescente, que se desplazara al costado y nunca delante de la grúa.
- 6.6. Nunca se deberán dejar elementos suspendidos de la pluma.
- 6.7. Cuando las grúas no sean usadas, serán estacionadas en los lugares autorizados con sus plumas bajas y contraídas.
- 6.8. Están prohibidos los movimientos de cargas sobre personas y el tránsito de las personas bajo las cargas.
- 6.9. Grúas, montacargas o similares, deben estar equipados con alarma acústica/luminosa cuando operan en marcha atrás.
- 6.10. El área de izaje deberá estar adecuadamente cercada y señalizada.

#### 7. Permisos de trabajo

- 7.1. Cada trabajo que tenga implícito un alto o moderado nivel de riesgo REQUERIRÁ la emisión de un permiso de trabajo seguro antes de dar comienzo a la tarea particular. Lo anterior no excluye ni cubre el requerimiento de la realización del "programa de seguridad" que deberá ser confeccionado por el responsable de seguridad de la empresa contratista.
- 7.2. Los permisos de trabajo deberán ser firmados por el representante del contratista y por el personal de la DPP a cargo del trabajo y del sector, con firmas autorizadas.
- 7.3. Si las condiciones de trabajo o del ambiente se modifican con respecto a la situación estipulada en los permisos otorgados, se deberá interrumpir el mismo en forma inmediata y dar aviso al Representante del contratista y de la DPP.
- 7.4. Finalizada la tarea se deberá avisar a los Representantes del contratista, de la DPP y del área de la DPP quienes firmarán el conforme de la conclusión del trabajo.
- 7.5. Las tareas que requerirán la emisión de un permiso de trabajo son:
  - 7.5.1. Trabajos en caliente.
  - 7.5.2. Ingreso a espacios confinados.
  - 7.5.3. Trabajos en altura.
  - 7.5.4. Desconexión de líneas/equipos con materiales peligrosos.
  - 7.5.5. Trabajos con fuentes de energía.
  - 7.5.6. Excavaciones.
- 7.6. Antes de iniciar trabajos de excavación, perforación, clavado de estacas o cualquier tipo de tarea que implique remoción de suelos, deberá solicitar autorización previa al representante TECNICO de la DPP.

#### 8. Trabajos en altura

- 8.1. Un trabajo en altura es aquel realizado a una altura mayor a 2 m por sobre el nivel 0 (cero), o mas de 2 m por debajo del nivel 0. Están incluidos dentro de esta definición aquellos trabajos que se deban realizar en áreas sin protección, andamios, techos, grúas, etc.



DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 10.2. Las escaleras deben asegurarse en su base (sujetándolas o atándolas) para evitar deslizamientos. Aquellas de más de 3,5 m. de altura deben poseer sistema de enganche en su parte superior. No está permitido el uso de escaleras improvisadas.
- 10.3. Las escaleras de hojas simples y/o extensibles deben ser provistas de zapatas de seguridad antideslizantes.
- 10.4. Si se trata de una escalera de dos hojas, ábrala bien antes de ascender y verifique que el sistema de límite de apertura esté en condiciones (y posea cadena o sogá).
- 10.5. Previo al comienzo del trabajo realice una inspección para verificar el estado general de la escalera.

11. Uso de plataformas hidráulicas.

- 11.1. Deberán contar con la certificación de un organismo oficial o privado de reconocida trayectoria.
- 11.2. Nunca deberán excederse los límites de carga especificados por el fabricante.
- 11.3. Deberá contar con controles duales de cabina/tierra.
- 11.4. Previo al uso del equipo se deberá chequear el estado general del mismo. En caso de detectar alguna anomalía, la plataforma no podrá utilizarse hasta tanto no sea reparada.

12. Seguridad Eléctrica

- 12.1. El electricista que ha recibido la capacitación y entrenamiento necesario, es la única persona que puede realizar trabajos en instalaciones eléctricas. Los electricistas deberán estar matriculados.
- 12.2. Las herramientas eléctricas deberán estar debidamente protegidas y conectadas a tierra. No se deberán utilizar si tienen cables sueltos o tramos sin aislar.
- 12.3. Únicamente el personal autorizado podrá ingresar a la subestaciones eléctrica.
- 12.4. Considere siempre que todo el equipo y líneas eléctricas tienen corriente, hasta haber comprobado lo contrario.
- 12.5. Conozca la ubicación del interruptor principal de corriente y de los medios más rápidos de desenergización, por si lo requiere una emergencia.
- 12.6. Realice la limpieza de los equipos y maquinaria sin mojar motores, controles eléctricos y los contactos monofásicos y trifásicos.
- 12.7. Verifique que esté correcta la conexión a tierra siempre que se conecte o desconecte un circuito.
- 12.8. El contratista debe asegurarse que ha dejado perfectamente aislado el equipo o máquina cuando termine un trabajo de mantenimiento.
- 12.9. Nunca deben quedar cajas de conexiones o tableros destapadas.
- 12.10. Todo equipo de iluminación portátil deberá ser de tensión reducida (24 V).
- 12.11. Los tableros portátiles de obra deberán contar protección diferencial.
- 12.12. Todas las conexiones provisionales que se realicen para ejecutar el trabajo dentro de las Locaciones deberán contar con las correspondientes fichas (hembra/macho). No se permitirán conexiones múltiples en una ficha o conexiones precarias.
- 12.13. Las prolongaciones deberán ser de doble aislamiento y deberán estar en perfecto estado de conservación. No se admitirán cables con roturas en su aislamiento.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- Deben evitarse los recalentamientos de la pieza y la piedra.
- No deben presionarse exageradamente la pieza sobre la piedra.
- La protección visual es de uso obligatorio
- Debe haber iluminación localizada sobre la zona de trabajo.
- La protección de la piedra debe permanecer puesta en todo momento.
- No deben utilizarse guantes o trapos para sujetar las piezas a trabajar.
- Verifique el balanceo y estado de la piedra.

14.3.2. Amoladoras portátiles

- Debe contar en todo momento del protector de la piedra.
- Debe verificarse el estado del cable de alimentación eléctrico y la correspondiente ficha.
- Debe verificarse la forma de colocación de la piedra.
- Debe verificarse si existen trepidaciones en la puesta en marcha de la máquina.
- No debe golpearse la piedra al colocarla. Si se cae y golpea, deberá ser reemplazada.
- Al apoyar la máquina, nunca deberá quedar del lado de la piedra a fin de evitar accidentes por un accionamiento casual.
- Nunca cambiar la piedra con la máquina conectada.
- La protección visual es de uso obligatorio.
- Verifique el balanceo y estado del disco.

15. Cilindros a Presión

- 15.1. Deben ser siempre almacenados en lugares ventilados, frescos, a la sombra y sujetos con cadenas o soportes.
- 15.2. Los cilindros que no sean usados (llenos o vacíos) siempre deben contar con el capuchón de protección de la válvula.
- 15.3. Antes de levantar un tubo que se encuentre en posición horizontal, deberá verificarse que el capuchón esta perfectamente roscado a fin de evitar la caída durante su movimiento.
- 15.4. Los cilindros de acetileno y gases licuados nunca se deben poner en posición horizontal.
- 15.5. Al transportarlo como al moverlo deberán evitarse todo tipo de golpes. Esta prohibido arrojarlos desde la caja de un transporte o cualquier desnivel que se quiera sobrepasar.
- 15.6. Habrá que evitar que estén apoyados sobre pisos que se encuentren mojados, ya que al estar contruidos en acero son susceptibles a la corrosión
- 15.7. Si al intentar abrir una válvula se encuentran impedimentos, no deberán utilizarse llaves y menos aun martillos, ya que podrían producir el desprendimiento de la

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

13. Prevención de Incendios

- 13.1. No use equipos de llama abierta, calentadores ni estufas sin autorización. Está prohibido la utilización de mecheros para calentar brea u otros materiales o utilizando sopletes de equipos oxiacetilénicos u oxigas.
- 13.2. Limpie inmediatamente cualquier derrame de combustible y disponga adecuadamente los residuos.
- 13.3. No vuelque líquidos inflamables en cañerías de desagüe.
- 13.4. Almacene los líquidos inflamables y peligrosos en lugares adecuados que cumplan con lo siguiente: poseer piso firme e impermeable, ser un lugar seco, ventilado y alejado de fuentes de calor, radiación solar y chispas.
- 13.5. Los envases para líquidos inflamables dentro de los lugares de trabajo, serán los denominados Recipientes de seguridad (Safety Can), de fabricación industrial.
- 13.6. Conozca la ubicación y el empleo de los medios de extinción que se encuentren en su lugar de trabajo.
- 13.7. Conozca la ubicación y medios de aviso de fuego y pedido de auxilio del área en que trabaja.
- 13.8. Nunca obstruya los accesos a los elementos de lucha contra incendio, ni las vías de escape para emergencias.
- 13.9. No maltrate ni use indebidamente los elementos de lucha contra incendio. No los utilice para trabajos ajenos al uso específico.
- 13.10. Si usa un extinguidor, notifíquelo inmediatamente al responsable del sector de la DPP, para que éste solicite su reemplazo por otro en condiciones de uso.
- 13.11. Desconecte antes de abandonar su lugar de trabajo todos los equipos o artefactos eléctricos utilizados (herramientas portátiles, calefactores, etc.).
- 13.12. Las empresas contratistas deberán contar con equipos portátiles para extinción, de su propiedad. Como mínimo un extintor de Polvo Químico Triclasa de 10 Kg., estará instalado en forma permanente en el obrador y uno similar en la zona de obras, si es que el riesgo no requiere de una mayor cantidad o de otro tipo de agente extintor.

14. Tareas de Soldadura

Antes de realizar cualquier trabajo de soldadura en la DPP, se deberá gestionar el correspondiente permiso de trabajo. Posteriormente a la realización de la tarea, deberá verificarse que no existan metal fundido, recortes calientes o material encendido.

14.1. Normas de seguridad para el uso de soldadura oxícorde

- 14.1.1. Deben mantenerse los tubos lo mas alejados posibles del soplete.
- 14.1.2. Durante las tareas de corte es necesario utilizar la presión correcta para esta operación, ya que un exceso solo provocará chispas aumentando la proyección de escoria.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 14.1.3. Para encender el soplete se debe usar solamente chisperos o llama piloto.
- 14.1.4. Se debe mantener alejado el aceite o la grasa del oxígeno a fin de evitar accidentes por combustión espontánea.
- 14.1.5. Siempre deben utilizarse antiparras con cristales coloreados.
- 14.1.6. Las mangueras deben estar sujetadas con abrazaderas al soplete y regulador. No se permitirá el uso de mangueras resquebrajadas o parcialmente quemadas.
- 14.1.7. No deben colgarse el soplete y sus mangueras de los reguladores o de las válvulas de los cilindros.
- 14.1.8. Los reguladores deben ser revisados en periodos no mayores de seis meses siempre y cuando el uso del equipo sea ocasional. Para usos mas intensivos, esta frecuencia debe reducirse a tres meses.
- 14.1.9. Las mangueras deberán estar provistas con arrestallamas adyacentes al mango del soplete y válvulas de exceso de flujo a la salida de los reguladores de presión.
- 14.1.10. Debe asegurarse siempre que los picos de los sopletes se encuentran limpios y sin deterioros.
- 14.1.11. El capuchón protector de la válvula debe ser colocado y ajustado a mano en aquellos tubos que están vacíos o que sean de reposición.
- 14.1.12. Los tubos de gases comprimidos deben estar permanentemente amarrados (vacíos y llenos).
- 14.1.13. No se permitirá en el circuito de acetileno el uso de accesorios de cobre.

14.2. Normas de seguridad para operaciones con soldadura eléctrica

- 14.2.1. Cuando se emplee soldadura de arco se deberá proteger a los compañeros de trabajo de la exposición cercando el lugar con pantallas.
- 14.2.2. Debe usarse siempre la mascara de protección facial, aun en las tareas de punteado.
- 14.2.3. Los transformadores de equipos de soldadura eléctrica deben ser conectados en toma corriente con descarga a tierra. No desconecte nunca el transformador cuando este bajo tensión.
- 14.2.4. Debe verificarse siempre el estado de los cables y la pinza porta electrodos.

14.3. Uso de Amoladoras

14.3.1. Amoladoras de pie

- El apoyo de la máquina debe estar a 3mm de la piedra, quedando a la altura del centro de la piedra.
- Debe utilizarse la cara lateral de la piedra como superficie de trabajo.



- 15.10. Cuando se utilicen cilindros de oxígeno hay que evitar la proximidad de grasas o aceites debido a que su oxidación violenta puede producir focos de incendio. Debe tomarse en cuenta que esto es extensivo a la suciedad que se puede tener en la mano o en el guante que tiene puesto.
- 15.11. Para retirar un regulador de un tubo, primero se debe cerrar la válvula, luego evacuar el contenido de la línea (caño o manguera), aflojar la mariposa del regulador y finalmente retirar el regulador.
- 15.12. Para colocar un regulador, debe abrirse lentamente la válvula del cilindro con el regulador totalmente cerrado y posteriormente debe abrirse el regulador hasta la presión deseada.

#### 16. Orden y Limpieza

- 16.1. El área de trabajo deberá mantenerse limpia y libre de todo desecho, escombros, basura o desperdicio.
- 16.2. Mantenga el orden en todo momento prestando atención en mantener despejados los accesos y calles, retirar residuos, eliminar riesgos por caídas y almacenar adecuadamente los materiales y equipos.
- 16.3. Arroje la basura y los desperdicios dentro de contenedores apropiados. Nunca lo haga sobre el suelo.
- 16.4. Deposite los trapos o estopas impregnados en aceite en los recipientes destinados para ese uso.
- 16.5. Mantenga ordenadas las herramientas en los lugares destinados para ellas.
- 16.6. No utilice aire comprimido para la limpieza de ropas de trabajo o equipos.
- 16.7. No utilice productos inflamables para realizar tareas de limpieza.
- 16.8. Limpie rápidamente cualquier pérdida o derrame de productos. Señalice y coloque vallas para evitar que otras personas puedan resultar lesionadas. Tome las precauciones del caso si la sustancia derramada es tóxica o nociva para la salud.
- 16.9. Guarde sus ropas y otros materiales en los lugares provistos a tal efecto.
- 16.10. No cuelgue toallas, trapos u otros objetos sobre estufas, calderas o generadores de calor.
- 16.11. No coloque cartones u otros materiales como accesorios de los equipos.
- 16.12. Está prohibido depositar materiales dentro o encima de tableros eléctricos y obstruir su acceso.

#### 17. Higiene Personal

- 17.1. Diariamente deberá presentarse a trabajar con su uniforme completo y limpio, sus zapatos de seguridad y el pelo/barba corto o recogido.
- 17.2. Deberá observar todas las normas de higiene necesarias en el uso de los servicios sanitarios, duchas, vestuarios, comedor, etc..
- 17.3. Use agua y jabón para su aseo personal. No utilice solventes o detergentes, puede dañar su piel.
- 17.4. Cuando sus manos estén sucias de aceite, grasa, o productos químicos, lávelas bien, especialmente antes de comer, manipular alimentos, materias primas o productos. La higiene personal es importante, pues los productos que elaboramos podrían contaminarse o dañar nuestra salud.

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

RESOLUCIÓN D.P.P. Nº 05 6 6 /2012

#### ANEXO I

#### DISMINUIR:

SUB-PARTIDA 3.34.343 \$ 43.300,00

#### AUMENTAR:

SUB-PARTIDA 3.34.349 \$ 43.300,00

JORGE RAMÍREZ RODRÍGUEZ  
DIRECTOR PROVINCIAL DE PUERTOS

- 17.5. El personal del contratista hará uso exclusivamente de las instalaciones (sanitarios, vestuarios, comedores, etc.) que le indique el Representante de la DPP.

#### 18. Circulación

- 18.1. Transite por las sendas peatonales, pasillos y puertas de acceso autorizados. No circule saltando cintas, cables o cañerías.
- 18.2. Evite pasar por los portones usados para la entrada/salida de vehículos, utilice los accesos para el personal.
- 18.3. Use los pasamanos de las escaleras, rampas en todo momento.
- 18.4. Camine, no corra.
- 18.5. Estacione los vehículos en los lugares designados. Evite estacionar sobre áreas de tránsito peatonal o vehicular, frente a equipos de extinción de incendios, medios de egreso y tableros eléctricos.
- 18.6. Cargue y descargue en los sectores habilitados.
- 18.7. No se suba, cuelgue o salte sobre máquinas, equipos o materiales.
- 18.8. No se ubique debajo de cargas suspendidas o debajo de lugares donde se realicen trabajos de altura.
- 18.9. No viaje como pasajero ni transporte personas en vehículos industriales.
- 18.10. No utilice auto elevadores o máquinas no expresamente diseñadas y autorizadas por el fabricante para tal fin.
- 18.11. No circule con un vehículo a una velocidad mayor a 10 Km/h dentro de las instalaciones de la D.P.P.

#### 19. Comunicación de Accidentes/Incidentes

- 19.1. Notifique inmediatamente a su superior cuando sufra algún accidente o incidente durante la jornada de trabajo.
- 19.2. El Representante del contratista es responsable de comunicar dicha circunstancia al Representante Técnico de la D.P.P. inmediatamente después de prestar la debida atención al accidentado y de haber tomado las medidas correctivas iniciales.
- 19.3. El Representante del contratista es responsable por conducir la investigación para determinar las causas que provocaron el accidente/incidente.

#### 20. Medio Ambiente

- 20.1. Informe cualquier derrame o pérdida de producto.
- 20.2. No arroje papeles o desperdicios en lugares no habilitados para tal fin.
- 20.3. Denuncie todo accidente o incidente ambiental.
- 20.4. Siga los procedimientos adecuados para la limpieza y recolección/manipulación, almacenamiento y disposición de residuos.
- 20.5. Los residuos propios de la actividad del contratista, generados en la actividad diaria, serán contenidos en ambientes o lugares aislados de la actividad productiva, de manera de evitar cualquier contaminación, con contenciones adecuadas y cubiertos.
- 20.6. Cuando su acumulación lo aconseje, serán removidos al exterior de PUERTO.

Antártida e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

DIRECCION PROVINCIAL DE PUERTOS

- 20.7. Dentro de la D.P.P. serán transportados en recipientes o contenedores cerrados adecuados a su propósito, volumen y peso. Se evitará el ensuciar y/o contaminar áreas del puerto.
- 20.8. El contratista dispondrá de los residuos que genere en contenedores, o mediante los procedimientos que el Representante Técnico de la D.P.P. le indique.
- 20.9. El contratista deberá retirar de PUERTO los eventuales residuos especiales generados en virtud de la prestación de sus servicios, entregando copias de los manifiestos de transporte y disposición final de los residuos especiales que retire de la D.P.P.
- 20.10. Cualquier duda en la disposición o alojamiento de residuos, deberá consultarse al Representante Técnico de la D.P.P., La clasificación de residuos entre comunes y especiales será realizada por el Representante Técnico de la D.P.P. Ningún tipo de residuo líquido o gaseoso generado por el contratista podrá ser mezclado con los propios de la D.P.P., sin la autorización del Representante Técnico de la D.P.P.

#### 21. Acciones en caso de Emergencia

- 21.1. Una situación de emergencia estará representada por:
- 21.2. Principio de incendio y/o explosión.
- 21.3. Accidente con consecuencias graves.
- 21.4. Derrame o escape de productos químicos que puedan afectar al personal, las instalaciones y/o al Medio Ambiente.
- 21.5. Cada vez que registre una emergencia en PUERTO, dé aviso a su superior inmediato y llame al teléfono de emergencia de la PUERTO.
- 21.6. Una vez efectuado el aviso de emergencia, el personal del contratista permanecerá en su lugar de trabajo a la espera de las indicaciones que pudiera brindarles el Representante Técnico de la D.P.P. u otra persona autorizada.
- 21.7. Si la emergencia requiere la evacuación, el personal del contratista desalojará el área de trabajo ordenadamente, siguiendo las instrucciones del guía de sector que concurra a ordenarlos y dirigirlos a un lugar seguro fuera de la PUERTO.
- 21.8. El representante del contratista deberá controlar la presencia de todo su personal y denunciar la falta de alguna persona al Coordinador de la Emergencia.

#### 22. Primeros Auxilios

- 22.1. En caso de emergencia/accidente, dé aviso a su superior inmediato y a servicio médico/vigilancia.
- 22.2. Siga fielmente las instrucciones dadas por el personal del Servicio Médico.
- 22.3. Si no se dispone de medios adecuados (camilla, etc.) no intente mover a un lesionado con múltiples traumatismos.
- 22.4. Nunca intente remover un objeto extraño del personal lesionado por sus propios medios. Esto debe ser realizado por personal debidamente capacitado del Servicio Médico.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

CLAUDIA VERONICA CAPIS  
Jefe Departamento de Puertos y Dársenas,  
Sistema de Puertos  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

05 67

RESOLUCIÓN D.P.P. N° /12

ANEXO I

IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:

PARTIDA 4.30.1.11.111	\$ 1.297.604,51
PARTIDA 4.30.1.11.112	\$ 50.240,94
PARTIDA 4.30.1.11.113	\$ 1.437.088,03
PARTIDA 4.30.1.11.114	\$ 1.382.489,05
PARTIDA 4.30.1.11.117	\$ 72.239,91
PARTIDA 4.30.1.14	\$ 149.435,75
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 4.389.098,19</b>

SON PESOS CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVENTA Y OCHO CON DIECINUEVE CENTAVOS.

D.P.P.

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

3///...

ANEXO I - RESOLUCIÓN D.P.P. N° 05 71 /2012

REGION	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	2	Abrochador para broches N° 50	83,93	167,86
2	12	Bandera Nacional de Fuego 90 x 150	42,00	504,00
3	12	Bandera Provincial de Fuego 80 x 150	67,32	807,84
4	12	Barras adhesivas para pegar papel.	9,32	111,84
5	5	Bolígrafos Office.	13,18	65,90
6	6	Cinta para embalaje transparente.	5,85	35,10
7	2	Broches N° 50 x caja de 5000 Un.	14,02	28,04
8	3	Caja de Clips N° 4 x caja.	1,28	3,84
9	30	Caja de archivo plástica	9,81	294,30
10	50	Carpeta plástica transparente oficina.	2,54	127,00
11	2	Cutler mediano.	10,32	20,64
12	5	Folios paquete x 100 Unid. A4.	28,50	142,50
13	5	Folios paquete x 100 Unid. Office.	39,90	199,50
14	75	Lápices Azul	1,20	90,00
15	25	Lápices Negro	1,20	30,00
16	8	Lápiz corrector blanco	8,98	71,84
17	60	Manitos plastopel 1 X (32 mm)	8,68	520,80
18	4	Marcador azul para pizarra	14,51	58,04
19	4	Marcador negro para pizarra	14,51	58,04
20	1	Porta sellos para 50 unidades	13,60	13,60
21	6	Regla de 30 cm	1,58	9,48
22	24	Resaltador amarillo	3,17	76,08
23	50	Reinas papel A4 75 grs.	27,90	1395,00
24	50	Reinas papel Office 75 grs.	34,50	1725,00
25	200	Sobre Manila 80 grs. 27 x 37 cm.	0,69	138,00
26	25	Sobre Manila 80 grs. 45x 37 cm.	1,50	37,50
27	15	Tacitas anotadoras autoadhesivas tipo POST-IT	5,90	88,50
28	2	Tijeras medianas	10,50	21,00
29	5	Marcadores para DVD	7,50	37,50
30	5	Cartucho impresora HP 21 NEGRO	104,81	524,05
31	5	Cartucho impresora HP 22 COLOR	118,22	591,10
32	12	Cartucho Toner HP Laser Jet 12 A Q2662A	510,00	6120,00
33	12	Cartucho Toner HP Laser Jet 85 A CE285A	453,24	5438,88
34	60	GD DVD para grabar solamente	3,50	210,00
35	2	Pendrive de 8 GB	99,00	198,00
		<b>TOTAL</b>		<b>19959,49</b>

D.P.P.

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

CLAUDIA VERONICA CAPIS  
Jefe Departamento de Puertos y Dársenas,  
Sistema de Puertos  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

3///...

ANEXO I - RESOLUCIÓN D.P.P. N° 05 70 /2012

DEPORTES FUEGUINOS S.A.

REGION	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	4	Par de zapatos, con suela antideslizante para hombre.		2032,00
4	11	Pantalones de gabardina para hombre.		3211,00
6	14	Camisa mangas largas con tela tipo Oxford antidesgano con bolsillo para hombre		4620,00
14	4	Pantalones de pinados de vestir media estación para hombre		716,00
20	5	Pantalones a elección (Mujer)		525,00
22	3	Básico de mujer (Camisa manga larga) (Mujer)		582,00
		<b>TOTAL</b>		<b>\$10.666,00</b>

COMERCIAL ITALIANA S.A.

REGION	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
2	2	Ambo media estación para hombre.		3790,00
5	4	Camisa manga larga de vestir para hombre		1876,00
10	9	Pantalón de Tela tipo jeans para hombre		2601,00
11	5	Camisa mangas largas tela tipo jeans para hombre		2214,00
12	5	Chombras mangas cortas con tela tipo pique para hombre		1394,00
13	4	Pantalones térmicos tipo cargo con cierre con cremallera para hombre		1992,00
15	4	Camisa de vestir manga larga blanca para hombre		1516,00
16	4	Chombras mangas largas tipo pique para hombre		1116,00
17	2	Saco media estación para hombre		2418,00
19	7	Corbata de color		390,00
		<b>TOTAL</b>		<b>\$19.913,00</b>

SOLDASUR S.R.L.

REGION	CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
7	9	Mermelada Térmica Antibiótico para hombre		3685,96
8	9	Cinturón de Seguridad para hombre		5580,54
9	8	Chaleco de abrigo para hombre		1854,96
		<b>TOTAL</b>		<b>\$ 10.921,46</b>

D.P.P.

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

4///...

ANEXO II - RESOLUCIÓN D.P.P. N° 05 70 /2012

IMPUTACIÓN

PARTIDA 4.30.2.....\$ 40.500,36  
SUBPARTIDA 22.222 \$ 40.500,36

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

4/11...



## ANEXO II - RESOLUCIÓN D.P.P. Nº 0577/2012

## IMPUTACIÓN

PARTIDA 4.30.2.....	\$ 19.761,49
SUBPARTIDA 23.255	\$ 12.674,03
SUBPARTIDA 23.231	\$ 3.120,00
SUBPARTIDA 23.292	\$ 3.967,46
PARTIDA 4.30.4.....	\$ 198,00
SUBPARTIDA 43.436	\$ 198,00

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

CLAUDIA VERÓNICA PÉREZ  
Jefe Departamento Mesa de Entrada,  
Salidas y Aduana  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE  
**PUERTOS**  
TIERRA DEL FUEGO - ARGENTINA

0577  
RESOLUCIÓN D.P.P. Nº /2012

## ANEXO I

## DISMINUIR:

SUB-PARTIDA 3.37.379 \$ 80.000,00

## AUMENTAR:

SUB-PARTIDA 3.34.349 \$ 80.000,00



Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

12

Provincia de Tierra del Fuego, Antártida  
e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

## ANEXO II RESOLUCIÓN D.P.P. Nº 0582/12

PARTIDA 4.30.2			2.030,00
SUBPARTIDA 223233	530,00		
SUBPARTIDA 227279	740,00		
SUBPARTIDA 229296	760,00		
PARTIDA 4.30.3			9.502,50
SUBPARTIDA 333333	2130,00		
SUBPARTIDA 333335	6172,50		
SUBPARTIDA 334346	1200,00		

SON PESOS CINCUENTA Y CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO  
CENTAVOS.



Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

e Islas del Atlántico Sur  
República Argentina

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

## ANEXO I RESOLUCIÓN D.P.P. Nº 0582/12

FACTURA DEBIDA	PROVEEDOR	IMPORTE
A-0001-00012335	Impresora Fueguina de Jorge L. Puerta	290,00
A-0001-00012369	Impresora Fueguina de Jorge L. Puerta	240,00
A-0007-00003693	Master's Informática SRL	760,00
A-0002-00000575	Carlitos Cerrajería de Walter Carlos Koszyrec	740,00
A-0001-00000612	Rodolfo Zalba Sistemas de Computación	1200,00
C-0001-00000026	Coloqui Felipe Santiago	1200,00
A-0001-00004297	Sanatorium S.A.	3472,50
A-0002-00000244	Daptor de Pi Diego Alejandro	930,00
A-0001-00001998	Maraño de Ruben Bogado	400,00
A-0001-00002018	Maraño de Ruben Bogado	2000,00
A-0001-00002036	Maraño de Ruben Bogado	300,00
		9.502,50

SON PESOS CINCUENTA Y CINCUENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO  
CENTAVOS.



Jorge Raúl Rodríguez  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS



RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0583/12

ANEXO I

INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Aporte Jubilatorio)	\$	541.764,93
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Contrib. Jubilación)	\$	458.416,48
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Aporte Obra Social)	\$	125.022,65
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Contrib. O. Social)	\$	375.068,08
INSTIT. PROV. AUTÁRQUICO SEGURIDAD SOCIAL (Adic. Afiliación a cargo)	\$	3.323,01
CAJA DE SEGUROS S.A. (Seguros Personales)	\$	11.775,94
ASOCIACIÓN TRABAJADORES DEL ESTADO	\$	22.466,46
UNIÓN DEL PERSONAL CIVIL DE LA NACIÓN (Cuota Sindical)	\$	10.571,41
ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DE LA SANIDAD ARGENTINA	\$	911,08
SINDICATO UNICO DE TRABAJADORES ADMINIST. PORTUARIAS	\$	11.554,69
CUOTAS ALIMENTARIAS	\$	140.075,75
JUZGADO DE PRIMERA INST. FAMILIA y MINORIDAD N° 1	\$	2.700,00
JUZGADO NACIONAL PRIM. INSTANCIA CIVIL N° 6	\$	1.738,56
JUZGADO DE PRIMERA INST. CIVIL Y COMERCIAL N° 1	\$	5.700,00
JUZGADO DE PRIMERA INST. CIVIL Y COMERCIAL N° 2	\$	7.943,69

SON PESOS: UN MILLON SETECIENTOS DIECINUEVE MIL TREINTA Y DOS CON SETENTA Y TRES CENTAVOS.



JORGE RUIZ RODRIGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0588/12

ANEXO I

FACT. N°	PROVEEDOR	IMPORTE
A-0001-00000146	MARTIN AGÜERO	500,00
A-0006-00007587	MAT. Y SERV. SEVILLANO S.R.L.	3.391,01
A-0004-00011550	ONAS CORRALON S.R.L.	649,00
A-0001-0006752	SODA SUR S.R.L.	180,00
A-0001-00020025	DANIEL BARROS	160,00
A-0011-00000227	COMUNICACIONES FUEGUINAS S.R.L.	3.164,00
A-0005-00012610	ANDRADE LUIS Y CLAVERIE ESTER	864,00
A-0003-00000911	MATAFUEGOS RÍO GRANDE	111,80
A-0003-00001988	MATAFUEGOS RÍO GRANDE	230,00
	REPOSICION DE CAJA CHICA	787,35

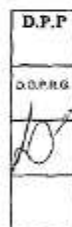
PESOS DIEZ MIL TREINTA Y SIETE CON DIESISEIS CENTAVOS. (\$ 10.037,16)-



JORGE RUIZ RODRIGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ANEXO I RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0586/12

0000-10866562	Municipio de Río Grande	2393,00
80020-23411648/6	Camuzzi Gas del Sur	35,78
80020-23411647/9	Camuzzi Gas del Sur	83,05
0000-10873435	Municipio de Río Grande	1999,00
0000-10873441	Municipio de Río Grande	1787,00
0000-10873443	Municipio de Río Grande	2733,00
64147700000320120507	Telefónica de Argentina S.A.	336,94



JORGE RUIZ RODRIGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ANEXO II RESOLUCIÓN D.P.P. N° 0586/12

PARTIDA 4.30.3		9.367,77
SUBPARTIDA 31.312	1.100,65	
SUBPARTIDA 31.313	118,83	
SUBPARTIDA 31.314	336,94	
SUBPARTIDA 38.382	7142,94	
SUBPARTIDA 38.383	668,41	



JORGE RUIZ RODRIGUEZ  
PRESIDENTE  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

ANEXO II

IMPUTACIONES

<b>PARTIDAS 4.30.2.....\$</b>	<b>5.897,56</b>
SUBPARTIDA 4.30.2.21.211	\$ 180,00
SUBPARTIDA 4.30.2.25.255	\$ 999,70
SUBPARTIDA 4.30.2.25.256	\$ 230,02
SUBPARTIDA 4.30.2.25.258	\$ 43,05
SUBPARTIDA 4.30.2.25.259	\$ 230,00
SUBPARTIDA 4.30.2.26.269	\$ 116,68
SUBPARTIDA 4.30.2.27.271	\$ 3.972,81
SUBPARTIDA 4.30.2.29.293	\$ 76,00
SUBPARTIDA 4.30.2.29.299	\$ 49,30
<b>PARTIDA 4.30.3.....\$</b>	<b>975,60</b>
SUBPARTIDA 4.30.3.31.315	\$ 475,60
SUBPARTIDA 4.30.3.33.331	\$ 500,00
<b>PARTIDA 4.43.4.....\$</b>	<b>3.164,00</b>
SUBPARTIDA 4.30.4.43.439	\$ 3.164,00

PESOS DIEZ MIL TREINTA Y SIETE CON DIESEISES CENTAVOS. (\$ 10.037,16).-

D.P.P.

D.G.P.R.G.

*[Firma]*

*[Firma]*  
JORDAN VILLALBA RODRIGUEZ  
PRESIDENTE DEL  
COMITÉ ADMINISTRATIVO DE PUERTOS

*[Firma]*  
Claudia Rodríguez  
Jefe de Gabinete  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE PUERTOS  
Personal de Gabinete

ANEXO I - Resolución D.P.P. N° 0593 /12

